

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
КИЇВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ БУДІВНИЦТВА І ДИЗАЙНУ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ПІДПРИЄМНИЦТВО, ТОРГІВЛЯ ТА БІРЖОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: 07 Управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

КВАЛІФІКАЦІЯ Фаховий молодший бакалавр з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Освітньої програми

Рівень вищої освіти фахова передвища


Ступінь вищої освіти фаховий молодший бакалавр

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

РОЗГЛЯНУТО

на засіданні циклової комісії
«Підприємництво, торгівля та
біржова діяльність»


протокол № 1 від 30.08.2022

СХВАЛЕНО

Педагогічною Радою Київського
вищого професійного училища
будівництва і дизайну

протокол № 1 від 30.08.2022

ПОГОДЖЕНО

Керівник

ТОВ «Експерт К»

(підприємство з надання освітніх послуг)

м. Б. Київ

Менеджер з маркетингу Т.М. Корсак



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Київського вищого
професійного училища будівництва і
дизайну


Георгій АЛЕКСЕНКО

Освітня програма вводить в дію

з 01 вересня 2022 року
(наказ № 159 від 01.09.2022)



ПЕРЕДМОВА

Освітню програму розробили:

1. Георгій АЛЕКСЕНКО, директор Київського вищого професійного училища будівництва і дизайну.
2. Юлія НАЙВЕРТ, заступник директора з навчально-виробничої роботи Київського вищого професійного училища будівництва і дизайну.
3. Анна ТУМАНОВСЬКА, заступник директора з навчальної роботи.
4. Тетяна ГРИНЬ, старший майстер Київського вищого професійного училища будівництва і дизайну.
5. Ірина САМОЙЛИК, методист Київського вищого професійного училища будівництва і дизайну.
6. Наталія КВАША, голова циклової комісії «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», викладач професійно-теоретичної підготовки Київського вищого професійного училища будівництва і дизайну.
7. Ірина МАКСЮТЕНКО, викладач професійно-теоретичної підготовки Київського вищого професійного училища будівництва і дизайну.
8. Ольга ЧЕРНЕЦЬКА, викладач професійно-теоретичної підготовки Київського вищого професійного училища будівництва і дизайну.
9. Ольга ТОКАРЕНКО, викладач охорони праці Київського вищого професійного училища будівництва і дизайну.
10. Галина КАРПЕНКО, майстер виробничого навчання Київського вищого професійного училища будівництва і дизайну.

1. Опис освітньо-професійної програми

зі спеціальності: **076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»**
галузь знань: **07 Управління та адміністрування**

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу освіти	Київське вище професійне училище будівництва і дизайну
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікації	Фаховий молодший бакалавр з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності
Професійна кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – підприємство, торгівля та біржова діяльність
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	5 рівень Національної рамки кваліфікації
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	90 кредитів ЄКТС за навчальним планом, термін навчання 1,5 роки
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію серія НД/І № 1173303 від 01.08.2019. Термін дії - 01.07.2099
Термін дії освітньо-професійної програми	

Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Наявність документу про повну загальну середню освіту. Наявність освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» з професії: 4222 «Адміністратор», кваліфікація: адміністратор, 4144 «Діловод», кваліфікація: діловод
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://kvpubd.kiev.ua/
<p>2 - Мета освітньо – професійної програми</p> <p>Забезпечити здобувачам освіти здобуття знань, умінь та навиків, необхідних для вирішення типових професійних завдань з використанням сучасних інформаційних технологій у різних галузях науки, техніки, соціально-економічній та політичній сферах, глобальних і локальних екологічних проблемах та народному господарстві в цілому.</p>	
<p>3 – Характеристика освітньо - професійної програми</p>	
Предметна область	<p>Об’єкт вивчення та/або діяльності: діяльність з організації та функціонування підприємницьких, торговельних та біржових структур, що здійснюються для досягнення економічних і соціальних результатів.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, концепції, принципи, положення підприємництва, торгівлі та біржової діяльності і методологія їхнього використання для організації та ефективного функціонування підприємницьких, торговельних, біржових структур.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові й спеціальні методи, професійні методики і технології, застосування яких дозволяє вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми з організації, ефективного функціонування і розвитку підприємницьких, торговельних та біржових структур.</p> <p>Інструментарій та обладнання: інформаційно-комунікаційні системи та технології, прилади та обладнання, необхідні для формування професійних</p>

	компетентностей фахового молодшого бакалавра з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 та Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 65. «Торгівля і громадське харчування»:</p> <p>1224 Завідувач секції 1224 Керівники виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі 1229.1 Завідувач відділу (самостійного) 3411 Фахівець з біржових операцій 3415 Агент комерційний 3415 Агент торговельний 3415 Комівояжер 3419 Товарознавець 3419 Організатор з постачання 3419 Організатор зі збуту 3421 Торговельний брокер (маклер) 3422 Експедитор транспортний 3439 Фахівець.</p> <p>Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним</p>
Академічні права випускників	<p>Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.</p>
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>За домінуючими методами та засобами навчання: пасивні (пояснювально-ілюстративні); активні (інтерактивні, проєктні, інформаційно-комп'ютерні), самонавчання, проблемно - орієнтоване навчання, навчання через лабораторну практику тощо.</p>

Оцінювання	<p>Види: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль.</p> <p>Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, захист лабораторних та практичних робіт, презентації, захисти курсових проєктів та робіт, звіти з практик, екзамени, захист дипломного проєкту.</p>
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі підприємницької, торговельної та біржової діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів системи наук, які формують концепції організації і функціонування підприємницьких, торговельних, біржових структур та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>

<p>Спеціальні компетентності (СК)</p>	<p>СК 1. Здатність враховувати основні закономірності та сучасні досягнення у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати інноваційні підходи у діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.</p> <p>СК 4. Здатність визначати характеристики товарів і послуг у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>СК 5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.</p> <p>СК 6. Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.</p> <p>СК 7. Здатність застосовувати основи обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>СК 8. Здатність визначати і задовольняти потреби споживачів як пріоритетних суб'єктів ринку.</p> <p>СК 9. Здатність застосовувати моделі електронної комерції у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.</p> <p>СК 10. Здатність використовувати логістичні системи у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p>
<p align="center">7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</p>	
<p>Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (РН)</p>	<p>РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН 2. Застосовувати знання, розуміння закономірностей та сучасних досягнень у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності із професійною метою.</p> <p>РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 4. Використовувати сучасні комп'ютерні й телекомунікаційні технології обміну та поширення професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.</p>

	<p>РН 5. Здійснювати пошук, самостійний відбір інформації з різних джерел у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.</p> <p>РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість, володіти навичками міжособистісної взаємодії для досягнення професійної мети.</p> <p>РН 7. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні й теоретичні знання у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності для подальшого використання у практичній діяльності.</p> <p>РН 8. Володіти методами й інструментарієм для підготовки проєктів управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.</p> <p>РН 9. Застосовувати інноваційні підходи у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>РН 10. Визначати характеристику товарів і послуг у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності за допомогою сучасних методів.</p> <p>РН 11. Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і застосовувати їх на практиці.</p> <p>РН 12. Виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.</p> <p>РН 13. Застосовувати отримані навички з основ обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>РН 14. Визначати потреби споживачів для формування асортименту товарів у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>РН 15. Застосовувати моделі електронної комерції в діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.</p> <p>РН 16. Використовувати логістичні системи у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>РН 17. Визначати основні показники діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур для забезпечення їх ефективності.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Всі педагогічні працівники, що забезпечують освітню програму за кваліфікацією, відповідають профілю і напряду освітніх компонентів, що викладаються; мають

	необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. Відповідає ліцензійним умовам.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають чинним нормативним актам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Програма повністю забезпечена навчально-методичним комплексом з усіх компонентів освітньої програми, наявність яких представлена на сайті Київського вищого професійного училища будівництва і дизайну.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних працівників у вітчизняних закладах вищої освіти та на підприємствах.
Міжнародна кредитна мобільність	Програма розвиває перспективи участі та стажування у науково-дослідних проєктах та програмах академічної мобільності за кордоном.

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1 Перелік освітніх компонентів ОПП.

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Історія України	1,5	екзамен
ОК 2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1	екзамен
ОК 3	Культурологія	1,5	залік
ОК 4	Основи філософських знань	2	залік
ОК 5	Соціологія	1,5	залік
ОК 6	Основи правознавства	1	залік
ОК 7	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	2	екзамен
ОК 8	Економічна теорія та аналіз	4	екзамен
ОК 9	Фізичне виховання	3	залік
ОК 10	Вища математика	6	екзамен
ОК 11	Інформатика та комп'ютерна техніка	1	залік
ОК 12	Статистика	2	залік
ОК 13	Охорона праці та безпека життєдіяльності	1,5	залік
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 14	Економіка підприємства (Основи галузевої економіки і підприємництва II ст.)	4	екзамен
ОК 15	Підприємницька та комерційна діяльність	7	екзамен
ОК 16	Біржова діяльність	4	екзамен
ОК 17	Стандартизація, сертифікація і метрологія	3	залік
ОК 18	Комерційне товарознавство	1	залік
ОК 19	Фінанси підприємства та бухгалтерський облік (Основи бухгалтерського обліку II ст)	7	екзамен
ОК 20	Організація торгівлі (Організація обслуговування відвідувачів II ст. Основи професійної етики та психологія	2,5	екзамен

	роботи з людьми II ст.)		
ОК 21	Маркетинг (Основи рекламного маркетингу і дизайну II ст.)	2	залік
ОК 22	Менеджмент (Планування, організація і технологія управління персоналом підприємства II ст.)	2	екзамен
	Практична підготовка	19,5	
ОК 23	Навчальна практика (виробнича практика на II ступені)		
ОК 24	Технологічна практика	3	
ОК 25	Переддипломна практика	16,5	
	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	1	
ОК 26	Кваліфікаційний іспит	1	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів		81	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
ВК 1	Логістика	3	залік
	Електронна комерція		
ВК 2	Основи стархування	3	залік
	Страхові послуги		
ВК 3	Податкова система	3	залік
	Податкова справа підприємства		
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів		9	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		90	

2.2 Структурно-логічна схема ОПП.

Структурно-логічна схема підготовки здобувачів освіти - це алгоритм реалізації освітньої програми для формування у здобувачів загальних і професійних компетентностей.

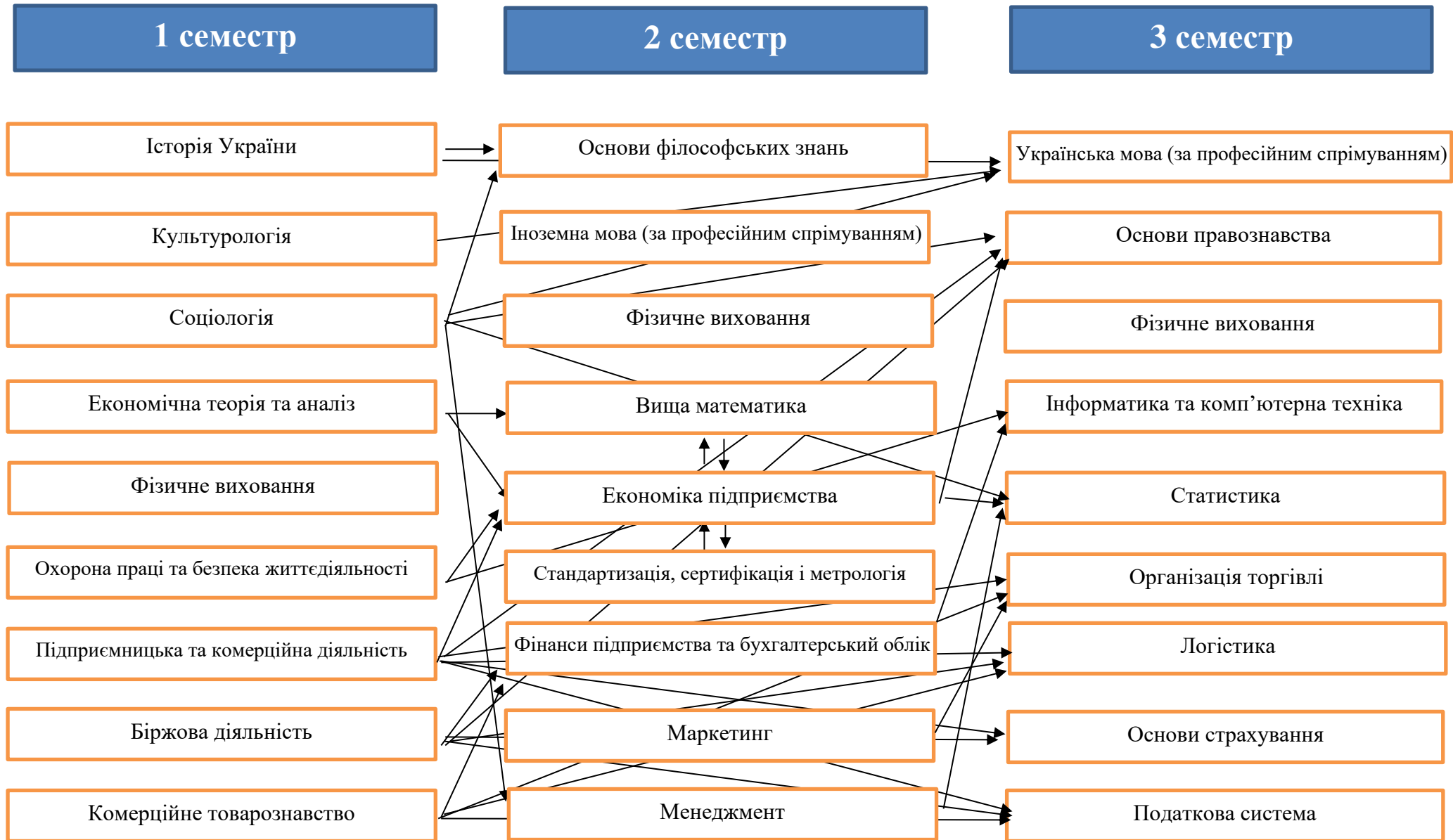
Вона призначена для:

- розробки логічної послідовності вивчення кожної дисципліни;
- встановлення і оптимальної реалізації міжпредметних зв'язків;
- створення раціональної структури освітнього процесу за типами занять на весь період навчання з урахуванням складності і змісту дисципліни.

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	1 семестр	2 семестр	3 семестр
Обов'язкові освітні компоненти ОПП				
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності				
ОК 1	Історія України	+		
ОК 2	Українська мова (за професійним спрямуванням)			+
ОК 3	Культурологія	+		
ОК 4	Основи філософських знань		+	
ОК 5	Соціологія	+		
ОК 6	Основи правознавства			+
ОК 7	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)		+	
ОК 8	Економічна теорія та аналіз	+		
ОК 9	Фізичне виховання	+	+	+
ОК 10	Вища математика		+	
ОК 11	Інформатика та комп'ютерна техніка			+
ОК 12	Статистика			+
ОК 13	Охорона праці та безпека життєдіяльності	+		
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності				
ОК 14	Економіка підприємства (Основи галузевої економіки і підприємництва II ст.)		+	
ОК 15	Підприємницька та комерційна діяльність	+		
ОК 16	Біржова діяльність	+		
ОК 17	Стандартизація, сертифікація і метрологія		+	
ОК 18	Комерційне товарознавство	+		
ОК 19	Фінанси підприємства та		+	

	бухгалтерський облік (Основи бухгалтерського обліку II ст.)			
ОК 20	Організація торгівлі (Організація обслуговування відвідувачів II ст. Основи професійної етики та психологія роботи з людьми II ст.)			+
ОК 21	Маркетинг (Основи рекламного маркетингу і дизайну II ст.)		+	
ОК 22	Менеджмент (Планування, організація і технологія управління персоналом підприємства II ст.)		+	
	Практична підготовка			
ОК 23	Навчальна практика (виробнича практика на II ступені)			
ОК 24	Технологічна практика		+	
ОК 25	Переддипломна практика			+
	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти			
ОК 26	Кваліфікаційний іспит			+
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)				
ВК 1	Логістика			+
	Електронна комерція			
ВК 2	Основи стархування			+
	Страхові послуги			
ВК 3	Податкова система			+
	Податкова справа підприємства			

Структурно-логічна схема



3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених стандартом та цією освітньо-професійною програмою

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У Київському вищому професійному училищі будівництва і дизайну функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка розроблена на підставі пункту 2, статті 17 «Система забезпечення якості фахової передвищої освіти», розділ IV «Забезпечення якості фахової передвищої освіти» Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06 червня 2019 року №2745-VIII.

4.1. Оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення фахової передвищої освіти.

Систему забезпечення якості освіти (систему внутрішнього забезпечення якості) розроблено згідно з принципами:

- відповідності європейським та національним стандартам якості фахової передвищої освіти;
- автономії закладу освіти, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;
- системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
 - процесного підходу до управління;
 - здійснення моніторингу якості освіти;
 - постійного підвищення якості освітнього процесу;
 - залучення здобувачів освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості освіти;
 - відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості.

Система передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності: затвердження , моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;
- підвищення якості знань контингенту здобувачів освіти;
- посилення кадрового потенціалу закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;

- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу освіти;
- створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в навчально-методичних працях педагогічних працівників закладу освіти і здобувачів освіти.

4.2. Процедура розроблення освітньо-професійних програм.

Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм регулюється Положенням про організацію освітнього процесу у Київському вищому професійному училищі будівництва і дизайну.

Освітньо-професійна програма відповідає вимогам статті 49 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Освітньо-професійна програма для спеціальності 076 «Підприємство, торгівля та біржова діяльність» розробляється робочою групою, до складу якої входять директор закладу освіти, викладачі та майстри виробничої навчання відповідного профілю. Освітньо-професійна програма затверджується рішенням Педагогічної ради закладу освіти і вводиться в дію наказом директора.

На підставі освітньо-професійної програми розробляється навчальний план, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу.

Начальні програми дисциплін розробляються цикловою комісією згідно з вимогами освітньо-професійної програми підготовки фахівців. Після розгляду та погодження програм на засіданнях циклової комісії програми погоджуються заступником директора з НВР, методистом та затверджується директором закладу освіти.

Перегляд освітньо-професійної програми відбувається за результатами її моніторингу: у зв'язку із введенням в дію нових стандартів фахової передвищої освіти, внаслідок прогнозування розвитку економічної галузі або потреб суспільства.

4.3. Формування якісного контингенту здобувачів фахової передвищої освіти.

Якість набору здобувачів освіти забезпечується за рахунок:

- підготовки абітурієнтів, під час комплексу безкоштовних консультацій, майстер-класів та інших профорієнтаційних заходів, які розробляються приймальною комісією і оприлюднюються на офіційному веб-сайті закладу освіти та на сторінках в соціальних мережах;
- профорієнтаційної роботи в закладах загально-середньої освіти м. Києва та Київської агломерації під час формування контингенту здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти;
- профорієнтаційної роботи серед здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти закладу освіти, які після випуску мають змогу

- продовжити навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;
- організованої роботи приймальної комісії закладу освіти.

4.4. Щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти.

Оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Київському вищому професійному училищі будівництва і дизайну.

Система оцінювання результатів навчання включає вхідний, поточний, семестровий, директорський контроль та державну атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

Вхідний контроль проводиться під час вступної кампанії: зарахування до закладу освіти здійснюється на основі вступних іспитів з української мови та фахового вступного випробування.

Поточний контроль здійснюється впродовж семестру під час проведення лекційних, практичних, семінарських занять і оцінюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між педагогічними працівниками та здобувачами освіти в процесі навчання. Поточний контроль проводиться у формах усного опитування, письмового експрес-контролю, поточного перегляду стану виконання завдань чи творчої (самостійної) роботи.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену, тестування за допомогою гугл-форм чи підсумкового перегляду екзаменаційною комісією творчих робіт здобувачів освіти.

Критерії оцінювання є обов'язковою складовою програми навчальної дисципліни. На початку семестру педагогічний працівник ознайомлює здобувачів освіти з зі змістом, структурою, формою екзаменаційної роботи та прикладами завдань попередніх років, а також із системою та критеріями оцінювання.

Директорський контроль якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти з дисципліни є контролем стійкості знань, умінь і навичок. Він може проводитися за темами дисципліни, що були вивчені в поточному семестрі, або за програмою всієї дисципліни – як для перевірки готовності здобувачів освіти до підсумкового контролю, так і для перевірки залишкових знань.

Пакет завдань для проведення директорського контролю розробляється педагогічними працівниками, які викладають відповідні дисципліни, погоджуються на засіданні циклової комісії та затверджуються заступником директора з НВР.

Директорський контроль проводиться у письмовій формі та у формі тестування, в тому числі комп'ютерного, рубіжного перегляду академічних завдань.

За підсумками проведення директорського контролю здійснюється його детальний аналіз, результати якого розглядаються на

засіданні циклової комісії та Педагогічній раді закладу освіти.

Атестація здобувачів освіти фахової передвищої освіти, які отримують освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів фахової передвищої освіти.

Для проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти наказом директора створюється Державна кваліфікаційна комісія. Термін проведення атестації визначається навчальним планом підготовки фахівців та графіком освітнього процесу. Атестацію проходить кожен здобувач освіти після повного виконання ним навчального плану.

Завдання Державної кваліфікаційної комісії:

- комплексна перевірка й оцінка теоретичної і практичної фахової підготовки випускників освітньо-професійної ступеня «фаховий молодший бакалавр» з метою встановлення відповідності вимогам стандартів фахової передвищої освіти, освітньо-професійної програми і навчального плану;
- прийняття рішення про присвоєння випускникам відповідної кваліфікації та про видачу документів про фахову передвищу освіту – дипломів.

Атестація випускників здійснюється відповідно до вимог стандарту фахової передвищої освіти й освітньо-професійної програми в формі кваліфікаційного іспиту.

Атестація проходить відкрито і гласно. Здобувачі освіти та інші особи, присутні на атестації можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації.

4.5. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників закладу освіти.

Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію та сертифікацію.

Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Вона здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників затверджене наказом МОН № 930 від 06.10.2010, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 р. за № 1255/18550 (зі змінами).

Здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у закладі, вивчення думки батьків, здобувачів освіти та колег викладача, який атестується тощо.

Сертифікація педагогічних працівників - це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з

педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою, відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1190.

Основними методами контролю є спостереження за методикою проведення занять, перевірка наявності методичної та плануючої документації у викладача, контроль якості знань з предмета здобувачів освіти, результати кваліфікаційного іспиту, відгуки роботодавців щодо рівня теоретичної та практичної підготовленості здобувачів освіти тощо.

4.6. Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.

Для здійснення освітньої діяльності Київське вище професійне училище будівництва і дизайну має два навчальні корпуси загальною площею 1525,6 м², у тому числі 1321,2 м² – площа кабінетів, 334 м² – лабораторій, 435 м² – навчально-виробничих майстерень.

Також у наявності: інформаційно-бібліотечний центр, актова зала, спортивна зала, тренажерна зала.

Усі приміщення відповідають вимогам щодо навчальних приміщень для організації та здійснення навчально-виробничого процесу.

Київське вище професійне училище будівництва і дизайну має лінію електромережі, центральну систему водопостачання і каналізації. Встановлені та працюють лічильники надання комунальних послуг. Постійно вживаються заходи щодо ефективного використання та економії енергоносіїв.

У закладі освіти налагоджено доступ до Інтернету як у навчальних кабінетах, так і у майстернях.

Приміщення і споруди закладу освіти обладнані відповідно до діючих нормативів і санітарних норм та експлуатуються згідно з вимогами охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм. Існує можливість доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень навчального корпусу.

4.7. Заходи запобігання фактам порушення академічної доброчесності.

Забезпечення попередження порушень академічної доброчесності відбувається шляхом організації практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок, робіт для публікацій, конкурсних робіт різного рівня.

Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, проводять

роз'яснювальну роботу зі здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (списування, плагіат, фальсифікація).

За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- відрахування із закладу освіти;
- позбавлення академічної стипендії.

Питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності здобувачем освіти при виконанні навчальних завдань розглядає відповідний педагогічний працівник (викладач, майстер виробничого навчання).

Викладачі, майстри виробничого навчання, які забезпечують поточний, підсумковий контроль та контроль зобов'язані з використанням власної адреси корпоративної електронної пошти завантажити відповідний файл до системи перевірки та отримати технічний звіт щодо унікальності тексту, що має бути не менше 75%.

Повна процедура перевірки атестаційних робіт на наявність текстових запозичень наступна. Здобувач освіти не менше, ніж за тиждень до встановленої дати захисту творчої, курсової або письмової екзаменаційної роботи, зобов'язаний передати своєму керівнику файл електронної версії роботи. Керівник, не менше ніж за чотири робочі дні до встановленої дати захисту творчої або письмової екзаменаційної роботи, зобов'язаний невідкладно завантажити до репозиторію всі отримані файли з наступною перевіркою на наявність текстових запозичень.

За результатами перевірки, засобами системи генерується відповідний технічний звіт, у відповідності з яким керівник приймає рішення. Технічний звіт долучається до роботи. У випадку невідповідності тексту цієї роботи чинним вимогам, здобувач освіти має можливість повторного її подання керівнику після доопрацювання протягом триденного терміну. Технічний звіт повторної перевірки долучається до роботи.

Контроль за роботою з системою запобігання та виявлення академічного плагіату в закладі світи здійснюють заступник директора з навчально-виробничої роботи та заступник директора з навчальної роботи.

5. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

Результати навчання	Компетентності																									
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	БК 1	БК 2	БК 3	
ЗК 1	+			+		+								+	+	+										
ЗК 2			+		+																					
ЗК 3							+	+					+													
ЗК 4		+																								
ЗК 5							+																			
ЗК 6											+															
ЗК 7								+				+														
ЗК 8														+												
СК 1														+	+	+										
СК 2														+							+		+			
СК 3															+	+										
СК 4															+	+		+								
СК 5						+											+									
СК 6															+	+									+	+
СК 7																				+					+	+
СК 8																						+				
СК 9														+												
СК 10																								+		

7. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																	
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності									
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10
PH 1	+	+							+									
PH 2			+				+			+								
PH 3				+	+							+					+	+
PH 4						+	+				+			+			+	
PH 5						+	+						+				+	+
PH 6								+	+		+		+	+				+
PH 7									+			+		+	+		+	+
PH 8										+	+	+						
PH 9			+			+		+			+			+				
PH 10			+									+				+		
PH 11			+					+				+	+	+	+			+
PH 12			+					+			+			+	+			+
PH 13			+			+									+			
PH 14			+	+			+	+				+				+	+	
PH 15				+	+	+		+			+						+	
PH 16				+	+		+					+						+
PH 17			+				+							+				

