

Дата: 08.04.2022

Група: 13

Предмет: Обробка інформації

УРОК 129

ТЕМА: «Форми»

МЕТА:

- Вивчити об'єкт «форми» БД таблиці
- Опанувати основні відомості про режими роботи з формами
- Розвинути навички роботи з створення та задання параметрів запитів бази даних Access
- Виховати інформаційно-освічену особу, цікавість до обраної професії, дисципліну та уважність

Вивчення нового матеріалу:

1. Поняття про форми

Форми — це спеціальні вікна, які призначені для полегшення перегляду записів у БД або для введення та редагування даних.

Форму створюють на основі таблиці чи запиту, може містити вибірку інформацію з об'єктів, тому її використовують у роботі кількох користувачів з однією базою даних, і для кожного користувача можуть бути доступні окремі форми з певною інформацією БД.

Створення нової форми аналогічне до створення будь-якого об'єкта БД.

Працювати з формою можна в режимі *конструктора, форми* та у режимі *таблиці*.

Режимом конструктора користуються для створення форми за своїм проектом. У цьому випадку користувач сам вирішує, які елементи міститиме форма, в якому місці форми будуть розташовані та який вигляд (розмір, колір) вони матимуть.

Із готовими шаблонами форм працюють у решті режимів. Користуючись шаблонами СУБД, можна створити форми в таких режимах:

- за допомогою автоформи;
- використовуючи Мастер форм;

У режимі автоформи у форму переносять усі поля вказаних таблиці або запиту. За розташуванням полів розрізняють такі автоформи:

- в колонку;
- в рядок;
- табличні.

В автоформі всі поля розташовані на окремому рядку, в колонку, а ліворуч від неї, в другій колонці вказано значення полів. Бланк форми на екрані містить один запис. Форми теж містять панель навігації, звідки можна переглядати всі записи.

У рядкових автоформах значення записів виводяться рядками, над якими є назви полів. Форма виводить на екран усі поля записів, розміщені у розмірі форми, тому

значення кількох або всіх полів можуть бути скороченими.

Таблична автоформа має вигляд таблиці, у якій кожному запису відповідає рядок, а полю — колонка. Імена полів такі самі, як в об'єкті «таблиці». Таблична автоформа містить лінійку прокрутки для перегляду значень полів, що не знаходяться в розмірі форми.

Використання режиму майстра є поетапним створенням форми за визначеними СУБД вказівками.

Мастер теж пропонує вигляд форм, як і автоформа. Але якщо при виборі автоформи у форму автоматично переміщуватися усі поля початкового об'єкта, то в режимі майстра користувач сам вирішує, які поля будуть у формі. Мастер також дає змогу використати для форми декілька об'єктів, користувач сам вирішить, які поля з них необхідно перенести у форму.

Алгоритм створення форми з використанням майстра форм

1. Активізувати вкладнику «Формы» в поточній БД.
2. Дати команду «Создать...».
3. Вказати спосіб створення форми – «Мастер форм» – та натиснути ОК.
4. Вибрати зі списку таблицю-джерело та вказати потрібні поля, використовуючи значки <, >, << та >>. Натиснути «Далее».
5. Вибрати зовнішній вигляд форми (в один столбец, ленточный, табличный, выровненный). Натиснути «Далее».
6. Обрати потрібний стиль представлення форми. Натиснути «Далее».
7. Вказати ім'я форми та натиснути «Готово».

Якщо записи таблиці, на базі якої створюють форму, були впорядковані, дані форми також будуть упорядковані автоматично. У формі зберігається і фільтрація даних таблиці для першого перегляду цих даних. У наступних сеансах роботи фільтрацію даних у формі необхідно поновити.

Підпорядкована форма — це форма, яка знаходиться всередині іншої форми. Первинна форма називається головною формою, а форма всередині форми називається підлеглою формою.

Ідентифікатор	Клієнт	Дата замов.	Дата доставки
41	Компанія G	24.03.2006	
42	Компанія J	24.03.2006	07.04.2006
43	Компанія K	24.03.2006	
44	Компанія A	24.03.2006	
45	Компанія BB	07.04.2006	07.04.2006
55	Компанія CC	05.04.2006	05.04.2006
68	Компанія G	24.05.2006	
69	Компанія J	24.05.2006	

Комбінацію «форма/підпорядкована форма» часто називають *ієрархічною формою*. Найчастіше підпорядковані форми використовують для зв'язку між таблицями «один до багатьох».

Головна форма завжди є простою формою з одним записом у бланку форми, підлегла може мати вигляд, вибраний за бажанням користувача. Головна форма може мати довільну кількість підлеглих форм. Також MS Access дає змогу розробляти у формі сім рівнів підпорядкування: основна форма має підпорядковану, та в свою чергу утримує підпорядковану й т.д.

У готовій складній формі підпорядкована форма може бути представлена як власне підпорядкована, так і зв'язана. Підпорядкована форма розкрита і знаходиться на «території» головної форми, а зв'язана в головній формі подана у вигляді кнопки. Вона розкривається натисканням лівої кнопки мишки.

Питання для самоконтролю:

1. Яка відмінність між об'єктами типу «таблиця» та типу «запит»?
2. Які об'єкти можуть слугувати джерелами для створення запитів?
3. Чи змінюються дані в таблиці при їхній корекції в запиті?
4. Які режими роботи із об'єктами вам знайомі?
5. Охарактеризуйте тип об'єктів «форми».
6. Назвіть основні методи створення форм.
7. Опишіть процес введення й редагування даних.
8. Опишіть процес зміни структури форми.
9. Дайте характеристику структурі «форма/підпорядкована форма».

Домашнє завдання:

- 1) Законспектуйте матеріал уроку
- 2) **підручник:** Руденко В. Інформатика 11 кл. Харків; Ранок. 2019 - §3.7