

04.05.2022

Група № 31

Урок № 51

Тема уроку: «Інформаційні жанри»

Мета уроку: з'ясувати зміст понять «риторика», «мовленнєвий жанр», «представлення», «інструкція», «повідомлення»; використовувати в практиці інформаційні жанри; складати тексти повідомлень.

Матеріали до уроку:

1. Опрацюйте § 53-54 у базовому підручнику: Українська мова (рівень стандарту): підручник для 11 кл. закл. загальн. середн. освіти/ Олександр Авраменко. – К.: Грамота, 2019. – 208 с.

2. Законспектуйте матеріал до уроку (ОСНОВНЕ):

Термін «риторика» походить від давньогрецького слова *ορατορ* та означає «теорія ораторського мистецтва, наука красномовства». Риторика виникла в Стародавній Греції дві з половиною тисячі років тому з єдиним призначенням – впливати на rozум і волю громадян за допомогою засобів живого слова, щоб захищати їх.

Риторика – це наука про способи переконання та впливу на аудиторію з урахуванням її особливостей.

Мовленнєвий жанр (франц. – рід, вид) – тематично, композиційно та стилістично усталені типи повідомлень – носіїв мовленнєвих актів, об'єднаних метою спілкування, задумом мовця з урахуванням особистості адресата, контексту та ситуації спілкування.





Що необхідно врахувати під час добору жанрів:

- комунікативну мету;
- характер комунікації (офіційна/неофіційна);
- сферу мовленнєвого спілкування (побутова, професійна, громадська, наукова, ділова тощо), відповідно – стиль мовлення;
- адресата (активний/пасивний; особистість/колектив/маса; чоловік/жінка; рівний/підлеглий; ровесник/молодший/старший; освічений/неосвічений тощо);
- кількість учасників спілкування.

Пояснення — це спосіб розкрити нові знання та повідомити про взаємозв'язки (причина-наслідок) між різними аспектами досліджуваних явищ.

Інформаційні жанри

Представлення – це усна або писемна розповідь про кого-небудь чи що-небудь.

У представленні важливо вказати не лише прізвище, ім'я, а й короткі біографічні дані чи інформацію про сферу діяльності.

Інструкція – це зведення правил, детальні настанови, приписи керівного органу чи особи службовим особам або органам, обов'язкові для виконання.



Повідомлення - це

Інструкція повинна бути стислою, точною, зрозумілою, доступною.

те, що сповіщається комусь; письмова чи усна інформація.

невеликий публічний виступ, невелика доповідь на якусь тему.

дані, інформація, викладені ким-небудь.

документ, у якому про щось повідомляється.

Доповідь – один із видів монологічного мовлення, а саме: публічне, розгорнуте, офіційне достовірне повідомлення з певного питання або певної теми.

Мета доповіді – інформування кого-небудь про що-небудь.

Вимоги до інформаційних жанрів:

ЧІТКІСТЬ
ЛАКОНІЧНІСТЬ
ДОСТУПНІСТЬ
ДОСТОВІРНІСТЬ
НОВИЗНА
АКТУАЛЬНІСТЬ

Види доповідей:

- наукові
- політичні
- звітні
- ділові



3. Виконайте в робочому зошиті **вправу 4 та 5** (у вигляді презентації) до § 53-54 з підручника О. Авраменка для 11 кл.

Фото виконаних завдань надсилати мені на електронну пошту

ledishade@ukr.net.

У темі листа вкажіть ваше прізвище, предмет, номер групи та № уроку.

04.05.2022

Група № 31

Урок № 52

Тема уроку: «Діалогічні жанри»

Мета уроку: з'ясувати зміст понять понять «бесіда», «співбесіда», «телефонна розмова», «листування»; використовувати в практиці мовлення діалогічні жанри; аналізувати ділові листи; складати тексти телефонних розмов.

Матеріали до уроку:

1. **Опрацюйте § 55-56 у базовому підручнику:** Українська мова (рівень стандарту): підручник для 11 кл. закл. загальн. середн. освіти/ Олександр Авраменко. – К.: Грамота, 2019. – 208 с.

2. **Законспектуйте матеріал до уроку (ОСНОВНЕ):**



Діалогічні жанри

Бесіда – це розмова двох чи більше осіб з метою отримання певної інформації, вирішення важливих питань.

Щоб досягти успіху під час бесіди, потрібно:

- ретельно готуватися до бесіди;
- бути уважним і тактовним до співрозмовника;
- вміти слухати співбесідника, враховувати його погляди, думки і докази;
- стежити за реакцією партнера;
- висловлювати свої думки точно, логічно, переконливо;
- створювати атмосферу довіри, щоби привернути до себе увагу співрозмовника.

Для того щоб бесіда була ефективною, не можна:

- перебивати співрозмовника;
- різко прискорювати темп бесіди;
- негативно оцінювати особистість співрозмовника;
- підкреслювати відмінність між собою та співрозмовником;
- зменшувати дистанцію.



Співбесіда з роботодавцем – це спеціальна бесіда, під час якої роботодавець оцінює претендента на вакантну посаду.



Успіх у співбесіді

Освіта

Зовнішність (відповідно до посади)

Тактовність у спілкуванні, скромність

Уміння спілкуватися й ставити запитання

Невимушеність у спілкуванні, відсутність надмірної емоційності

Чіткі відповіді на запитання роботодавця («так» або «ні»)

Уміння ставити запитання й цілі (наприклад, питання про можливості кар'єрного росту, відряджень тощо)

Діалогічні жанри

Телефонна розмова – один із різновидів усного мовлення, що характеризується специфічними ознаками:

- співрозмовники не бачать одне одного й не можуть скористатися невербальними засобами спілкування;
- обмеженість у часі;
- наявність технічних перешкод.



Практичні поради

- будьте доброзичливими;
- ставте запитання та уважно вислуховуйте відповіді на них;
- намагайтесь залишатися тактовними і стриманими;
- наголошуйте на найсуттєвішому;
- дотримуйтесь рівного, спокійного, витриманого тону й темпу мовлення;
- висловлюйтесь чітко й точно;
- розмовляйте середнім за силою голосом.



Діалогічні жанри

- **Лист** – текст, що звернений до деякої фізичної або юридичної особи (осіб).
- **Листування** – діалогічний жанр, використання якого спрямоване на налагодження приватних або ділових стосунків.

Офіційне

Неофіційне

Лист-нагадування

Лист-вибачення

Лист-співчуття

Лист з подякою

Рекомендаційний лист

Лист-вітання

Лист-відповідь

3. Виконайте в робочому зошиті **вправу 4 та 5 до § 55-56** з підручника О. Авраменка для 11 кл.

Фото виконаних завдань надсилати мені на електронну пошту

ledishade@ukr.net.

У темі листа вкажіть ваше прізвище, предмет, номер групи та № уроку.