

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ  
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

**КИЇВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ БУДІВНИЦТВА І ДИЗАЙНУ**

**ОСВІТНЯ ПРОГРАМА**

з підготовки кваліфікованих робітників на основі базової середньої освіти  
з отриманням повної загальної середньої освіти

Професія: **4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення**

Кваліфікація: **оператор з обробки інформації та програмного забезпечення II категорії**

**РОЗГЛЯНУТО**

на засіданні методичної комісії  
Інформаційних технологій

протокол № 1

30. 08. 2022

**ПОГОДЖУЮ**

*Тришкіл / Інформатика*  
*О. Пилипчук*  
30. 08. 2022

**СХВАЛЕНО**

Педагогічною Радою  
Київського вищого професійного училища  
будівництва і дизайну

протокол № 1

30. 08. 2022

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор

*Георгій АЛЕКСЕНКО*

Освітня програма вводиться в дію

з 01 вересня 2022 року

(наказ № 159 від 31. 08. 2022)

## I. Передмова

Розробники освітньої програми:

Георгій АЛЕКСЕНКО	– директор КВПУ будівництва і дизайну
Юлія НАЙВЕРТ	– заступник директора з навчально-виробничої роботи КВПУ будівництва і дизайну
Анна ТУМАНОВСКА	– заступник директора з навчальної роботи КВПУ будівництва і дизайну
Ірина САМОЙЛИК	– методист КВПУ будівництва і дизайну
Тетяна ГРИНЬ	– старший майстер КВПУ будівництва і дизайну
Оксана СИДОРКО	– голова методичної комісії «Інформаційні технології», викладач професійно-теоретичної підготовки КВПУ будівництва і дизайну
Ольга ТОКАРЕНКО	– викладач охорони праці КВПУ будівництва і дизайну
Світлана СОВЕНКО	– майстер виробничого навчання КВПУ будівництва і дизайну
Людмила ХАЛИМОНЕНКО	– майстер виробничого навчання КВПУ будівництва і дизайну
Олена ПИЛИПЧУК	– представник ТОВ «Укрпошта»

## II. Пояснювальна записка

Освітня програма охоплює професійну підготовку з освітніх компонентів (навчальних предметів), які входять до складу професії **«Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення»**.

Освітня програма має модульну структуру.

Модуль - структурна одиниця освітньої програми, що містить цілісний набір компетенцій, необхідних для засвоєння здобувачами освіти протягом його вивчення.

Умови навчання забезпечують ефективне засвоєння здобувачами освіти програмового матеріалу та відповідають вимогам щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу. Програмою не обмежується використання викладачем різних видів апаратного та програмного забезпечення за умови відповідності його вимогам чинного законодавства, нормативних документів та даної Програми.

Методика проведення кожного уроку визначається викладачем.

Обов'язковою передумовою успішного виконання вимог Програми є практична діяльність здобувачів освіти на кожному уроці.

Професійно-практична підготовка здійснюється в навчальних майстернях, лабораторіях, на навчально-виробничих дільницях та/або безпосередньо на робочих місцях підприємств.

Обладнання навчальних приміщень (кабінетів, лабораторій) відповідає вимогам (технічним, санітарно-гігієнічним, педагогічним тощо).

### III. Загальна характеристика

Професія	4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення
Об'єм освітньої програми	1300 годин
Основа складання освітньої програми	ДОС 4113.І.62.00-63.10-2022 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення»
Рівні кваліфікації	Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення II категорії
Рівень освітньої кваліфікації	другий (базовий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти
Вид професійної підготовки	первинна професійна підготовка
Форма навчання	денна
Кваліфікація в дипломі	Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення II категорії
Освітній рівень вступника	базова середня освіта
<p>Очікувані результати навчання: Здобувач освіти після опанування освітньої програми повинен «знати» і «вміти»:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– оволодіти ключовими компетентностями;</li><li>– оволодіти результатами навчання за відповідними професійними компетентностями:</li><li>– здійснювати проведення підготовчих робіт;</li><li>– виконувати конфігурування та модернізацію архітектури персонального комп'ютера та периферійних пристроїв;</li><li>– виконувати роботи з програмним забезпеченням;</li><li>– виконувати оброблення інформації;</li><li>– здійснювати супроводження інформації;</li><li>– виконувати обслуговування та усунення несправностей інформаційних систем та мереж;</li><li>- здійснювати контроль, підтримку та перевірку функціонування комплексів апаратури з обробки інформації, мережі та програмного забезпечення;</li><li>- виконувати роботи з клієнтами.</li></ul>	

Форми атестації здобувачів професійної освіти: екзамен, кваліфікаційна пробна робота, державна кваліфікаційна атестація (захист дипломної, творчої роботи)

Освітня програма використовується для:

- складання робочих навчальних планів;
- формування програм навчальних модулів та практичної підготовки;
- ліцензування професій;
- внутрішнього контролю якості підготовки фахівців;
- атестації здобувачів освіти.

#### IV. Перелік компетентностей

Підготовка за професією: Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення  
кваліфікація: оператор з обробки інформації та програмного забезпечення II категорії, I категорії

##### I. Ключові компетентності з професії

Код	Ключові компетентності	Знати	Уміти	Назва предмета	К-ть годин	в т.ч на ЛПР
<b>Загальнопрофесійна підготовка</b>						
КК 1.	Комунікативна	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лексику та термінологію, також англійською мовою за професійним спрямуванням;</li> <li>- мовні норми ведення ділової бесіди;</li> <li>- правила професійної етики, основи психології.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- використовувати лексику та термінологію за професійним спрямуванням під час спілкування з керівництвом, колегами та клієнтами;</li> <li>- використовувати лексику та термінологію за професійним спрямуванням англійською мовою для виконання професійних завдань оператора з обробки інформації та програмного забезпечення;</li> <li>- володіти навичками усного ділового мовлення в різних комунікативних ситуаціях;</li> <li>- дотримуватись правил професійної етики в професійній діяльності.</li> </ul>	Професійна лексика та термінологія	10	
КК 1.	Комунікативна	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лексику та термінологію, також англійською мовою за професійним спрямуванням.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- використовувати лексику та термінологію за професійним спрямуванням англійською мовою для виконання професійних завдань оператора з обробки інформації та програмного забезпечення.</li> </ul>	Іноземна мова за професійним спрямуванням	10	
КК 2.	Математична	<ul style="list-style-type: none"> <li>- числа, міри та структури, основні види операцій;</li> <li>- правила та способи математичних розрахунків за виконанні роботи з обслуговування інформаційних ресурсів.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- використовувати відповідні засоби з виконання операцій;</li> <li>- проводити розрахунки з клієнтами за надані послуги.</li> </ul>	Розрахункові операції у професійній діяльності	10	

КК 3.	Особистісна, соціальна й навчальна	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особливості роботи в команді, співпраці з іншими командами підприємства;</li> <li>- поняття особистості, риси характеру, темперамент;</li> <li>- індивідуальні психологічні властивості особистості та її поведінки;</li> <li>- причини і способи розв'язання конфліктних ситуацій у колективі;</li> <li>- стрес у роботі, способи саморегуляції</li> <li>- знати кодекси поведінки та правила комунікації, прийняті в різних суспільствах та середовищах.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- працювати в команді;</li> <li>- відповідально ставитися до професійної діяльності;</li> <li>- критично аналізувати ситуації та самостійно приймати рішення;</li> <li>- діяти в нестандартних ситуаціях;</li> <li>- планувати трудову діяльність;</li> <li>- визначати навчальні цілі та способи їх досягнення;</li> <li>- оцінювати власні результати навчання, навчатися впродовж життя;</li> <li>- дотримуватися культури професійної поведінки в колективі;</li> <li>- запобігати виникненню конфліктних ситуацій;</li> <li>- визначати індивідуальні психологічні особливості особистості.</li> </ul>	Основи професійної етики та психологія ділового спілкування	10	
КК 4.	Громадянська	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основні трудові права та обов'язки працівників;</li> <li>- основні нормативно-правові акти у професійній сфері, що регламентують трудову діяльність;</li> <li>- положення, зміст, форми та строки укладання трудового договору (контракту), підстави його припинення;</li> <li>- соціальні гарантії та чинний соціальний захист на підприємстві, зокрема види та порядок надання відпусток;</li> <li>- порядок розгляду та способи вирішення індивідуальних та колективних трудових спорів;</li> <li>- основи законодавства про захист прав споживачів.</li> </ul>	<p>застосовувати знання щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основних трудових прав та обов'язків працівників;</li> <li>- основних нормативно-правових актів у професійній сфері, що регламентують трудову діяльність;</li> <li>- положення, змісту, форм, строку укладання та підстав припинення трудового договору (контракту);</li> <li>- соціальних гарантій та чинного соціального захисту на підприємстві, зокрема про види та порядок надання відпусток, порядок оплати лікарняних листів;</li> <li>- порядку розгляду та способів вирішення індивідуальних та колективних трудових спорів;</li> <li>- складати та заповнювати документи</li> </ul>	Основи трудового законодавства	10	

			<p>особового характеру (під час оформлення трудових відносин);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дотримуватися законодавства про захист прав споживачів.</li> </ul>			
	Підприємницька	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поняття «ринкова економіка» та принципи, на яких вона базується;</li> <li>- організаційно-правові форми підприємництва в Україні;</li> <li>- положення основних документів, що регламентують підприємницьку діяльність;</li> <li>- процедури відкриття власної справи;</li> <li>- поняття «Бізнес-план»;</li> <li>- основні поняття про господарський облік;</li> <li>- види та порядок ціноутворення;</li> <li>- види заробітної плати;</li> <li>- види стимулювання праці персоналу підприємств;</li> <li>- порядок створення приватного підприємства;</li> <li>- порядок створення та заповнення нормативної документації (книга «доходів та витрат», баланс підприємства);</li> <li>- порядок ведення обліково-фінансової документації підприємства;</li> <li>- порядок проведення інвентаризації;</li> <li>- порядок ліквідації підприємства;</li> <li>- поняття «конкуренція», її види та прояви у сфері інформаційних технологій;</li> <li>- основні фактори впливу держави на економічні процеси (податки, пільги, дотації).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- користуватися нормативно-правовими актами щодо підприємницької діяльності;</li> <li>- розробляти бізнес-плани.</li> </ul>	Основи галузевої економіки та підприємництва	10	



КК 6.	Екологічна та енергоефективна	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основи енергоефективності;</li> <li>- нормативно-правові акти у сфері енергозбереження;</li> <li>- способи енергоефективного використання матеріалів, ресурсів та енергозберігаючого обладнання у професійній діяльності та у побуті;</li> <li>- способи енергозаощадження на підприємстві;</li> <li>- нормативно-правові акти в сфері екології;</li> <li>- основи раціонального використання, відтворення і збереження природних ресурсів;</li> <li>- способи збереження та захисту екології у професійній діяльності та в побуті;</li> <li>- правила сортування сміття, утилізації відходів. дотації, ліцензування, сертифікація).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- раціонально використовувати енергоресурси, витратні матеріали у професійній діяльності та у побуті;</li> <li>- дотримуватися екологічних норм у професійній діяльності та в побуті.</li> </ul>	Основи екології та енергоефективності	10	
-------	-------------------------------	--	---	---------------------------------------	----	--

	<p>Загальні компетентності (знання та вміння) за професією</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- загальні відомості про професію та професійну діяльність;</li> <li>- типи, види підприємств у сфері інформаційних технологій;</li> <li>- основні нормативні акти у професійній діяльності;</li> <li>- Закон України "Про захист персональних даних";</li> <li>- Закон України «Про захист прав споживачів»;</li> <li>- загальні правила охорони праці у професійній діяльності;</li> <li>- загальні правила пожежної безпеки;</li> <li>- загальні правила електробезпеки;</li> <li>- загальні правила санітарії та гігієни у професійній діяльності;</li> <li>- причини нещасних випадків на підприємстві;</li> <li>- план ліквідації аварійних ситуацій та їх наслідків;</li> <li>- правила та засоби надання долікарської допомоги потерпілим у разі нещасних випадків на виробництві.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- застосовувати загальні правила охорони праці у професійній діяльності;</li> <li>- застосовувати загальні правила санітарії та гігієни;</li> <li>- застосовувати первинні засоби пожежогасіння;</li> <li>- діяти у разі виникнення нещасних випадків чи аварійних ситуацій;</li> <li>- використовувати, в разі необхідності, засоби попередження і усунення виробничих, природних непередбачених явищ (пожежі, аварії, повені тощо);</li> <li>- надавати долікарську допомогу потерпілим у разі нещасних випадків.</li> <li>- організувати робоче місце відповідно до вимог охорони праці в галузі;</li> <li>- забезпечувати особисту безпеку в процесі виконання робіт.</li> </ul>	<p>Охорона праці</p> <p>Програмне забезпечення</p> <p>Інформаційні системи</p> <p>Основи програмування</p> <p>Технологія обробки інформації</p> <p>Основи вебдизайну</p> <p>Комп'ютерна графіка та верстка</p>	<p>30</p> <p>71</p> <p>128</p> <p>54</p> <p>53</p> <p>49</p> <p>49</p>	
<b>Всього:</b>					<b>434</b>	

Найменування професійної компетентності	Зміст професійних профільних компетентностей				
	Професійно-теоретична підготовка	Кількість годин	Професійно-практична підготовка	Кількість годин	
		всього		В/Н	В/П
<b>РН 1. Здійснювати проведення підготовчих робіт</b>		<b>141</b>	<b>142</b>	<b>72</b>	<b>70</b>
<p>Навчання проводиться з метою набуття знань, вмінь з підготовки робочого місця до початку роботи, дотримання належного стану робочого місця та виробничої зони в цілому під час роботи, набути навиків із складання заявок на отримання необхідної техніко-технологічної та проєктної документації, програмного забезпечення, контролю їх поповнення, реалізації та обліку, розраховування необхідної кількості витратних матеріалів; забезпечення якості та безпечності робіт, цілісності та наявності засобів та предметів праці, які для цього застосовуються</p>					
ПК 1.1. Здатність підготувати робоче місце до початку роботи	Результати навчання (знає)	Зміст навчального матеріалу	Результати навчання (вміє)	Зміст навчального матеріалу	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- загальні відомості про професію та професійну діяльність;</li> <li>- загальні правила санітарії та гігієни у професійній діяльності;</li> <li>- основні трудові права, завдання та обов'язки працівників, режим їх роботи;</li> <li>- умови та порядок дисциплінарної та матеріальної відповідальності;</li> <li>- правила зберігання інструментів та обладнання;</li> <li>- інструкції, щодо організації робочого місця.</li> </ul>	<p>Правила санітарії та гігієни у професійній діяльності.</p> <p>Трудові права, завдання та обов'язки працівників.</p> <p>Дисциплінарна та матеріальна відповідальність.</p> <p>Правила зберігання інструментів та обладнання.</p> <p>Організація робочого місця</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- організувати робоче місце відповідно до вимог організації праці у відповідному виді економічної діяльності;</li> <li>- підключати обладнання;</li> <li>- дотримуватися гігієни праці;</li> <li>- забезпечувати належні умови експлуатації обладнання та інструменту;</li> <li>- забезпечувати коректний запуск обладнання та програмного забезпечення.</li> </ul>	<p>Організація робочого місця.</p> <p>Дотримання гігієни праці.</p> <p>Експлуатація обладнання та інструменту.</p> <p>Коректний запуск обладнання та програмного забезпечення.</p>	

<p><b>ПК 1.2.</b> Здатність дотримувати належний стан робочого місця та виробничої зони в цілому під час роботи</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основні нормативні акти у професійній діяльності;</li> <li>- вимоги ергономіки;</li> <li>- правила експлуатації обладнання та інструменту;</li> <li>- послідовність технологічних процесів, що застосовуються під час роботи.</li> </ul>	<p>Нормативні акти у професійній діяльності.</p> <p>Правила експлуатації обладнання та інструменту.</p> <p>Послідовність виконання технологічних процесів</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основні нормативні акти у професійній діяльності;</li> <li>- вимоги ергономіки;</li> <li>- правила експлуатації обладнання та інструменту;</li> <li>- послідовність технологічних процесів, що застосовуються під час роботи.</li> </ul>	<p>Застосування нормативних актів.</p> <p>Експлуатація обладнання та інструменту.</p>
<p><b>ПК 1.3.</b> Здатність складати заявки на отримання необхідної техніко-технологічної та проєктної документації, програмного забезпечення, контролювати їх поповнення, реалізацію та облік, розраховувати необхідну кількість витратних матеріалів</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок складання заявок;</li> <li>- умовні позначення в техніко-технологічній та проєктній документації;</li> <li>- програмне забезпечення відповідного спрямування;</li> <li>- методи контролю поставлених виробничих завдань;</li> <li>- принципи обліку документів;</li> <li>- порядок технологічних процесів при виконанні виробничих завдань;</li> <li>- правила розрахунків витратних матеріалів.</li> </ul>	<p>Складання заявок.</p> <p>Техніко – технологічна та проєктна документація.</p> <p>Програмне забезпечення.</p> <p>Облік документів.</p> <p>Розрахунок витратних матеріалів.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- складати заявки на отримання необхідної техніко-технологічної та проєктної документації, програмного забезпечення;</li> <li>- читати техніко-технологічну та проєктну документацію;</li> <li>- встановлювати необхідне програмне забезпечення;</li> <li>- контролювати виконання завдань згідно заявок;</li> <li>- вести облік отриманих, виконаних та невиконаних заявок;</li> <li>- дотримуватися порядку технологічних процесів при виконанні робіт;</li> <li>- забезпечувати наявність необхідної кількості витратних матеріалів.</li> </ul>	<p>Складання заявки на отримання необхідної техніко-технологічної та проєктної документації, програмного забезпечення.</p> <p>Читання техніко-технологічної та проєктної документації.</p> <p>Встановлення необхідного програмного забезпечення.</p> <p>Контроль виконання завдань згідно заявок.</p> <p>Облік отриманих, виконаних та невиконаних заявок.</p> <p>Дотримання порядку технологічних процесів при виконанні робіт.</p> <p>Забезпечення наявності необхідної кількості витратних матеріалів.</p>

<p><b>ПК 1.4.</b> Здатність забезпечити якість та безпечність робіт, цілісність та наявність засобів та предметів праці, які для цього застосовують ся</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- послідовність виконання технологічних операцій для різних видів завдань;</li> <li>- класифікацію програмного забезпечення, порядок встановлення програм;</li> <li>- типи, характеристики, принципи роботи різних видів пристроїв інформаційної системи.</li> </ul> <p><b>КК 1. Комунікативна</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексику та термінологію, також англійською мовою за професійним спрямуванням;</li> <li>- мовні норми ведення ділової бесіди;</li> <li>- правила професійної етики, основи психології.</li> </ul> <p><b>КК2 Математична</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- числа, міри та структури, основні види операцій;</li> </ul>	<p>Послідовність виконання технологічних операцій.</p> <p>Класифікація програмного забезпечення.</p> <p>Порядок встановлення програм.</p> <p>Пристрої інформаційної системи.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виконувати технологічні операції у відповідній послідовності;</li> <li>- забезпечувати якість виконаної роботи;</li> <li>- самостійно підбирати обладнання, інструмент, комплектацію елементів інформаційної системи та програмне забезпечення.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- використовувати лексику та термінологію за професійним спрямуванням під час спілкування з керівництвом, колегами та клієнтами; використовувати лексику та термінологію за професійним спрямуванням англійською мовою для виконання професійних завдань оператора з обробки інформації та програмного;</li> <li>- володіти навичками усного ділового мовлення в різних комунікативних ситуаціях;</li> <li>- дотримуватись правил професійної етики в професійній діяльності.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- використовувати відповідні засоби з виконання операцій;</li> </ul>	<p>Виконання технологічних операцій у відповідній послідовності.</p> <p>Забезпечення якості роботи.</p> <p>Підбір обладнання, інструментів, комплектація елементів інформаційної системи та програмне забезпечення.</p>
--	--	--	--	---

- правила та способи математичних розрахунків за виконані роботи з обслуговування інформаційних ресурсів.

**КК 3. Особистісна, соціальна й навчальна**

- особливості роботи в команді, співпраці з іншими командами підприємства;
- поняття особистості, риси характеру, темперамент;
- індивідуальні психологічні властивості особистості та її поведінки;
- причини і способи розв'язання конфліктних ситуацій у колективі;
- стрес у роботі, способи саморегуляції;
- знати кодекси поведінки та правила комунікації, прийняті в різних суспільствах та середовищах.

**КК 4. Громадянська**

- основні трудові права та обов'язки працівників;
- основні нормативно-правові акти у професійній сфері, що регламентують трудову діяльність;
- положення, зміст, форми та строки укладання трудового договору (контракту), підстави його припинення;
- соціальні гарантії та чинний

- проводити розрахунки з клієнтами за надані послуги.

- працювати в команді;
- відповідально ставитися до професійної діяльності;
- критично аналізувати ситуації та самостійно приймати рішення;
- діяти в нестандартних ситуаціях;
- планувати трудову діяльність;
- визначати навчальні цілі та способи їх досягнення;
- оцінювати власні результати навчання, навчатися впродовж життя;
- дотримуватися культури професійної поведінки в колективі;
- запобігати виникненню конфліктних ситуацій;
- визначати індивідуальні психологічні особливості особистості.

- застосовувати знання щодо:
- основних трудових прав та обов'язків працівників;
- основних нормативно-правових актів у професійній сфері, що регламентують трудову діяльність;
- положення, змісту, форм, строку укладання та підстав припинення трудового договору (контракту);
- соціальних гарантій та чинного

	<p>соціальний захист на підприємстві, зокрема види та порядок надання відпусток;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок розгляду та способи вирішення індивідуальних та колективних трудових спорів;</li> <li>- основи законодавства про захист прав споживачів.</li> </ul> <p><b>КК 6.</b> <b>Екологічна та енергоефективна</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основи енергоефективності;</li> <li>- нормативно-правові акти у сфері енергозбереження;</li> <li>- способи енергоефективного використання матеріалів, ресурсів та енергозберігаючого обладнання у професійній діяльності та у побуті;</li> <li>- способи енергозаощадження на підприємстві;</li> <li>- нормативно-правові акти в сфері екології;</li> <li>- основи раціонального використання, відтворення і збереження природних ресурсів;</li> <li>- способи збереження та захисту екології у професійній діяльності та в побуті;</li> <li>- правила сортування сміття, утилізації відходів.</li> </ul>		<p>соціального захисту на підприємстві, зокрема про види та порядок надання відпусток, порядок оплати лікарняних листів;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядку розгляду та способів вирішення індивідуальних та колективних трудових спорів;</li> <li>- складати та заповнювати документи особового характеру (під час оформлення трудових відносин);</li> <li>- дотримуватися законодавства про захист прав споживачів.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раціонально використовувати енергоресурси, витратні матеріали у професійній діяльності та у побуті;</li> <li>- дотримуватися екологічних норм у професійній діяльності та в побуті.</li> </ul>	
--	---	--	--	--

**Контроль РН 1. Здійснювати проведення підготовчих робіт**

<b>Форма контролю</b>	<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Перелік перевірних робіт</b>	<b>Критерії оцінювання</b>
Тематичне оцінювання (Тестова контрольна робота)	Відповідно до форми контролю	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготувати робоче місце до початку роботи.</li> <li>2. Дотримувати належний стан робочого місця та виробничої зони в цілому під час роботи.</li> <li>3. Скласти заявки на отримання необхідної техніко-технологічної та проєктної документації, програмного забезпечення, контролювати їх поповнення, реалізацію та облік, розраховувати необхідну кількість витратних матеріалів.</li> <li>4. Забезпечити якість та безпечність робіт, цілісність та наявність засобів та предметів праці, які для цього застосовуються.</li> </ol>	<p><u>Здобувач освіти самостійно:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- організовує робоче місце до початку роботи;</li> <li>- дотримує належний стан робочого місця та виробничої зони в цілому під час роботи;</li> <li>- складає заявки на отримання необхідної техніко-технологічної та проєктної документації, програмного забезпечення, контролює їх поповнення, реалізацію та облік, розраховує необхідну кількість витратних матеріалів;</li> <li>- забезпечує якість та безпечність робіт, цілісність та наявність засобів та предметів праці, які для цього застосовуються.</li> </ul>



Найменування професійної компетентності	Зміст професійних профільних компетентностей				
	Професійно-теоретична підготовка	Кількість годин	Професійно-практична підготовка	Кількість годин	
		всього		В/Н	В/П
<b>РН 2. Виконувати конфігурування та модернізацію архітектури персонального комп'ютера та периферійних пристроїв</b>		<b>128</b>	<b>224</b>	<b>84</b>	<b>140</b>
Навчання проводиться з метою набуття знань, вмінь конфігурувати архітектуру персонального комп'ютера на замовлення клієнта, підключати периферійні пристрої до ПК, проводити ремонт персонального комп'ютера, налагоджування периферійних пристроїв					
<b>ПК 2.1. Здатність конфігурувати архітектуру персонального комп'ютера на замовлення клієнта</b>	<b>Результати навчання (знає)</b> - безпеку життєдіяльності під час роботи з персональним комп'ютером; - загальні принципи побудови архітектури персонального комп'ютера; - техніко-експлуатаційні характеристики персонального комп'ютера; - особливості конструкцій, технічні характеристики та функції основних компонентів системного блоку; - виробників компонентів системного блоку; - логічну схему системної (материнської) плати; - порядок встановлення та підключення основних компонентів системного блоку; - критерії підбору сумісних елементів системного блоку; - професійну лексику та термінологію англійською мовою для здійснення підготовки ПК та підключення системного блоку;	<b>Зміст навчального матеріалу</b> Архітектура персонального комп'ютера. Характеристики персонального комп'ютера. Характеристики та функції основних компонентів системного блоку. Системна (материнська) плата. Технологія встановлення та підключення основних компонентів системного блоку. Елементи системного блоку. Основні компоненти ПК.	<b>Результати навчання (вміє)</b> - здійснювати підготовку персонального комп'ютера до роботи; - встановлювати на системну (материнську) плату процесор, модулі пам'яті, системи охолодження та адаптери розширення; - підключати накопичувачі на жорстких магнітних та оптичних дисках, пристрої для зчитування інформації з карток флеш-пам'яті та зовнішні накопичувачі на жорстких магнітних дисках; - підключати блок живлення та джерела аварійного та резервного живлення до персонального комп'ютера; - підбирати аналогічні сумісні компоненти системного блоку для подальшої їх заміни; - характеризувати складові системного блоку, працюючи з	<b>Зміст навчального матеріалу</b> Здійснення підготовки персонального комп'ютера до роботи. Встановлення на системну (материнську) плату процесор, модулі пам'яті, системи охолодження та адаптери розширення. Підключення накопичувачів на жорстких магнітних та оптичних дисках, пристроїв для зчитування інформації з карток флеш-пам'яті та зовнішніх накопичувачів на жорстких магнітних дисках. Підключення блоку живлення та джерел аварійного та резервного живлення до персонального комп'ютера.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назви основних компонентів ПК, основні компоненти материнських плат англійською мовою;</li> <li>- схеми підключення та розташування основних компонентів на материнській платі англійською мовою.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>англомовними джерелами;</li> <li>- читати схеми материнських плат англійською мовою;</li> <li>- використовувати англомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень;</li> <li>- розшифровувати англомовні скорочення позначень архітектури ПК.</li> </ul>	Підбір аналогічних сумісних компонентів системного блоку для подальшої їх заміни.
<b>ПК 2.2.</b> <b>Здатність підключати периферійні пристрої до ПК</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- призначення, функції та принципи роботи периферійних пристроїв;</li> <li>- техніко-експлуатаційні характеристики периферійних пристроїв;</li> <li>- інсталяцію драйверів периферійних пристроїв.</li> </ul>	Периферійні пристрої.  Драйвери периферійних пристроїв.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- підключати периферійні пристрої до ПК;</li> <li>- інсталювати драйвера периферійних пристроїв.</li> </ul>	Підключення периферійних пристроїв до ПК.  Інсталяція драйвера периферійних пристроїв.
<b>ПК 2.3.</b> <b>Здатність проводити ремонт персонального комп'ютера, налагоджування периферійних пристроїв</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок виконання модернізації основних компонентів системного блоку персонального комп'ютера;</li> <li>- порядок виконання заміни кабелів живлення, кабелів даних, установки бічних панелей, кабелів монітора, клавіатури та миші;</li> <li>- способи пошуку, інсталяції та оновлення драйверів периферійних пристроїв;</li> <li>- порядок підключення та налагодження периферійних пристроїв.</li> </ul>	Технологія модернізації основних компонентів системного блоку персонального комп'ютера. Технологія заміни кабелів живлення, кабелів даних, установки бічних панелей, кабелів монітора, клавіатури та миші. Технологія пошуку, інсталяції та оновлення драйверів периферійних пристроїв. Технологія підключення та налагодження	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виконувати модернізацію основних компонентів системного блоку персонального комп'ютера;</li> <li>- здійснювати оновлення і налаштування материнської плати;</li> <li>- здійснювати оновлення і налаштування центрального процесора та вузла радіатора/вентилятора;</li> <li>- здійснювати оновлення і налаштування ОЗП;</li> <li>- здійснювати оновлення і конфігурацію запам'ятовуючих</li> </ul>	Виконання модернізації основних компонентів системного блоку персонального комп'ютера. Здійснення оновлення і налаштування материнської плати. Здійснення оновлення і налаштування центрального процесора та вузла радіатора/вентилятора. Здійснення оновлення і налаштування ОЗП. Здійснення оновлення і

		периферійних пристроїв.	<p>пристроїв і жорстких дисків;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виконувати тестування та поточне обслуговування контролерів та пристроїв введення-виведення інформації;</li> <li>- здійснювати заміну кабелів живлення, кабелів даних, установку бічних панелей, кабелів монітора, клавіатури та миші;</li> <li>- виконувати підключення та налагодження периферійних пристроїв;</li> <li>- інсталювати та оновлювати драйвера периферійних пристроїв;</li> <li>- регулювати та усувати дефекти відображення інформації на екрані дисплея;</li> <li>- підключати мультимедійне обладнання до ПК, керувати їх роботою;</li> <li>- проводити обслуговування обладнання інформаційних систем відповідно до встановленого порядку.</li> </ul>	<p>конфігурації запам'ятовуючих пристроїв і жорстких дисків.</p> <p>Виконання тестування та поточного обслуговування контролерів та пристроїв введення-виведення інформації.</p> <p>Здійснення заміни кабелів живлення, кабелів даних, установки бічних панелей, кабелів монітора, клавіатури та миші.</p> <p>Виконання підключення та налагодження периферійних пристроїв.</p> <p>Регулювання та усунення дефектів відображення інформації на екрані дисплея.</p> <p>Підключення мультимедійного обладнання до ПК, керування їх роботою.</p> <p>Обслуговування обладнання інформаційних систем відповідно до встановленого порядку.</p>
--	--	-------------------------	--	--

**Контроль РН 2. Виконувати конфігурування та модернізацію архітектури персонального комп'ютера та периферійних пристроїв**

<b>Форма контролю</b>	<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Перелік перевірних робіт</b>	<b>Критерії оцінювання</b>
Тематичне оцінювання (Тестова контрольна робота)	Відповідно до форми контролю	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Конфігурувати архітектуру персонального комп'ютера на замовлення клієнта.</li><li>2. Підключити периферійні пристрої до ПК</li><li>3. Провести ремонт персонального комп'ютера, налагоджування периферійних пристроїв</li></ol>	<u>Здобувач освіти самостійно:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- конфігурує архітектуру персонального комп'ютера на замовлення клієнта;</li><li>- підключає периферійні пристрої до ПК;</li><li>- проводить ремонт персонального комп'ютера, налагоджування периферійних пристроїв.</li></ul>

Найменування професійної компетентності	Зміст професійних профільних компетентностей				
	Професійно-теоретична підготовка	Кількість годин	Професійно-практична підготовка	Кількість годин	
		всього		В/Н	В/П
<b>PH 3. Вміти працювати з програмним забезпеченням</b>		<b>84</b>	<b>195</b>	<b>90</b>	<b>105</b>
<p>Навчання проводиться з метою набуття знань, вмінь встановлювати та налагоджувати системне та прикладне програмне забезпечення персонального комп'ютера, підтримувати в робочому стані встановлене системне та прикладне програмне забезпечення, відповідні бази даних, окремі вузли апаратури з оброблення інформації та програмного забезпечення персонально-го комп'ютера, проводити модернізацію компонентів програмного забезпечення, налагоджувати та забезпечувати роботу окремих компонентів та конфігурацій операційних систем, встановлювати та налаштовувати програми-архіватори, антивірусні програми</p>					
<b>ПК 3.1. Здатність встановлювати та налагоджувати системне та прикладне програмне забезпечення персонально-го комп'ютера</b>	<b>Результати навчання (знає)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- класифікацію програмного забезпечення;</li> <li>- класифікацію операційних систем;</li> <li>- функції та складові операційної системи;</li> <li>- інтерфейси та файлові системи операційних систем;</li> <li>- порядок початкового налагодження системи BIOS;</li> <li>- порядок встановлення системного програмного забезпечення;</li> <li>- порядок налагодження та обслуговування операційних систем сімейств (Windows, Unix та інші);</li> <li>- порядок встановлення, налагодження та оновлення драйверів;</li> <li>- управління дисками, файлами та теками;</li> <li>- порядок використання командних файлів;</li> <li>- робота з реєстром операційної системи;</li> </ul>	<b>Зміст навчального матеріалу</b> <p>Програмне забезпечення.</p> <p>Операційні системи.</p> <p>Системи BIOS.</p> <p>Технологія встановлення системного програмного забезпечення.</p> <p>Технологія налагодження та обслуговування операційних систем сімейств (Windows, Unix та інші).</p> <p>Технологія встановлення, налагодження та оновлення драйверів.</p> <p>Технологія управління дисками, файлами та теками.</p> <p>Технологія використання командних файлів.</p>	<b>Результати навчання (вміє)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інсталювати операційні системи;</li> <li>- розбивати дисковий простір на розділи та логічні диски;</li> <li>- здійснювати налагодження інтерфейсу в операційних системах;</li> <li>- встановлювати та оновлювати драйвери пристроїв;</li> <li>- встановлювати оновлення для операційних систем;</li> <li>- встановлювати, налагоджувати, забезпечувати роботу окремих компонентів та конфігурацій операційних систем;</li> <li>- працювати з операційними системами сімейства (Windows, Unix та інші);</li> <li>- використовувати командні файли та працювати з реєстром операційних систем;</li> <li>- створювати та управляти обліковими записами користувачів;</li> <li>- працювати з файловими менеджерами та утилітами;</li> </ul>	<b>Зміст навчального матеріалу</b> <p>Інсталювання операційних систем.</p> <p>Розбивання дискового простору на розділи та логічні диски.</p> <p>Здійснення налагодження інтерфейсу в операційних системах.</p> <p>Встановлення та оновлення драйверів пристроїв.</p> <p>Встановлення оновлення для операційних систем.</p> <p>Встановлення, налагодження, забезпечення роботи окремих компонентів та конфігурацій операційних систем.</p> <p>Робота з операційними системами сімейства (Windows, Unix та інші).</p> <p>Використання</p>	

- принцип створення та управління обліковими записами користувачів;
- особливості роботи з файловими менеджерами та утилітами;
- порядок встановлення та налагодження прикладного програмного забезпечення: офісних програм, програм для сканування та розпізнавання тексту, графічних редакторів, верстки, перекладу та перевірки тексту, редакторів коду, браузерів тощо;
- правила читання та перекладу термінології щодо теми англійською мовою зі словником;
- порядок та правила інсталяції, деінсталяції прикладних програм та операційних систем;
- назви основних команд для роботи з дисками, каталогами та файлами;
- назви основних команд для встановлення драйверів пристроїв.

Технологія роботи з реєстром операційної системи.  
Технологія створення та управління обліковими записами користувачів.

Технологія роботи з файловими менеджерами та утилітами.

Технологія встановлення та налагодження прикладного програмного забезпечення: офісних програм, програм для сканування та розпізнавання тексту, графічних редакторів, верстки, перекладу та перевірки тексту, редакторів коду, браузерів тощо.

Технологія інсталяції, деінсталяції прикладних програм та операційних систем.

- встановлювати та налагоджувати прикладне програмне забезпечення: офісні програми, програми для сканування та розпізнавання тексту, графічних редакторів, верстки, перекладу та перевірки тексту, редакторів коду, браузерів, для запису різних носіїв інформації тощо;
- застосовувати команди для встановлення англійських операційних систем та прикладних програм;
- працювати з англійськими операційними системами та пакетами прикладних програм;
- здійснювати налагоджування англійських операційних систем.

командних файлів та робота з реєстром операційних систем.  
Створення та управління обліковими записами користувачів.  
Робота з файловими менеджерами, утилітами.  
Встановлення та налагодження прикладного програмного забезпечення: офісні програми, програми для сканування та розпізнавання тексту, графічних редакторів, верстки, перекладу та перевірки тексту, редакторів коду, браузерів, для запису різних носіїв інформації тощо.  
Застосування команди для встановлення англійських операційних систем та прикладних програм.  
Робота з англійськими операційними системами та пакетами прикладних програм.  
Здійснення налагодження англійських операційних систем.

<p><b>ПК 3.2.</b>  <b>Здатність підтримувати в робочому стані встановлене системне та прикладне програмне забезпечення, відповідні бази даних, окремі вузли апаратури з оброблення інформації та програмного забезпечення персонального комп'ютера</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- призначення сервісного програмного забезпечення під відповідні задачі підвищення продуктивності роботи персонального комп'ютера;</li> <li>- порядок інсталяції та налаштування сервісного програмного забезпечення;</li> <li>- помилки в роботі компонентів персонального комп'ютера та їх усунення;</li> <li>- процес тестування вузлів обладнання або окремих елементів персонального комп'ютера та периферійного обладнання;</li> <li>- порядок створення резервних копій;</li> <li>- програми емуляції;</li> <li>- порядок відновлення видалених та пошкоджених розділів та файлів;</li> <li>- порядок створення завантажувального носія з дистрибутивом операційної системи;</li> <li>- особливості роботи з образами;</li> <li>- правила читання та перекладу термінології щодо теми англійською мовою зі словником;</li> <li>- порядок та правила інсталяції, деінсталяції сервісних програм.</li> </ul>	<p>Сервісне програмне забезпечення.</p> <p>Технологія тестування вузлів обладнання або окремих елементів персонального комп'ютера та периферійного обладнання.</p> <p>Технологія створення резервних копій.</p> <p>Програми емуляції.</p> <p>Технологія відновлення видалених та пошкоджених розділів та файлів.</p> <p>Технологія створення завантажувального носія з дистрибутивом операційної системи.</p> <p>Технологія роботи з образами.</p> <p>Технологія інсталяції, деінсталяції сервісних програм.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- підтримувати інстальоване системне програмне забезпечення;</li> <li>- встановлювати сервісні програми;</li> <li>- здійснювати тестування вузлів обладнання або окремих елементів персонального комп'ютера та периферійного обладнання;</li> <li>- створювати, відновлювати файли з резервних копій;</li> <li>- здійснювати відновлення видалених та пошкоджених розділів та файлів;</li> <li>- використовувати програми емуляції;</li> <li>- створювати завантажувальні носії з дистрибутивом операційної системи;</li> <li>- використовувати завантажувальний накопичувач для відновлення завантажувальних файлів операційної системи;</li> <li>- працювати з образами;</li> <li>- застосовувати команди для встановлення англійських сервісних програм;</li> <li>- працювати з англійськими сервісними програмами.</li> </ul>	<p>Підтримка інстальованого системного програмного забезпечення.</p> <p>Встановлення сервісних програм.</p> <p>Здійснення тестування вузлів обладнання або окремих елементів персонального комп'ютера та периферійного обладнання.</p> <p>Створення, відновлення файлів з резервних копій.</p> <p>Здійснення відновлення видалених та пошкоджених розділів та файлів.</p> <p>Використання програми емуляції.</p> <p>Створення завантажувальних носіїв з дистрибутивом операційної системи.</p> <p>Використання завантажувального накопичувача для відновлення завантажувальних файлів операційної системи.</p> <p>Робота з образами.</p> <p>Застосування команди</p>
--	--	--	--	--

				для встановлення англomовних сервісних програм. Робота з англomовними сервісними програмами.
<b>ПК 3.3.</b> <b>Здатність проводити модернізацію компонентів програмного забезпечення, налагоджувати та забезпечувати роботу окремих компонентів та конфігурацій операційних систем</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особливості використання програмних засобів;</li> <li>- можливості модернізації програмного забезпечення інформаційної системи;</li> <li>- принципи роботи сервісного програмного забезпечення для виявлення конфліктів роботи пристроїв;</li> <li>- принципи захисту програмного забезпечення;</li> <li>- спеціальне програмне забезпечення для коректної роботи периферійного обладнання;</li> <li>- правила сумісності програмного забезпечення, що використовується в інформаційних системах.</li> </ul>	<p>Технологія використання програмних засобів.</p> <p>Модернізація програмного забезпечення інформаційної системи.</p> <p>Технологія виявлення конфліктів роботи пристроїв.</p> <p>Технологія захисту програмного забезпечення.</p> <p>Спеціальне програмне забезпечення для коректної роботи периферійного обладнання.</p> <p>Сумісність програмного забезпечення.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контролювати коректну роботу програмного забезпечення та проводити його модернізацію;</li> <li>- оновлювати драйвери периферійних пристроїв та інше спеціальне програмне забезпечення;</li> <li>- використовувати спеціалізоване програмне забезпечення для виявлення можливих конфліктів у роботі апаратного забезпечення комплексів обладнання інформаційних систем і периферійних пристроїв;</li> <li>- забезпечувати захист програмного забезпечення інформаційної системи засобами операційної системи та антивірусних програм.</li> </ul>	<p>Контроль коректної роботи програмного забезпечення та проведення його модернізації.</p> <p>Оновлення драйверів периферійних пристроїв та іншого спеціального програмного забезпечення.</p> <p>Використання спеціалізованого програмного забезпечення.</p> <p>Забезпечення захисту програмного забезпечення інформаційної системи.</p>
<b>ПК 3.4.</b> <b>Здатність встановлювати та налаштовувати програми-архіватори</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методи стиснення даних;</li> <li>- порядок створення, розархівування, редагування та відновлення файлів архіву.</li> </ul>	<p>Технологія стиснення даних.</p> <p>Технологія створення, розархівування, редагування та відновлення файлів архіву.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- інсталиувати та використовувати програми для архівування та розархівування інформації;</li> <li>- відновлювати пошкоджені архіви.</li> </ul>	<p>Інсталиування та використання програми для архівування та розархівування інформації.</p> <p>Відновлення пошкоджених архівів.</p>



<p><b>ПК 3.5.</b>  <b>Здатність</b>  <b>встановлюват</b>  <b>и та</b>  <b>налаштовуват</b>  <b>и антивірусні</b>  <b>програми</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поняття та класифікація комп'ютерних вірусів;</li> <li>- основні види вірусних програм;</li> <li>- типи антивірусного програмного забезпечення;</li> <li>- порядок встановлення та налагодження антивірусного програмного забезпечення;</li> <li>- ознаки пошкодження операційної системи вірусними програмами.</li> </ul>	<p>Комп'ютерні віруси.</p> <p>Вірусні програми.</p> <p>Антивірусне програмне забезпечення.</p> <p>Технологія встановлення та налагодження антивірусного програмного забезпечення.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- інстальовати та використовувати програми для антивірусного захисту;</li> <li>- налаштовувати програми антивірусного захисту;</li> <li>- здійснювати оновлення антивірусних баз;</li> <li>- забезпечувати захист інформації на комп'ютерному обладнанні у межах своєї компетенції.</li> </ul>	<p>Інсталювання та використання програми для антивірусного захисту.</p> <p>Налаштування програми антивірусного захисту.</p> <p>Здійснення оновлення антивірусних баз.</p> <p>Забезпечення захисту інформації на комп'ютерному обладнанні у межах своєї компетенції.</p>
---	---	---	---	---

**Контроль РН 3. Вміти працювати з програмним забезпеченням**

Форма контролю	Критерії оцінювання	Перелік перевірних робіт	Критерії оцінювання
Тематичне оцінювання (Тестова контрольна робота)	Відповідно до форми контролю	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Встановити та налагодити системне та прикладне програмне забезпечення персонального комп'ютера.</li> <li>2. Підтримувати в робочому стані встановлене системне та прикладне програмне забезпечення, відповідні бази даних, окремі вузли апаратури з оброблення інформації та програмного забезпечення персонально-го комп'ютера.</li> <li>3. Провести модернізацію компонентів програмного забезпечення.</li> <li>4. Налагодити та забезпечити роботу окремих компонентів та конфігурацій операційних систем.</li> <li>5. Встановити та налаштувати програми-архіватори, антивірусні програми.</li> </ol>	<p><u>Здобувач освіти самостійно:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- встановлює та налагоджує системне та прикладне програмне забезпечення персонального комп'ютера;</li> <li>- підтримує в робочому стані встановлене системне та прикладне програмне забезпечення, відповідні бази даних, окремі вузли апаратури з оброблення інформації та програмного забезпечення персонального комп'ютера,</li> <li>- проводить модернізацію компонентів програмного забезпечення;</li> <li>- налагоджує та забезпечує роботу окремих компонентів та конфігурацій операційних систем;</li> <li>- встановлює та налаштовує програми-архіватори, антивірусні програми.</li> </ul>

Найменування професійної компетентності	Зміст професійних профільних компетентностей				
	Професійно-теоретична підготовка	Кількість годин	Професійно-практична підготовка	Кількість годин	
		всього		В/Н	В/П
<b>РН 4. Виконувати оброблення інформації</b>		<b>151</b>	<b>218</b>	<b>120</b>	<b>98</b>
Навчання проводиться з метою набуття знань, вмінь перевірки технологічного обладнання, інвентарю, інструментів та приладів; підбору необхідного технологічного обладнання, інвентарю, інструментів та приладів під час виконання робіт середньої складності з монтажу електричного устаткування; набуття вмінь з правил експлуатації технологічного обладнання, інвентарю, інструментів та приладів під час виконання роботи з монтажу електричного устаткування; технології виконання робіт середньої складності з монтажу електричного устаткування.					
<b>ПК 4.1. Здатність виконувати технологічні операції з оброблення текстових документів</b>	<b>Результати навчання (знає)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- загальні відомості про текстові редактори, процесори та видавничі системи;</li> <li>- технологію опрацювання друкованих матеріалів засобами текстового процесора;</li> <li>- інтерфейс програмного забезпечення та його налаштування для оброблення текстової інформації;</li> <li>- основні правила набору;</li> <li>- порядок роботи з документами;</li> <li>- порядок вводу, редагування та форматування тексту;</li> <li>- принципи роботи з розділами та сторінками документу;</li> <li>- принципи створення таблиць та опрацювання табличних даних;</li> <li>- способи використання графічних об'єктів та математичних формул у професійній сфері;</li> </ul>	<b>Зміст навчального матеріалу</b>  Текстові редактори, процесори та видавничі системи.  Технологія опрацювання друкованих матеріалів.  Правила набору.  Редагування та форматування тексту.  Робота з документами.  Параметри попереднього перегляду та друку.	<b>Результати навчання (вміє)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- налаштовувати інтерфейс програми;</li> <li>- відкривати, створювати, зберігати та закривати документ;</li> <li>- встановлювати параметри сторінки та налаштовувати параметри документа;</li> <li>- вводити, редагувати та формувати текст;</li> <li>- створювати та редагувати списки;</li> <li>- створювати, редагувати та формувати таблиці;</li> <li>- виконувати дії з малюнками, діаграмами, формулами;</li> <li>- створювати документ, використовуючи злиття двох документів;</li> <li>- створювати, редагувати, оформлювати багатосторінкові (складні) документи;</li> <li>- створювати зміст та предметний покажчик;</li> </ul>	<b>Зміст навчального матеріалу</b>  Налаштування інтерфейсу програми. Робота з документом. Встановлення параметрів сторінки та документа. Введення, редагування та форматування тексту, списків, таблиць, багатосторінкових (складні) документи. Виконання дій з малюнками, діаграмами, формулами. Створення змісту та предметного покажчика. Здійснення попереднього перегляду та роздрукування документу. Налаштування	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- параметри попереднього перегляду та друку;</li> <li>- принцип роботи електронних перекладачів;</li> <li>- особливості роботи з online-перекладачами;</li> <li>- основні елементи програм перекладачів та словників;</li> <li>- особливості формату pdf;</li> <li>- інтерфейс програми;</li> <li>- роботу зі сторінками;</li> <li>- способи створення сторінок;</li> <li>- введення, розміщення та особливості перевірки тексту;</li> <li>- роботу з текстовими блоками;</li> <li>- попередній перегляд та друк документа;</li> <li>- способи захисту pdf-документів;</li> <li>- онлайн-сервіси для створення pdf-документів.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснити попередній перегляд та роздрукування документа.</li> <li>- налаштовувати інтерфейс програм перекладачів;</li> <li>- здійснювати переклад та перевірку документа;</li> <li>- користуватися електронними словниками;</li> <li>- користуватися online-перекладачами;</li> <li>- налаштовувати інтерфейс програми;</li> <li>- здійснювати пошук та заміну тексту;</li> <li>- створювати pdf-документи;</li> <li>- здійснювати роздрукування pdf-документів;</li> <li>- налаштовувати параметри друку pdf-документів;</li> <li>- встановлювати захист від копіювання інформації;</li> <li>- створювати pdf-документи за допомогою онлайн-сервісів та працювати з ними.</li> </ul>	<p>інтерфейсу програм перекладачів.</p> <p>здійснювати переклад та перевірку документа;</p> <p>користуватися електронними словниками;</p> <p>користуватися online-перекладачами;</p> <p>налаштовувати інтерфейс програми;</p> <p>здійснювати пошук та заміну тексту;</p> <p>створювати pdf-документи;</p> <p>здійснювати роздрукування pdf-документів;</p> <p>налаштовувати параметри друку pdf-документів;</p> <p>встановлювати захист від копіювання інформації;</p> <p>створювати pdf-документи за допомогою онлайн-сервісів та працювати з ними.</p>
--	--	--	---	--

<p><b>ПК 4.2.</b> Здатність сканувати та розпізнавати графічні об'єкти, текст та таблиці</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- системи оптичного розпізнавання тексту;</li> <li>- інтерфейс програми оптичного розпізнавання тексту;</li> <li>- процес сканування документів;</li> <li>- процес сегментування зображень;</li> <li>- процес розпізнавання документів;</li> <li>- процес редагування розпізнаного тексту;</li> <li>- збереження документа.</li> </ul>	<p>Інтерфейс програми. Технологія виконання сканування та розпізнавання документів, тексту.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- налаштовувати інтерфейс програми оптичного розпізнавання тексту;</li> <li>- здійснювати налаштування сканування;</li> <li>- сканувати текстові документи;</li> <li>- сканувати малюнки;</li> <li>- виконувати розпізнавання документів, що містять тексти, таблиці, графічні зображення;</li> <li>- зберігати розпізнаний текст, графічні об'єкти та таблиці у різних форматах;</li> <li>- зберігати проєкт.</li> </ul>	<p>Налаштування інтерфейсу програми оптичного розпізнавання тексту. Сканування.</p>
<p><b>ПК 4.3.</b> Здатність виконувати технологічні операції з оброблення табличної інформації</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- інтерфейс табличного процесора та його налаштування;</li> <li>- технологію створення, друку, розповсюдження табличних документів (прийоми, принципи роботи);</li> <li>- принцип роботи з функціями в електронних таблицях;</li> <li>- графічне представлення даних за допомогою діаграм;</li> <li>- принципи роботи зі списками в електронних таблицях;</li> <li>- аналіз даних та обчислення підсумків;</li> <li>- параметри друку.</li> </ul>	<p>Табличний процесор.  Технологія створення, друку, розповсюдження табличних документів  Електронні таблиці.  Діаграми.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- налаштовувати інтерфейс програми;</li> <li>- створювати електронні таблиці, заповнювати їх даними та здійснювати обчислення;</li> <li>- формувати електронні таблиці;</li> <li>- здійснювати розрахунки за допомогою функцій;</li> <li>- будувати діаграми та графіки різних типів;</li> <li>- сортувати дані та використовувати різні типи фільтрів;</li> <li>- здійснювати обчислення підсумків;</li> <li>- використовувати консолідацію даних в електронних таблицях;</li> <li>- створювати зведені таблиці та діаграми;</li> <li>- роздруковувати електронні таблиці.</li> </ul>	<p>Налаштування інтерфейсу програми. Створення, формування, електронних таблиць, заповнення їх даними та здійснення обчислення. Побудова діаграм та графіків різних типів. Обчислення підсумків. Створення зведених таблиць та діаграм. Друк електронних таблиць.</p>

<p><b>ПК 4.4.</b> Здатність виконувати технологічні операції з обробки растрових зображень</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поняття та види комп'ютерної графіки</li> <li>- графічні редактори та формати зображень;</li> <li>- види колірних моделей;</li> <li>- інтерфейс та інструменти растрового графічного редактора;</li> <li>- інструменти малювання та редагування растрового зображення;</li> <li>- інструменти для роботи з виділеними областями та контурами;</li> <li>- можливості використання фільтрів;</li> <li>- порядок створення колажу та анімації;</li> <li>- процес друку зображень.</li> </ul>	<p>Комп'ютерна графіка.</p> <p>Графічні редактори.</p> <p>Види колірних моделей.</p> <p>Колажі, анімація.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- налаштовувати інтерфейс програми;</li> <li>- створювати і опрацьовувати одношарові і багатошарові зображення;</li> <li>- опрацьовувати фотозображення, здійснювати ретуш, коригування кольору, яскравості і насиченості фото;</li> <li>- здійснювати обробку зображень за допомогою ефектів та фільтрів;</li> <li>- працювати з текстом;</li> <li>- створювати колажі, рекламну продукцію, анімацію;</li> <li>- друкувати зображення;</li> <li>- зберігати растрові зображення у різних форматах.</li> </ul>	<p>Налаштування інтерфейсу програми.</p> <p>Створювати та опрацювання одношарових і багатошарових зображень.</p> <p>Опрацювання фотозображення, здійснення ретуші, коригування кольору, яскравості і насиченості фото.</p> <p>Обробка зображень за допомогою ефектів та фільтрів.</p> <p>Створення колажів, рекламної продукції, анімації.</p> <p>Друк зображень.</p> <p>Збереження растрових зображень у різних форматах.</p>
<p><b>ПК 4.5.</b> Здатність виконувати технологічні операції з обробки векторних зображень</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- призначення та основні функції векторного графічного редактора;</li> <li>- інтерфейс програми;</li> <li>- послідовність дій для малювання та редагування об'єктів;</li> <li>- принципи роботи з об'єктами, кольором та текстом;</li> <li>- види заливки;</li> <li>- правила оформлення візитівок та логотипу;</li> </ul>	<p>Векторний графічний редактор.</p> <p>Інтерфейс програми.</p> <p>Технологія розробки візитівок, логотипу.</p> <p>Спец ефекти.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- налаштовувати інтерфейс програми;</li> <li>- працювати з кривими, контурами та заливками;</li> <li>- використовувати графічні примітиви для створення елементів дизайну;</li> <li>- редагувати, форматувати і ефектно опрацьовувати текст;</li> <li>- створювати та оформляти рекламну продукцію (логотип, візитівку, календар, листівку, буклет</li> </ul>	<p>Налаштування інтерфейс програми.</p> <p>Робота з кривими, контурами та заливками.</p> <p>Використання графічних примітивів для створення елементів дизайну.</p> <p>Редагування,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- роботу з растровими зображеннями;</li> <li>- види спец ефектів та особливості їх використання;</li> <li>- процес налаштування та друку документа.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>підприємства тощо);</li> <li>- здійснювати конвертацію файлів у інші формати;</li> <li>- роздруковувати документ.</li> </ul>	<p>форматування і ефектне опрацювання тексту.</p> <p>Створення та оформлення рекламної продукції.</p> <p>Конвертація файлів у інші формати.</p> <p>Друк документу.</p>
<p><b>ПК 4.6.</b> Здатність виконувати технологічні операції з обробки тривимірних зображень</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- загальні поняття про 3D-графіку та моделювання;</li> <li>- структуру вікна програми 3D-графіки;</li> <li>- процес побудови 3D-зображення;</li> <li>- поняття сцени та її елементів;</li> <li>- поняття тривимірного об'єкту та його властивостей;</li> <li>- порядок створення об'єкту з декількох примітивів;</li> <li>- принципи роботи з освітленням і камерою;</li> <li>- поняття та призначення рендерингу;</li> <li>- професійну лексику та термінологію англійською мовою для виконання технологічних операцій з обробки тривимірних зображень.</li> </ul>	<p>3D-графіка та моделювання.</p> <p>Сцени та її елементи.</p> <p>Тривимірний об'єкт та його властивості.</p> <p>Рендеринг.</p> <p>Професійна лексика та термінологію англійською мовою</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснювати налаштування інтерфейсу програми;</li> <li>- створювати та редагувати прості геометричні об'єкти;</li> <li>- застосовувати модифікатори;</li> <li>- застосовувати матеріали та текстури;</li> <li>- працювати з світлом та камерою;</li> <li>- створювати прості 3D моделі та 3D-анімації;</li> <li>- використовувати професійну лексику та термінологію англійською мовою для виконання технологічних операцій з обробки тривимірних зображень.</li> </ul>	<p>Здійснення налаштування інтерфейсу програми.</p> <p>Створення та редагування простих геометричних об'єктів.</p> <p>Застосування модифікаторів.</p> <p>Робота зі світлом та камерою.</p> <p>Створення простих 3D моделей та 3D-анімації.</p> <p>Використання професійної лексики.</p>
<p><b>ПК 4.7.</b> Здатність застосовувати технологію поширеного синтезу</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- призначення, класифікацію, будову і принцип роботи тривимірних друкуючих пристроїв для сканування;</li> <li>- програмне забезпечення для 3D-друку;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- виконувати попередню підготовку та основні налаштування тривимірних друкуючих пристроїв та пристроїв для сканування;</li> <li>- створювати прості 3D-об'єкти та виконувати їх підготовку до друку за</li> </ul>	<p>Виконання попередньої підготовки та основних налаштувань тривимірних друкуючих пристроїв та пристроїв для</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- інтерфейс 3D-редактора та програми-слайсера;</li> <li>- прийоми побудови 3D-моделей;</li> <li>- матеріали для 3D-друку;</li> <li>- можливі дефекти 3D-друку та шляхи їх усунення.</li> </ul>		<p>допомогою програми-слайсера;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обирати потрібну технологію та матеріал для 3D-друку конкретного завдання;</li> <li>- контролювати якість виготовлених виробів, виявляти та усувати основні дефекти 3D-друку.</li> </ul>	<p>сканування.</p> <p>Створення простих 3D-об'єктів та виконання їх підготовки до друку за допомогою програми-слайсера.</p> <p>Контроль якості виготовлених виробів, виявлення та усунення основних дефектів 3D-друку.</p>
<p><b>ПК 4.8.</b> <b>Здатність створювати бази даних</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- інформацію про розроблення інфологічної та даталогічної моделі реляційної бази даних;</li> <li>- інтерфейс та прийоми роботи в системі управління базами даних;</li> <li>- створення та заповнення таблиць бази даних;</li> <li>- види зв'язків між таблицями;</li> <li>- створення та формування запитів бази даних; створення та редагування форм;</li> <li>- створення та оформлення звітів;</li> <li>- організацію обміну даними між базами даних та іншими програмами (додатками, сервісами);</li> <li>- використання макросів;</li> <li>- методи захисту інформації в базах даних.</li> </ul>	<p>Інфологічна та даталогічна моделі.</p> <p>Технологія роботи з таблицями баз даних.</p> <p>Технологія обміну даними між базами даних та іншими програмами.</p> <p>Технологія використання макросів.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проектувати структуру реляційної бази даних;</li> <li>- створювати та заповнювати таблиці баз даних;</li> <li>- налаштовувати схему даних;</li> <li>- використовувати прості та розширені фільтри;</li> <li>- створювати запити різних типів;</li> <li>- використовувати групові операції в запитах;</li> <li>- використовувати форми для введення та редагування даних;</li> <li>- створювати головну кнопкову форму, форму навігації;</li> <li>- послідовність створення та друку звітів;</li> <li>- здійснювати імпорт та експорт таблиць;</li> <li>- використовувати макроси для автоматизації виконання завдань та навігації;</li> <li>- організувати обмін даними між базами даних та іншими програмами</li> </ul>	<p>Проектування структури реляційної бази даних.</p> <p>Створення та заповнення таблиць баз даних.</p> <p>Налаштування схеми даних.</p> <p>Використання простих та розширених фільтрів.</p> <p>Створення запитів різних типів.</p> <p>Використання групових операцій в запитах.</p> <p>Використання форми для введення та редагування даних.</p> <p>Створення головної кнопкову форми, форми навігації.</p> <p>Здійснення імпорту та</p>



			<p>(додатками, сервісами);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виконувати резервне копіювання даних;</li> <li>- застосовувати на практиці методи захисту інформації в базах даних.</li> </ul>	<p>експорту таблиць. Використання макросів для автоматизації виконання завдань та навігації. Організація обміну даними між базами даних та іншими програмами. Виконання резервного копіювання даних. Застосування на практиці методів захисту інформації в базах даних.</p>
<p><b>ПК 4.9.</b> <b>Здатність виконувати технологічні операції з оброблення аудіо та відео інформації</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- інформацію про програмне забезпечення та обладнання для створення мультимедійних файлів;</li> <li>- формати аудіо та відеофайлів;</li> <li>- основні види монтажу та налаштування проєкту;</li> <li>- інтерфейс та налаштування програми для обробки аудіо та відео інформації;</li> <li>- технологію запису, оброблення, конвертації аудіо та відео;</li> <li>- прийоми та принципи запису студійного відео та звуку, нелінійного монтажу;</li> <li>- порядок збору та підготовки матеріалу для створення рекламного ролика;</li> </ul>	<p>Програмне забезпечення та обладнання для створення мультимедійних файлів.</p> <p>Аудіо та відеофайли.</p> <p>Технологія запису, оброблення, конвертації експорту аудіо та відео.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готувати сцени (зони) для запису;</li> <li>- налаштовувати інтерфейс програми для обробки аудіо та відео інформації;</li> <li>- записувати відео та звук;</li> <li>- конвертувати файли та редагувати відеофрагменти;</li> <li>- подавати титри, переходи та відеоефекти;</li> <li>- здійснювати запис голосового супроводу;</li> <li>- працювати зі звуком;</li> <li>- виконувати монтаж відео;</li> <li>- створювати рекламний відеоролик;</li> <li>- оброблювати та монтувати аудіо та звук;</li> <li>- зберігати файли в різних відеоформатах.</li> </ul>	<p>Підготовка сцени (зони) для запису. Налаштування інтерфейсу програми для обробки аудіо та відео інформації Запис відео та звуку. Подання титрів, переходів та відеоефектів. Здійснення запису голосового супроводу. Монтаж відео. Створення рекламного відеоролику. Обробка та монтаж аудіо та звуку. Збереження файлів в</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вибір налаштувань для експорту аудіо та відео інформації.</li> </ul>			різних відеоформатах.
<b>ПК 4.10.</b> <b>Здатність готувати та розміщувати відповідні матеріали у мережі інтернет</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- інформацію про веб-сайт, клієнт-серверну взаємодію, MVC модель;</li> <li>- основні етапи розробки вебсайту;</li> <li>- сучасні вимоги до дизайну веб-сторінок;</li> <li>- порядок компоновання та визначення набору сторінок сайту;</li> <li>- вимоги до оформлення елементів веб-сторінки;</li> <li>- значення кольору та текстури у вебдизайні;</li> <li>- технологію створення та підтримки веб-ресурсів в автоматизованому режимі;</li> <li>- системи керування вмістом для веб-ресурсів;</li> <li>- можливості безкоштовного хостингу вебсайту;</li> <li>- послідовність створення та ведення блогів;</li> <li>- редактори коду;</li> <li>- мову розмітки;</li> <li>- гіпертексту HTML;</li> <li>- структуру HTML-документа;</li> <li>- основні теги форматування тексту, створення списків, таблиць, форм, гіперпосилань;</li> <li>- формати мультимедіа, які використовують в мережі Інтернет;</li> </ul>	<p>Веб-сайт, клієнт-серверна взаємодія, MVC модель.</p> <p>Дизайн веб-сторінок.</p> <p>Колір та текстура у вебдизайні.</p> <p>Технологія створення та підтримки веб-ресурсів.</p> <p>Технологія створення та ведення блогів.</p> <p>Каскадні таблиці стилів CSS: правила написання та застосування.</p> <p>Правила написання інструкцій JavaScript.</p> <p>Призначення бібліотек jQuery.</p> <p>Технологія роботи з вебсторінками.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- створювати прототип та макет веб-сайту;</li> <li>- проєктувати структуру веб-сайту та гіперпосилання;</li> <li>- створювати та підтримувати веб-ресурси в автоматизованому режимі;</li> <li>- створювати та вести блоги;</li> <li>- розміщувати елементи на веб-сторінці;</li> <li>- виконувати інформаційне наповнення вебсторінок;</li> <li>- налаштовувати інтерфейс редактора коду;</li> <li>- створювати та редагувати HTML-документи;</li> <li>- виконувати верстку веб-сторінки із застосуванням графічних та мультимедійних об'єктів;</li> <li>- виконувати оформлення веб-сторінок за допомогою стилів CSS;</li> <li>- виконувати динамічне оформлення вебсторінок засобами JavaScript;</li> <li>- виконувати підключення бібліотек jQuery;</li> <li>- створювати веб-сайт у спеціалізованому програмному забезпеченні;</li> <li>- створювати динамічний веб-сайт; із використанням обчислень (виконання сценаріїв) на стороні сервера;</li> <li>- наповнювати веб сайт контентом; проводити валідацію вебсайту;</li> </ul>	<p>Створення прототипу та макету веб-сайту.</p> <p>Проєктування структури веб-сайту та гіперпосилання.</p> <p>Створення та підтримка веб-ресурсів в автоматизованому режимі.</p> <p>Створення та ведення блогів.</p> <p>Робота з веб-сторінкою.</p> <p>Створення веб-сайту у спеціалізованому програмному забезпеченні.</p> <p>Робота з веб-сайтом.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- розміщення та відтворення на вебсторінках мультимедійних даних;</li> <li>- симантичні теги;</li> <li>- каскадні таблиці стилів CSS: правила написання та застосування;</li> <li>- правила написання інструкцій JavaScript;</li> <li>- призначення бібліотек jQuery;</li> <li>- порядок наповнення вебсайту контентом;</li> <li>- види спеціалізованого програмного забезпечення для верстки вебсайтів;</li> <li>- інтерфейс та режими роботи програми;</li> <li>- засоби роботи з вебсторінками;</li> <li>- команди форматування тексту, створення таблиць та гіперпосилань;</li> <li>- шаблони вебсторінок;</li> <li>- стандарти створення вебсторінок;</li> <li>- поняття про серверну частину веб-сайту, її структуру та принципи функціонування;</li> <li>- мову програмування, що виконується на стороні сервера;</li> <li>- принципи та засоби валідації веб-сайтів;</li> <li>- мову програмування для створення сценаріїв веб сторінок;</li> <li>- використання дискових сховищ даних у мережі Інтернет;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- готувати та розміщувати відповідні матеріали у мережі Інтернет;</li> <li>- за завданням керівництва аналізувати якість окремих послуг компаній, які організовують і забезпечують доступ користувачів до мережі;</li> <li>- використовувати дискові сховища даних у мережі Інтернет;</li> <li>- здійснювати вибір URL-адреси;</li> <li>- виконувати FTP-з'єднання з хостом;</li> <li>- здійснювати рекламування сайтів;</li> <li>- здійснювати реєстрацію ресурсу в пошукових системах;</li> <li>- періодично поповнювати сайт новою інформацією;</li> <li>- здійснювати пошук та розміщення інформації в мережі Інтернет англійською мовою.</li> </ul>	
---	--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- послідовність розміщення веб-сайту в мережі Інтернет;</li> <li>- вибір URL-адреси;</li> <li>- види хостингу, порядок розміщення веб сайту на хостингу;</li> <li>- FTP-з'єднання з хостом;</li> <li>- принцип рекламування сайтів;</li> <li>- призначення банерів та банерних мереж;</li> <li>- способи та правила реєстрації ресурсу в пошукових системах.</li> </ul>			
<b>ПК 4.11.</b> <b>Здатність аналізувати якість окремих послуг компаній, які організовують і забезпечують доступ до користувачів до цієї мережі</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- послуги, що надають провайдери послуг Інтернет;</li> <li>- види доступу та підключення до Інтернету;</li> <li>- можливості розміщення віртуального WWW або FTP-сервера;</li> <li>- послуги пункту колективного користування та обслуговування обчислювальної техніки користувача;</li> <li>- методи адаптації та просування веб-сайту.</li> </ul>	<p>Провайдери послуг Інтернет та їх послуги.</p> <p>Технологія розміщення віртуального WWW або FTP-сервера.</p> <p>Технологія адаптації та просування веб-сайту.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аналізувати послуги компаній, що надають хостинг;</li> <li>- раціонально підбирати компанію, що надає, організовує і забезпечує доступ до мережі Інтернет;</li> <li>- розміщувати веб сайт на хостингу;</li> <li>- реалізовувати заходи із супроводження та просування веб-сайту.</li> </ul>	<p>Аналіз послуг компаній, що надають хостинг.</p> <p>Підбір компанії, що надає, організовує і забезпечує доступ до мережі Інтернет.</p> <p>Розміщення веб-сайту на хостингу.</p> <p>Супроводження та просування веб-сайту.</p>
<b>ПК 4.12.</b> <b>Здатність здійснювати комп'ютерну верстку</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- загальні поняття про комп'ютерну верстку;</li> <li>- типографіка та типометрія;</li> <li>- програми для верстки (настільно-видавничі системи);</li> <li>- налаштування параметрів програми верстки для роботи з публікаціями;</li> <li>- вимоги до макетування</li> </ul>	<p>Комп'ютерна верстка.</p> <p>Типографіка та типометрія.</p> <p>Макетування книжково-журнальної та газетної продукції.</p> <p>Технологія набору та</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- налаштовувати інтерфейс програми, шаблони документу і сторінки;</li> <li>- здійснювати розробку макету видання та його підготовку до публікації;</li> <li>- створювати різноманітну поліграфічну продукцію засобами програми верстки;</li> <li>- виконувати технологічні операції з набору, правки і верстки книг,</li> </ul>	<p>Налаштування інтерфейс програми, шаблону документу і сторінки.</p> <p>Здійснення розробки макету видання та його підготовки до публікації.</p> <p>Створення</p>

	<p>книжково- журнальної та газетної продукції;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила набору та оформлення тексту;</li> <li>- правила верстки книг, журналів, газет та рекламної продукції;</li> <li>- особливості друку поліграфічних видань.</li> </ul>	<p>оформлення тексту.</p> <p>Технологія верстки книг, журналів, газет та рекламної продукції.</p> <p>Технологія друку поліграфічних видань</p>	<p>журналів, газет та рекламної продукції;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готувати оригінал-макет друкованої продукції різного призначення;</li> <li>- друкувати зверстану продукцію;</li> <li>- здійснювати після друкарське оброблення зверстаної продукції.</li> </ul>	<p>різноманітної поліграфічної продукції засобами програми верстки.</p> <p>Виконання технологічних операцій з набору, правки і верстки книг, журналів, газет та рекламної продукції.</p> <p>Підготовка оригінал-макету друкованої продукції різного призначення.</p> <p>Друк зверстаної продукції.</p> <p>Здійснення після друкарського оброблення зверстаної продукції.</p>
--	---	--	---	--

**Контроль РН 4. Виконувати оброблення інформації**

Форма контролю	Критерії оцінювання	Перелік перевірних робіт	Критерії оцінювання
Тематичне оцінювання (Тестова контрольна робота)	Відповідно до форми контролю	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виконати технологічні операції з оброблення текстових документів.</li> <li>2. Сканувати та розпізнавати графічні об'єкти, текст та таблиці.</li> <li>3. Виконати технологічні операції з оброблення табличної інформації.</li> <li>4. Виконати технологічні операції з обробки растрових зображень.</li> <li>5. Виконати технологічні операції з обробки векторних зображень.</li> <li>6. Виконати технологічні операції з обробки тривимірних зображень.</li> <li>7. Застосувати технологію пошарового синтезу.</li> <li>8. Створити бази даних.</li> <li>9. Виконати технологічні операції з оброблення аудіо та відео інформації.</li> <li>10. Підготувати та розмістити відповідні матеріали у мережі інтернет.</li> <li>11. Проаналізувати якість окремих послуг компаній, які організують і забезпечують доступ до користувачів до цієї мережі.</li> <li>12. Здійснити комп'ютерну верстку.</li> </ol>	<p><u>Здобувач освіти самостійно:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виконує технологічні операції з оброблення текстових документів;</li> <li>- сканує та розпізнає графічні об'єкти, текст та таблиці;</li> <li>- виконує технологічні операції з оброблення табличної інформації;</li> <li>- виконує технологічні операції з обробки растрових зображень;</li> <li>- виконує технологічні операції з обробки векторних зображень.</li> <li>- виконує технологічні операції з обробки тривимірних зображень;</li> <li>- застосовує технологію пошарового синтезу;</li> <li>- створює бази даних;</li> <li>- виконує технологічні операції з оброблення аудіо та відео інформації;</li> <li>- готує та розміщує відповідні матеріали у мережі інтернет;</li> <li>- аналізує якість окремих послуг компаній, які організують і забезпечують доступ до користувачів до цієї мережі;</li> <li>- здійснює комп'ютерну верстку.</li> </ul>

## V. Контроль за освітнім процесом та форми атестації

За результатами здобуття кожної професійної кваліфікації проводиться державна та/або проміжна (поетапна) кваліфікаційна атестація, що передбачає оцінювання набутих компетентностей й визначається параметрами: «знає – не знає»; «уміє – не вміє». Поточне оцінювання проводиться відповідно до чинних нормативно — правових актів.

Педагогічними працівниками закладу освіти організовується та здійснюється поточний, тематичний, проміжний і вихідний контроль знань, умінь та навичок здобувачів освіти, їх кваліфікаційна атестація. Представники роботодавців, їх організацій та об'єднань долучаються до тематичного, вихідного контролю знань, умінь та навичок здобувачів освіти та безпосередньо беруть участь у кваліфікаційній атестації.

Після завершення навчання кожен здобувач освіти вміє самостійно виконувати всі роботи, передбачені професійним стандартом, технологічними умовами і нормами, встановленими у галузі.

Навчання з охорони праці проводиться відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів з питань охорони праці.

Додаткові теми з охорони праці, що стосуються технологічного виконання робіт, застосування матеріалів, обладнання чи інструментів включаються до робочих навчальних програм.

До самостійного виконання робіт здобувачі освіти допускаються лише після навчання й перевірки знань з охорони праці.

Кваліфікаційна пробна робота проводиться за рахунок часу, відведеного на виробничу практику. Перелік кваліфікаційних пробних робіт розробляється педагогічними працівниками, представниками підприємств, установ та організацій відповідно до вимог цього професійного стандарту, потреб роботодавців галузі, сучасних технологій та новітніх матеріалів та затверджується адміністрацією училища.

Критерії кваліфікаційної атестації випускників розробляються педагогічними працівниками училища разом з роботодавцями і ґрунтуються на компетентнісному підході відповідно до вимог цього професійного стандарту, потреб роботодавців, сучасних технологій та новітніх матеріалів і погоджуються з регіональними органами освіти.

Порядок проведення кваліфікаційної атестації здобувачів освіти та присвоєння їм кваліфікації визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері трудових відносин, за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки.

Здобувачу освіти, який при первинній професійній підготовці опанував відповідну освітню програму й успішно пройшов кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» та видається диплом кваліфікованого робітника державного зразка.

Особі, яка при перепідготовці або професійному (професійно - технічному) навчанні опанувала відповідну освітню програму та успішно пройшла кваліфікаційну атестацію, видається свідоцтво про присвоєння професійної кваліфікації.

Заклад професійної (професійно-технічної) освіти може видавати документи (сертифікати) власного зразка на кожен окремий результат навчання.

## **VI. Вимоги стандартів професійної (професійно-технічної) освіти**

Державний освітній стандарт 4113.І.62.00-63.10-2022, код – 4113, професія – «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення», кваліфікація – оператор з обробки інформації та програмного забезпечення II категорії, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 26 липня 2022р. № 666.

**Державний освітній стандарт** базується на компетентнісному підході, що передбачає формування і розвиток у здобувача освіти ключових, загальних та професійних компетентностей.

Стандарт є обов'язковим для виконання усіма закладами професійної (професійно-технічної) освіти, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від їх підпорядкування та форми власності, що видають документи встановленого зразка за цією професією.

Структурування змісту Стандарту базується на компетентнісному підході, що передбачає формування і розвиток у здобувача освіти ключових, загальних та професійних компетентностей.

Ключові компетентності – загальні здібності й уміння (психологічні, когнітивні, соціально-особистісні, інформаційні, комунікативні), що дають змогу особі розуміти ситуацію, досягати успіху в особистісному і професійному житті, набувати соціальної самостійності та забезпечують ефективну професійну й міжособистісну взаємодію.

Ключові компетентності набуваються впродовж строку освітньої програми та можуть розвиватися у процесі навчання протягом усього життя шляхом формального, неформального та інформального навчання.

Професійні компетентності – сукупність знань, умінь і навичок особи, які дають їй змогу виконувати трудові функції, швидко адаптуватися до змін у професійній діяльності та є складовими відповідної професійної кваліфікації.

Професійні компетентності визначають здатність особи в межах повноважень застосовувати спеціальні знання, уміння та навички, виявляти відповідні моральні та ділові якості для належного виконання встановлених завдань і обов'язків, навчання, професійного та особистісного розвитку.

Результати навчання здобувачів освіти відповідного рівня за цим Стандартом формуються на основі переліку ключових і професійних компетентностей та їх опису.

Первинна професійна підготовка передбачає здобуття особою 4 результатів навчання, що визначені Стандартом.



Стандартом визначено загальні компетентності (знання та вміння), що в повному обсязі включаються до змісту першого результату навчання.

До першого результату навчання при первинній професійній підготовці включаються такі ключові компетентності як «Мовна», «Математична», «Особистісна, соціальна й навчальна», «Громадянська», «Екологічна та енергоефективна».

Підприємницька компетентність формується на останньому результаті навчання.

Стандарт встановлює максимально допустиму кількість годин при первинній професійній підготовці для досягнення результатів навчання. Кількість годин для кожного окремого результату навчання визначається освітньою програмою закладу освіти.

Перепідготовка та професійне (професійно-технічне) навчання може проводитися як з технологічно суміжних, так і з інших професій та передбачає здобуття особою результатів навчання 1-4, що визначені для первинної професійної підготовки.

При організації перепідготовки, професійного (професійно-технічного) навчання або навчання на виробництві строк професійного навчання може бути скороченим з урахуванням наявності документів про освіту, набутого досвіду (неформальна чи інформальна освіта) та визначається за результатами вхідного контролю. Вхідний контроль знань, умінь та навичок здійснюється відповідно до законодавства.

Підвищення кваліфікації на I категорію передбачає здобуття особою результатів навчання 5-8.

При організації підвищення кваліфікації термін навчання визначається за результатами вхідного контролю. Вхідний контроль знань, умінь та навичок здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Тривалість підвищення кваліфікації встановлюється відповідно до освітньої програми та визначається робочим навчальним планом.

Навчальний час здобувача освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання освітніх програм закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

Навчальний (робочий) час здобувача освіти в період проходження виробничої практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно з законодавством.

Професійно-практична підготовка здійснюється в навчальних майстернях, лабораторіях, навчально-виробничих дільницях та безпосередньо на робочих місцях підприємств, установ, організацій.

Розподіл навчального навантаження визначається робочим навчальним планом залежно від освітньої програми та включає теоретичну та практичну підготовку, консультації, кваліфікаційну атестацію.

Робочі навчальні плани розробляються самостійно закладами освіти, підприємствами, установами та організаціями, погоджуються із роботодавцями, навчально-методичними (науково-методичними) центрами (кабінетами) професійно-технічної освіти та затверджуються органами управління освітою.

Робочі навчальні програми розробляються та затверджуються закладами освіти на основі Стандарту, визначають зміст навчання відповідно до компетентностей та погодинний розподіл навчального матеріалу.

Перелік необхідного обладнання, устаткування, матеріалів та інструментів визначено відповідно до кваліфікаційної характеристики, потреб роботодавців та використовується закладом освіти в залежності від освітньої програми. Додатково заклад освіти формує перелік навчального обладнання для досягнення відповідних результатів навчання.

Після успішного завершення освітньої програми проводиться державна кваліфікаційна атестація, що передбачає оцінювання набутих компетентностей та визначається параметрами: «знає – не знає»; «уміє – не вміє».

Порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійну (професійно-технічну) освіту, встановлюється відповідно до законодавства.

Здобувачу освіти, який при первинній професійній підготовці опанував відповідну освітню програму й успішно пройшов кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» та видається диплом кваліфікованого робітника державного зразка.

Особі, яка при перепідготовці, професійному (професійно-технічному) навчанні або підвищенні кваліфікації опанувала відповідну освітню програму та успішно пройшла кваліфікаційну атестацію, видається свідоцтво про присвоєння (підвищення) професійної кваліфікації.

Навчання з охорони праці проводиться відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів з питань охорони праці.

Додаткові теми з охорони праці, що стосуються технологічного виконання робіт, застосування матеріалів, обладнання чи інструментів, включаються до робочих навчальних програм.

До самостійного виконання робіт здобувачі освіти допускаються лише після навчання й перевірки знань з охорони праці.