

Тема уроку 11: Режими праці та відпочинку

Мета: Ознайомитись із видами освітлення. Опрацювати види та режими відпочинку.

Хід уроку:

Режим праці та відпочинку - це встановлені для кожного виду робіт порядок чергування та тривалості періодів роботи й відпочинку, які підтримують високу працездатність, зберігають здоров'я трудящих; він передбачає правильне чергування часу роботи з мікропаузами та перервами на відпочинок з урахуванням специфіки виробництва або виконуваних функцій.

Працездатність людини змінюється протягом доби. Найвища працездатність спостерігається в ранкові та денні години - з 8 до 12 та з 14 до 17 години відповідно. У період з 12 до 14 години, а також у вечірній час, як правило, працездатність дещо знижується, а у нічний час досягає свого мінімуму. З урахуванням цього встановлюється змінність роботи підприємств, початок та закінчення роботи у змінах, перерви на відпочинок та сон. Основним періодом для відпочинку упродовж зміни є обідня перерва, яка має ділити робочий день на дві рівні частини. Нормальна тривалість обідньої перерви складає 40-60 хвилин.

Законодавство розрізняє такі види відпочинку:

- ✓ перерви протягом робочого дня;
- ✓ щоденний відпочинок (міжзмінна перерва);
- ✓ вихідні дні (щотижневий відпочинок);
- ✓ святкові і неробочі дні;
- ✓ відпустки.

Перерви протягом робочого дня надаються для відпочинку та харчування. За загальним правилом, така перерва надається через чотири години роботи тривалістю до двох годин. Перерва не зараховується у робочий час.

Перерви між робочими змінами тривають із моменту закінчення роботи в попередній день і до початку наступного. Така перерва повинна бути не меншою подвійної тривалості часу роботи в попередній зміні (враховуючи і час перерви на обід).

Вихідні дні надаються працівнику після закінчення трудового тижня. При цьому тривалість щотижневого безперервного відпочинку повинна бути не меншою 42 годин. При п'ятиденному робочому тижні працівникам надаються два вихідні на тиждень, а при шестиidenному робочому тижні - один вихідний. Загальний вихідний день - неділя. Другий вихідний день при п'ятиденному робочому тижні, як правило, має надаватися підряд із загальним вихідним днем.

Д/з: Виписати із ЗУ «Про відпустки» види та тривалість основної та додаткової відпусток, виписати всі державні свята.

На пошту надсилати фото конспекту та титульної сторінки.

В назві документу не забудьте вказати своє прізвище і групу

Soldatenko.olga@ukr.net