

Дата: 22.02.2022

Малець Наталя Олексіївна

Шрифти

Група № 16

Урок № 12-13

Тема уроку: **Оформлення візитки.**

Дизайн візиток

Мета уроку: повторити та закріпiti досягнення учнiв за попередnimi темами;

уточнити та поглибити попередньо засвоєнi знання, ознайомити учнiв iз шрифтами; розвивати аналiтичне мислення, професiйнi навички, тренувати увагу, пам'ять; виховувати професiйну культуру, уважнiсть, стараннiсть, вмiння зосереджуватися, приймати самостiйно конструктивнi рiшення.

Матерiали уроку:

Вiзитка – сучасний спосiб справити хороше перше враження на бiзнес-партнерiв чи потенцiйних клiєнтiв. Вона має привертати увагу i однoчасно подавати максимально важливу iнформацiю про вашу компанiю. Як зробити так, щоб сама ваша вiзитна картка зберiгалася в гаманцi замiст того, щоб пiти в смiтник? Сьогоднi ми подiлимось з вами секретами створення iдеальної вiзитки.

Вiзитна картка (вiзитiвка) – традицiйний носiй контактної iнформацiї про людину чи органiзацiю.

Вiзитiвки умовно подiляють на три види.



Особливості та види візитних карток

Візитка – це обличчя вашого бренду, яке допомагає створити позитивний Імідж та привернути увагу потенційних клієнтів. Вже кілька десятків років обмін візитними картками вважається своєрідним ритуалом і часто є основою бізнес-знайомств.

Сьогодні візитні картки можна зустріти будь-де – їх виготовляють для салонів краси, медичних закладів, спортивних комплексів, служби таксі, магазинів, ремонтних робіт тощо.

Створити візитку можна власноруч або за допомогою досвідчених дизайнерів. Наприклад, замовити друк візиток в типографії [Форвард Прінт](#) можна, скориставшись конструктором, який розташований на сайті. Через нього ви можете обрати місце розташування тексту, логотипу тощо.

Дану поліграфічну продукцію можна розділити на декілька категорій:

- Корпоративні чи ділові візитки – такі картки описують сферу діяльності окремої компанії. На них обов'язково потрібно розмістити інформацію стосовно надання послуг чи асортименту товарів, контакти (телефони, адреси, посилання на сайт).
- Персональні. По-іншому їх ще називають особистими. Такі карточки містять інформацію про конкретну людину та служать для знайомства з бізнес-партнерами чи потенційними клієнтами.
- Рекламні візитки – невеликі карточки, які розказують про майбутні події, акційні пропозиції тощо.

Правила оформлення візитки

Як оформити візитку, щоб отримати максимально позитивний результат? Ось 5 основних правил, що допоможуть вам виділитись з натовпу конкурентів та створити стильну, унікальну та інформативну поліграфічну продукцію:

- Використовуйте обидві сторони карточки. Аби донести всю інформацію, одної сторони може бути мало. При цьому не обов'язково перевантажувати текстом візитку з двох її сторін. Так, наприклад, на одній стороні ви можете розташувати перелік послуг, контактні дані (адреси, номери телефонів, посилання на сайті чи сторінки в соцмережах), а на іншій зробити красиве оформлення, помістивши на картку назву й логотип компанії та девіз бренду.
- Не потрібно перевантажувати картку інформацією. Візитка сама по собі – невеликий виріб, тому на ній вміщується обмежена кількість даних. Окрім того лишити вільне місце для того аби інформація сприймалася легше.
- Не використовуйте складних речень. Окрім того, що тексту має бути небагато, він також має бути ще й доволі простим, щоб його легко можна було зрозуміти, читаючи візитку на ходу або в транспорті. Адже навряд чи людина сяде вивчати карточку ввечері за чашкою чаю.
- При створенні дизайну керуйтесь особливостями вашої цільової аудиторії. Вивчіть вік, стать, рід діяльності потенційних клієнтів – так легше буде зрозуміти, який колір використовувати, які шрифти підібрати та як вибудовувати речення. Адже

зрозуміло, що тексти для магазину дитячих іграшок та юридичної компанії мають суттєво відрізнятися.

- Якість в усьому. Звертайте увагу на матеріали, з яких виготовляються візитки. Вони мають бути міцними та довговічними. Додатково можна використати ламінування – це дозволить картці зберегти первинний зовнішній вигляд якомога довше. В жодному разі не використовуйте занадто тонкий картон. Адже часто візитки зберігаються в кишенях чи сумках, внаслідок чого можуть помітно пошкодитись. Щільна і міцна поліграфічна продукція підвищує престиж бренду та демонструє вашу серйозність.

Візитки сьогодні вважаються популярним способом комунікації. Їх використовують при знайомстві та з рекламиюю метою. А все тому, що сучасне обладнання дозволяє експериментувати з зовнішнім виглядом поліграфічної продукції, перетворюючи маленьку карточку в ефективний маркетинговий хід. Дотримуючись усіх перерахованих вище рекомендацій, ви зможете оформити візитку, яка зацікавить потенційних клієнтів та приверне їх увагу до вашої діяльності.

ДИЗАЙН ВІЗИТОК. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ ВІЗИТОК. ЯК ПРАВИЛЬНО ПІДІБРАТИ КОЛІР І ШРИФТ ДЛЯ ВІЗИТКИ

Замовляючи дизайн візиток необхідно пам'ятати, що кожна дрібниця має значення: основний колір (фон для візитки), поєднання кольорів на вибраній картинці між собою і з фоном, характерний шрифт, розташування і гармонія елементів - усе це основа першого враження про Вас і компанії. Ваша рекламна продукція має величезне значення для подальшого бізнесу як при першому знайомстві з потенційним клієнтом, так при подальших зверненнях до Вас, тому використовувані кольори повинні посилати правильні повідомлення в підсвідомість людей. Фірмовий блокнот, бланки, конверти, візитні картки і навіть упаковка продукту, що випускається, повинні відбивати єдиний образ бренду.

Колір є основою візуального середовища, тому при виборі фону для візитки, ви повинні розуміти психологічне значення кожного з кольорів для маркетингу. Звичайно Ви можете проявити індивідуальність при виборі, але не здійснюйте помилок, покладаючись на свій улюблений відтінок, він може просто не підходити до вашого ділового іміджу або напряму діяльності компанії. Зверніть увагу на інфографіку (Кликніть по картинці нижче, щоб розглянути детальніше схему) - там відбиті значення основних кольорів, що допоможе Вам у виборі кольору візитки, а також принципи їх поєднання, - використайте ці знання для комбінації відтінків.

ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА ТЕХНОЛОГИЯ ДИЗАЙНА

Для передачи эстетической красоты и ясности информации, используйте предложенные основные принципы создания визитной карточки



Комбинации



Контрастными называют цвета, противоположные друг другу в круге: зеленый и красный, желтый и фиолетовый, синий и оранжевый. Для привлечения особого внимания к отдельному элементу применяют в точности эти сочетания.



Аналогичное сочетание, или аналогичная тройка использует в себе цвета трех последующих секторов.



Разбитое дополнение сочетает в себе два гармоничных цветовых сектора и один любой другой (обычно, противоположный). Такие цвета передают динамику изображения.



Классическая тройка – сочетание 3 цветов, которые расположены на одинаковом расстоянии один от другого (в вершинах равностороннего треугольника). Такие цвета передают динамику изображения.

Характер



молодость и позитив.



лидерство и контроль.



энергия, сила и агрессия.



ассоциация с романтикой и женственностью.



спокойствие и умиротворенность.



дает чувство безопасности и надежности.



отстраненность и безмятежность.



строгость и отчужденность.

Контрастні кольори на візитці прийнято використати для привертання уваги і розставляння акцентів : зелений і червоний, тобто протилежні в кругі кольори. Поєднання з трьох кольорів передасть динаміку зображення, вони знаходяться в кругі на однаковій відстані.

Шрифты для візиток

Не поглиблюючись в складні класифікації, розглянемо основні шрифти для візиток, в основному вони характеризуються присутністю зарубок, які як правило полегшують швидкість читання. **Основні характеристики і топ шрифтових виборів дивіться на запропонованій схемі.**

Рукописні шрифти не бажано використати в дизайні візиток оскільки основна маса з них погано читається, але проте вони можуть зробити цікавим дизайн з мінімальною кількістю елементів, де основна увага буде на красиво накресленому прізвищі - це прийнято використати на особистих візитних картках.

Текст Текст Текст Текст Текст **Текст**

Особенности шрифтов

РУКОПИСНЫЙ ШРИФТ

имитация каллиграфии или рукописи; имеет яркую игру с написанием, чем и вносят большой интерес в дизайн.



ЛЕГКИЕ ЗАСЕЧКИ

не полностью официальный шрифт включающий в себя полувертикальную правописование и превосходящий дизайн ногти модерна.

ШРИФТ С ЗАСЕЧКАМИ

традиционный и эффективный, отлично подходит для официального или фирменного дизайна.



БЕЗ ЗАСЕЧЕК

чаще всего более устойчивый, но либкий, новых другие шрифты, но при этом остается чистым и элегантным.

Топ шрифтовых выборов

Futura Bodoni Fira TRAJAN

Myriad Pro Embassy Source Sans Garamond

ОРГАНИЗАЦІЯ ПРОСТРАНСТВА

Хороший макет - это...

- Единство (все элементы и блоки, визуально ощущающие их связь, стиль), чувствуется упорядоченность и композиция
- Четко выраженный композиционный центр и общее направление дизайна
- Шары и жизнестабильность (красиво, изящно и понятно)
- Выразительности (главное выражение, расположены акценты и обрамлены периметром элементов дизайна)
- Легкость восприятия (читабельность, информация воспринимается сразу)

Плохой макет - это...

- Беспорядок
- Несвязность элементов дизайна, отсутствие направления и композиционного центра
- Случайный макет, не передающий никакого настроения
- Ослабленные акценты и информационный шум
- Нечитабельность

Офіційні шрифти для корпоративних візиток як правило із зарубками. Важливо щоб вибраний для картки шрифт міг бути прочитаний на відстані витягнутої руки, і пам'ятаете: не варто поєднувати в одній візитці більше 3 - х різних шрифтів.

Оформлення візиток має на увазі правильну організацію простору

- Едність і зв'язок усіх елементів дизайну, впорядкованість і композиція.
- Важливо виділити головне - композиційний центр і напрям.
- Красива візитна картка помітна відразу.
- Необхідно дотримуватися ієрархії і правильно розставити акценти.
- Читабельність і швидкість сприйняття інформації.
- Відповідно в сусідній колонці на картинці Ви дізнаєтесь чого слід уникати в дизайні візиток (бездадне розташування елементів, хаос; незв'язність, нудний макет, не передавальний ніякого настрою; інформаційний шум, відсутність акцентів; нечитабельність).

Практична робота:

1. Для виконання знадобиться 1 листи формату А4.
2. На форматі А4 виконати оформлення візитки учня:





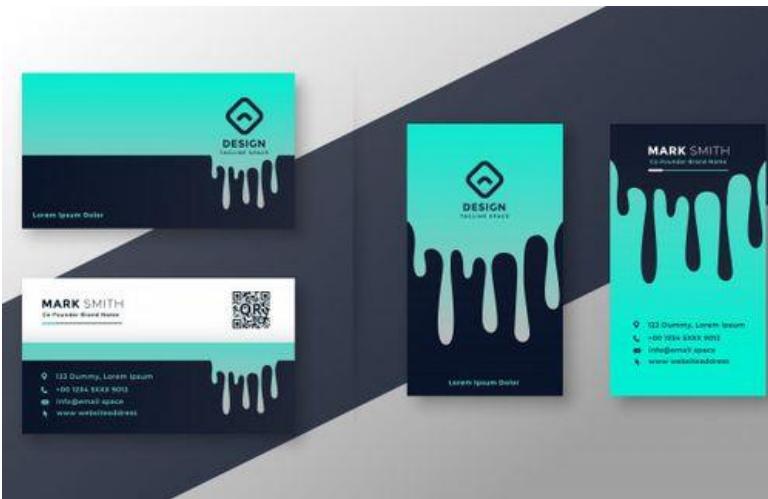


Фото виконаної роботи переслати на ел.пошту: maletz_natalia@ukr.net
або телеграм +3 8066 28 78 117

Перевірка знань:

1. Що таке шрифт ?
2. Що таке візитка
3. Які елементи букв ви знаєте?
4. Охарактеризуйте шрифт Зодчого?