Дата: 07.05.2021
Група: ТУ-1
Предмет: Інформаційні системи і технології в комерційній діяльності

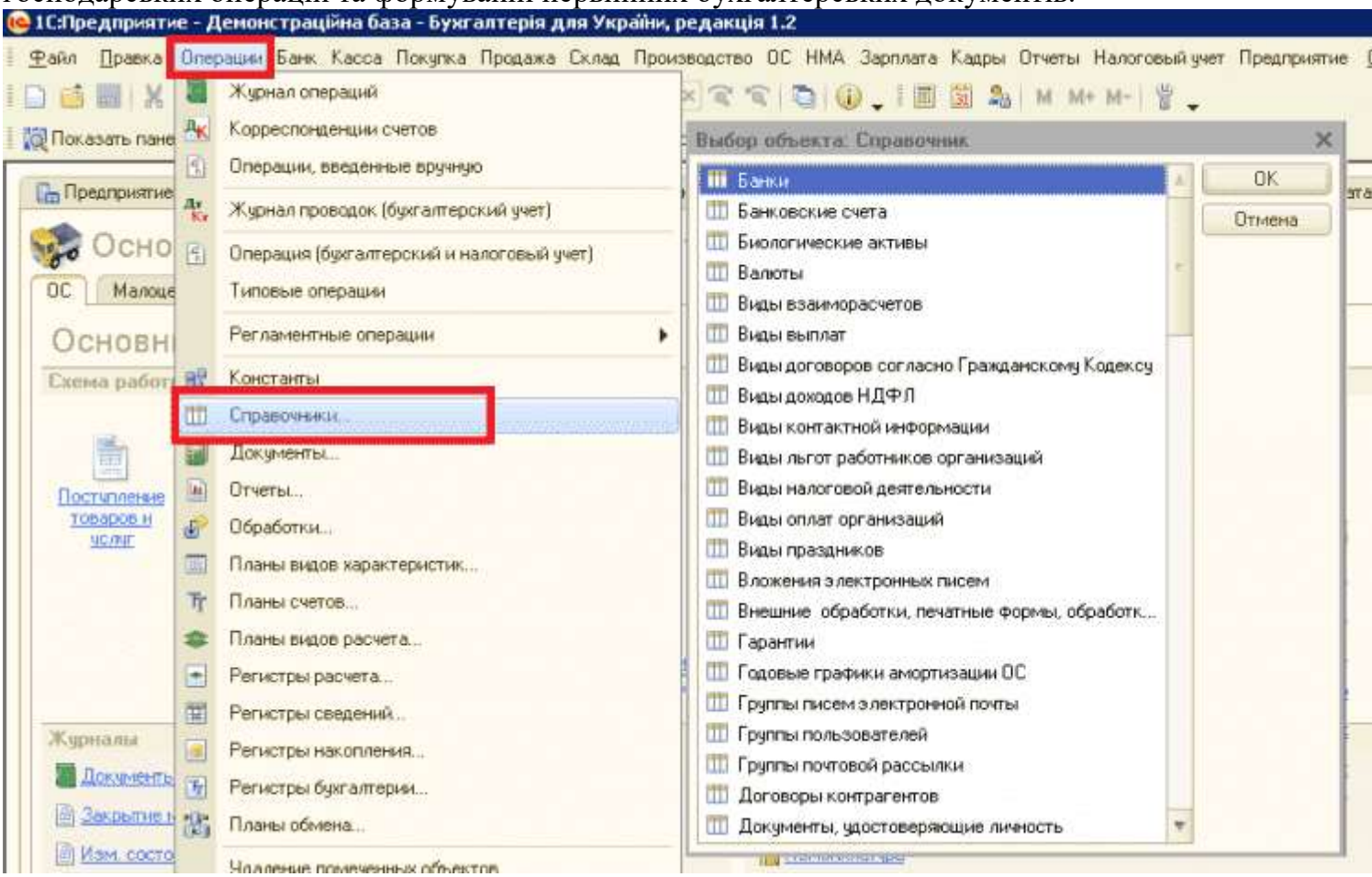
УРОК № 48-49

ТЕМА: Робота з довідниками

МЕТА:

- Ознайомити учнів з об’єктами «довідники»
- Вивчити порядок створення групи та елемента довідника
- Сформувати в учнів логічне мислення, пізнавальних інтересів, навиків роботи на комп'ютері, роботи з АРМ бухгалтера
- Сприяти всебічному розвитку особистості;
- Виховувати інформаційно-освічену людину.

1. Довідники – це об’єкти призначені для зберігання умовно-постійної інформації та організації аналітичного обліку. Дані з довідників використовуються при уведенні господарських операцій та формуванні первинних бухгалтерських документів.



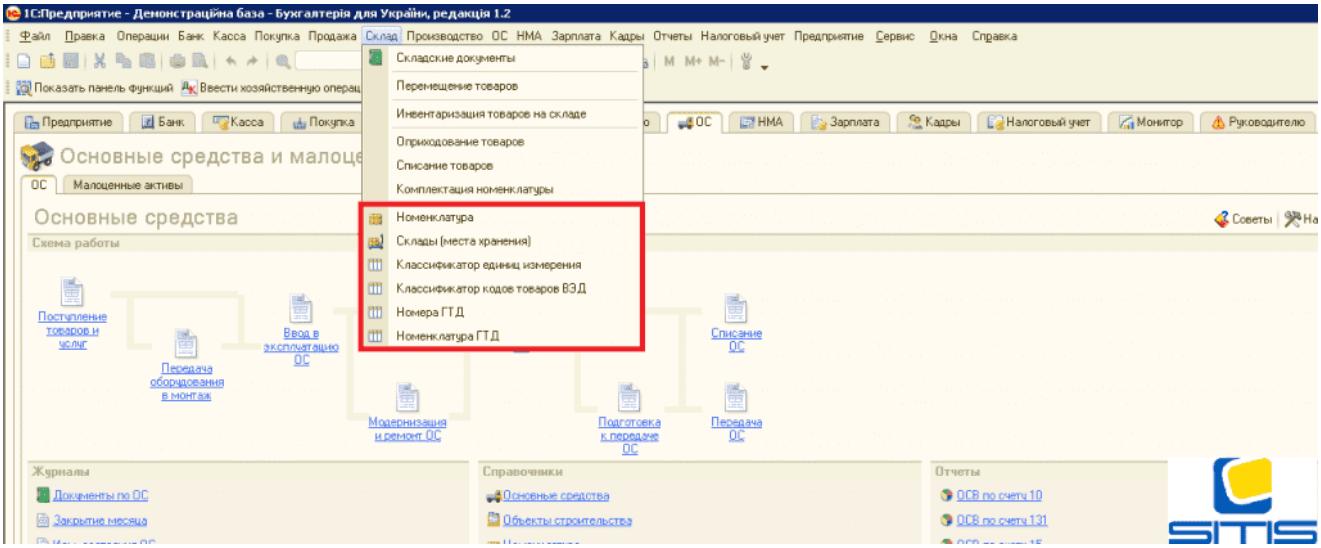
Довідники в 1С створені для того, щоб зберігати інформацію, яка буде використовуватися для роботи в інших документах 1С, наприклад, звітах. Виходить, що робота в системі 1С здійснюється за довідниками, а вся інформація, яка в них зберігається, називається нормативно-довідкової.

Наочним прикладом для пояснення буде служити будь-який товар. Для його руху на підприємстві (купівля, зберігання на складі, встановлення, продаж та інше) оформляються спеціальні документи, наприклад, бланки, накладні і т. д. В звичайній ситуації всі ці документи заповнювалися б вручну, але якщо використовувати автоматизовану систему, то це заощадить не тільки час, але і вбереже від виникнення безлічі помилок.

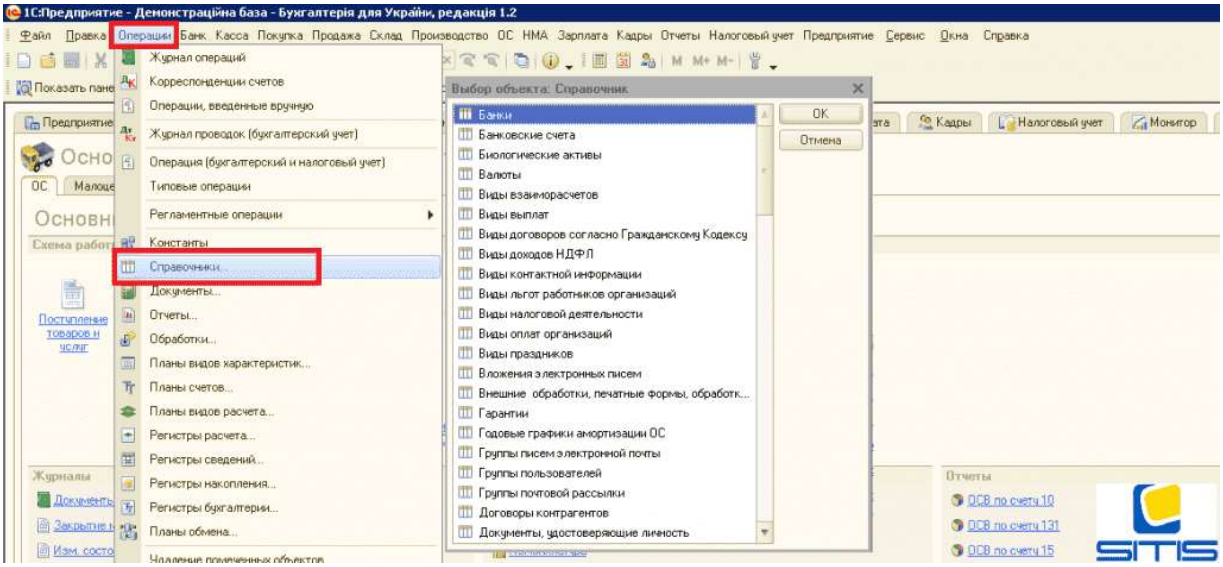
Автоматизована система дозволяє один раз складати список, який потім заводиться цей самий товар. При необхідності в описі завжди можна вказати необхідні дані, характеристики та іншу інформацію. Виходить, що довідники 1С являють собою вже готові списки з даними про товари, клієнтів, послуги, інше. При необхідності списки можна змінювати та доповнювати.

Де знаходяться довідники 1С?

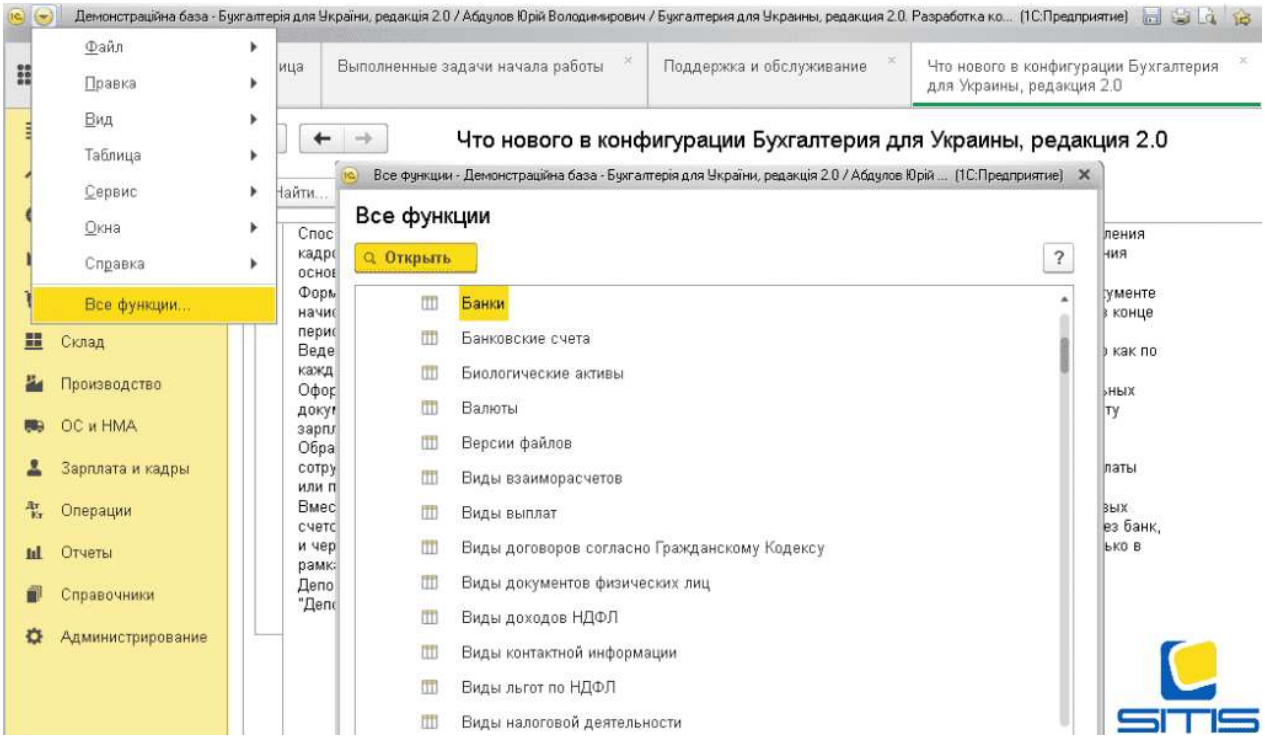
Зазвичай інтерфейс роботи в 1С Підприємство розробляє програміст, а це значить, що різні довідники можуть перебувати в абсолютно різних меню.



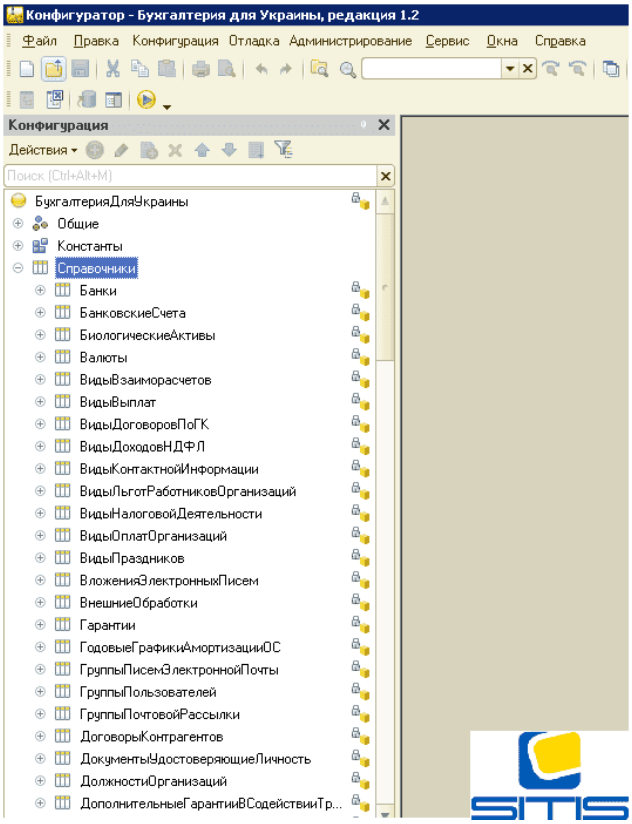
У товстому клієнта користувач з правами адміністратора здатний відкрити будь-який документ 1С і має доступ до будь-якого довідника. Для цього потрібно відкрити меню «операції», клікнути на «довідники» і вибрати із запропонованого списку необхідний.



Якщо шукати в тонкому клієнті, то там теж є подібне меню. Воно називається «усі функції». За схемою своєї роботи воно аналогічне меню «операції».

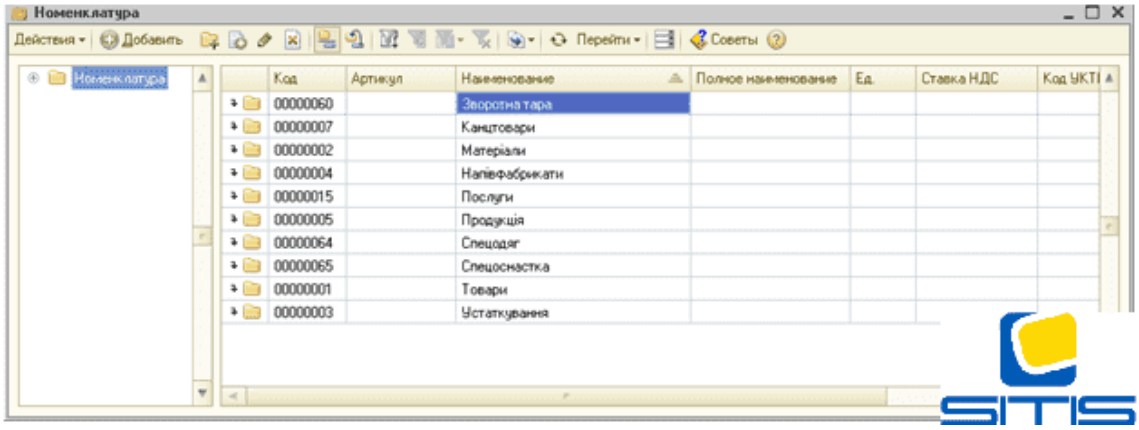


У режимі конфігуратора доступ до всіх довідників відкривається через гілку конфігурації. Звідти можна працювати з будь-яким довідником, налаштовувати його шаблон, змінювати і так далі. Для початку роботи клікніть по ньому двічі мишкою.

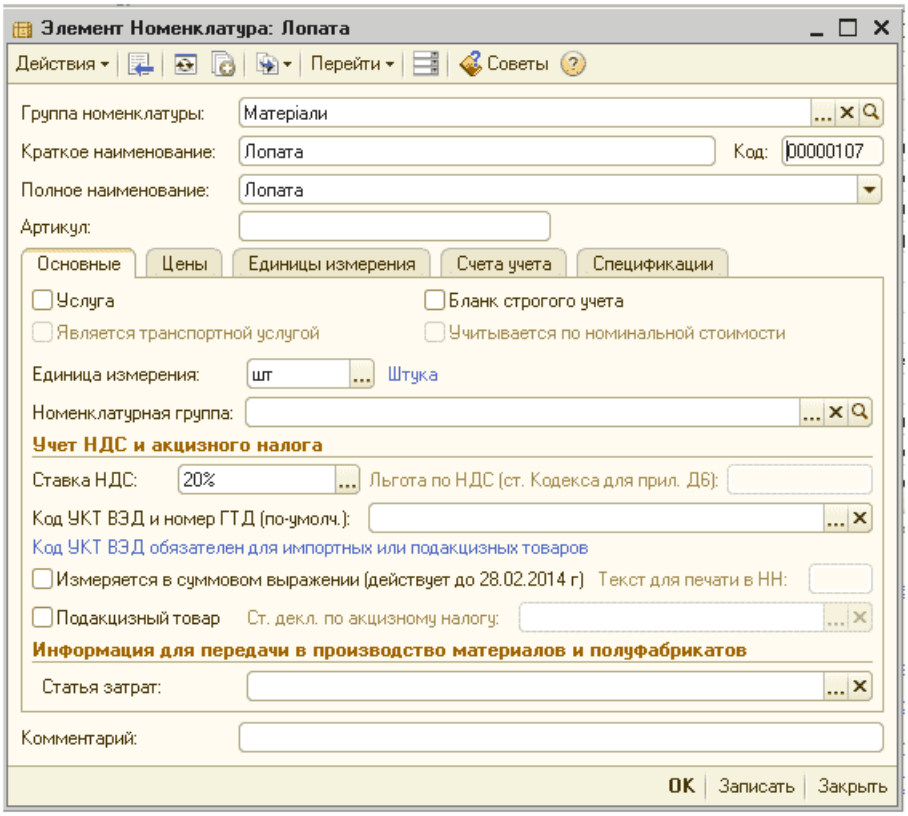


Який вигляд мають довідники 1С?

Коли ви відкриваєте довідник 1С 8, перед вами відкривається форма у вигляді списку. Для зручності списки можуть бути згруповані за певними ознаками і характеристиками.



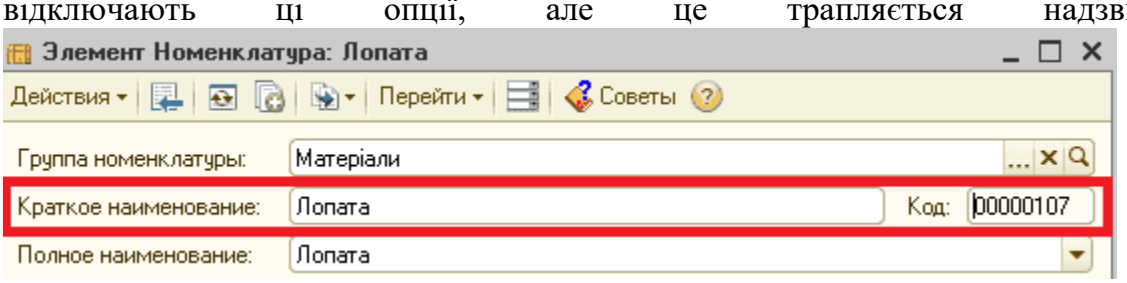
Коли ви відкриваєте групу, перед вами виникає список всіх елементів. А після натискання на сам елемент, стане доступною форма довідника, поля якої можна заповнювати і змінювати.



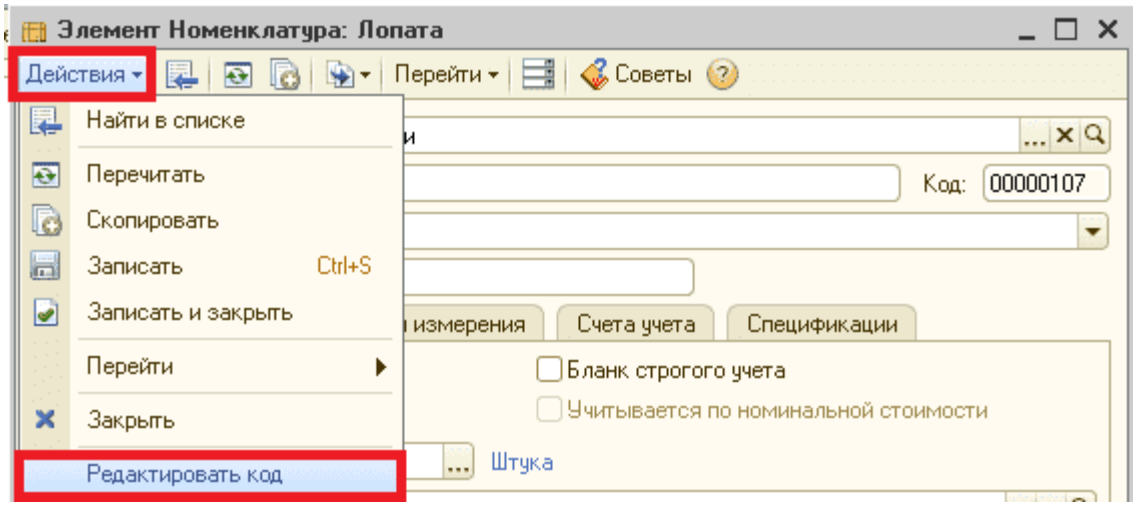
Найчастіше в 1С Підприємство для довідників виділяється два обов'язкових поля:

- Код;
- Найменування довідника.

Вони покликані допомагати відрізняти одні елементи від інших. Іноді програмісти відключають ці опції, але це трапляється надзвичайно рідко.



Поле «код» найчастіше закрито від редагування користувачами (потрібні спеціальні права доступу) і його значення формується автоматично.



Домашнє завдання:

1. Законспектувати матеріал уроку
2. Підручник (варіанти підручників знаходяться в посиланнях біля конспектів уроків):
    1) Крисюк В.І. Бухгалтерський облік з використанням компютерних технологій: на прикладі програми « 1С Бухгалтерія 7,7 для України» - §1.3-1.4.