

Дата: 15.02.2022

Група № М-2

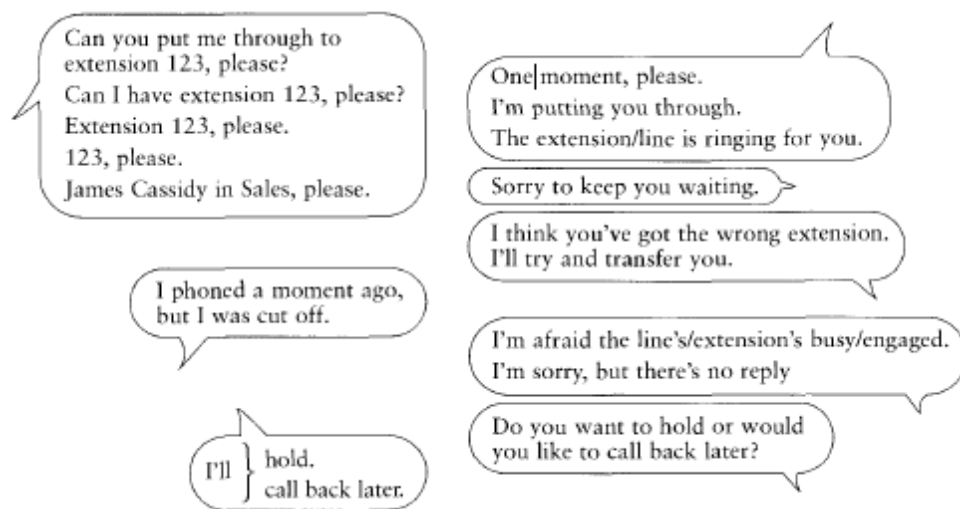
Урок № 25

Тема уроку: «Telephoning: getting through»

**Мета уроку:** Ознайомити здобувачів освіти з граматичним матеріалом; вивчити нову лексику; узагальнити знання граматичного матеріалу.

Матеріал уроку:

**1. Опрацювати, записати та вивчити фрази для ділових телефонних розмов.**



**2. Поставити фрази у телефонній розмові у правильному порядку.**

- 1 Annelise: Good morning. Can I speak to James Cassidy in Sales?
- 2 Annelise: Is that James Cassidy?
- 3 Annelise: No, I'm afraid I don't.
- 4 Annelise: Thanks. Oh no, I've been cut off.
- 5 Switchboard operator: Do you know the extension?
- 6 Switchboard operator: Sorry to keep you waiting. ... I'm putting you through.
- 7 John Cassidy: Cassidy.
- 8 John Cassidy: No, this is John Cassidy. You've come through to Accounts. I'll try and transfer you back to the switchboard.

### 3. Записати та вивчити фрази для голосових повідомлень.

If the person you want to speak to is not there, you may hear this:

You're through to the voicemail of James Cassidy. I'm not at my desk right now, but if you leave a message, I'll get right back to you. To leave a message, press 1. To speak to the operator, please hold.

After you leave your message, you may hear this:

To listen to your message, press 2.

After you listen to your message, you may hear this:

If you'd like to change your message, press 3. If you'd like to erase your message, press 4. Otherwise, please hang up.

### 4. Скласти телефонну розмову з клієнтом Вашої фірми.

Усі виконані завдання надсилайте на електронну адресу [gr.ev@ukr.net](mailto:gr.ev@ukr.net) з підписом у темі листа «ПІБ, № групи та назва навчальної дисципліни»