

Дата: 16.05.2022

Група: ТУ-1

Предмет: Інформаційні системи і технології в комерційній діяльності

УПОК № 59-60

ТЕМА: Облік ТМЦ

META:

- Ознайомити учнів з порядком обліку товароно-матеріальних цінностей
 - Вивчити порядок роботи з оприбуткуванням, переміщенням та списанням товару
 - Сформувати в учнів логічне мислення, пізнавальних інтересів, навиків роботи на комп'ютері, роботи з АРМ бухгалтера
 - Сприяти всебічному розвитку особистості;
 - Виховувати інформаційно-освічену людину.

Якщо у настройках параметрів обліку встановлено ведення партіонного обліку ("Настройка параметрів обліку" "Запаси", тобто прапорець стоїть напроти поля "Вести облік по партіям") і в настройках облікової політики бухгалтерського обліку вибрано спосіб оцінки ФІФО, при введенні залишків ТМЦ можна зазначити дату придбання запасів. Для цього у вікні введення залишків натисніть на кнопку "Режим введення залишків". У вікні, що відкрилося, установіть прапорець напроти опції "Вводити залишки в розрізі дат оприбуткування".

При зазначені дат прибуткування вестиметься окремий облік партій запасів, оприбуткованих у різні періоди; для цього буде автоматично сформовано документи "Партія (ручний облік)". Якщо не вказувати дату надходження запасів, усі запаси обліковуватимуться як такі, що надійшли у день введення початкових залишків.

Залишки щодо взаєморозрахунків з контрагентами вносяться через обробку "Введення початкових залишків". Вибираємо рахунок і натискаємо на кнопку "Ввести залишки по рахунку".

Контрагенти: Астер

Дії Перейти Звіт Поради ?

Найменування: Астер Код: 000000003

Загальні Контакти Рахунки й договори Схеми оподаткування

Юр. / фіз. особа: Юр. особа ... Не є резидентом

Група контрагентів: Покупці ... x

Повне найменування: ПАТ "Астер"

ІПН: 213432213214 Номер свідоцтва платника ПДВ: 324542123

Код за ЄДРПОУ: 786343

Головний контрагент: Астер ... x

В податкових накладних доповнювати найменування й адресу даними головного контрагента

Коментар:

OK | Записати | Закрити

Договори

Будь-які ділові відносини починаються з укладення договору. У конфігурації прив'язка до договору є обов'язковою, оскільки розрахунки з контрагентами здійснюються тільки на підставі договору, створеного в інформаційній базі. При цьому посилання на реальний паперовий договір та його наявність зовсім не обов'язкові.

Договір з контрагентом створюється у програмі автоматично при внесенні контрагента до інформаційної бази Тому, щоб у подальшому не виникало непорозумінь, краще на закладці "Рахунки й договори" відразу відкрити створений договір та відредактувати його.

Договір контрагента: Основний договір

Дії Перейти Поради ?

Організація: Світанок ...

Контрагент: Астер ...

Група договорів: ...

Найменування: Основний договір Код: 000000002

для друку:

Вид договору: З покупцем Номер: від:

Основні Податковий облік Рахунки

Ведення взаєморозрахунків

По бух. обліку: За договором у цілому ... Валюта: грн ...

По обліку ПДВ: За договором у цілому ... Складний облік ПДВ

Вид взаєморозрахун... ... x

Установлений строк оплати за договором

Ціни

Тип цін: ... x

Спосіб розрахунку: Відсоток: 0,00

Вид діяльності для звіту РГК

Вид діяльності: ... x

Коментар:

OK | Записати | Закрити

Змушує замислитись вид договору з назвою "Інше". Цей вид договору, як правило, використовується для відображення договорів за кредитами, депозитами та процентами за ними, а також для операцій фінансового лізингу та інших операцій, пов'язаних з відображенням грошових розрахунків.

Параметр "Вид договору" є незмінним, тобто, вибравши його один раз для конкретного договору, ви більше не зможете його змінити. Це пов'язано з тим, що договір є вихідним документом для введення взаєморозрахунків з контрагентом

Усі ці значення підставляються з параметрів, настроєних за умовчуванням на початку роботи з інформаційною базою. Параметри рахунків розрахунків з контрагентами зберігаються в регістрі відомостей "Рахунки розрахунків з контрагентами". Відкрити його можна через меню "Операції" - "Регістри відомостей" та вибрати із запропонованого списку необхідний нам регистр відомостей. На початку роботи з базою в регистрі відомостей задаються три основні варіанти використання рахунків розрахунків з контрагентами. Перший використовується за умовчуванням для всіх підприємств незалежно від контрагентів та їх договорів, а також видів розрахунку. Інші два застосовуються також для всіх підприємств, щодо яких ведеться облік в інформаційній базі, але тут уже зазначено вид розрахунків, для якого застосовуються ці варіанти рахунків обліку.

Організація	Контрагент	Договір	Вид розрахунків	Рахуно...	Рахуно...	Рахуно...	Рахуно...	Рахуно...
				631	3711	361	6811	685
			Розрахунки в іноземній валюті	632	3712	362	6812	
			Розрахунки у валюті регламентованого обліку	631	3711	361	6811	685

У регистрі можна задати рахунки обліку розрахунків щодо окремої організації, окремого контрагента, за окремим договором та видом розрахунків, зазначеним у договорі. Залишивши всі значення на закладці "Рахунки" без змін, зберігаємо договір. Тепер подвійним клапанням мишко вказуємо найменування створеного контрагента в реквізиті "Контрагент" документа "Введення початкових залишків". Зазначивши контрагента, переходимо до колонки "Договір"

Залежно від параметрів взаєморозрахунків з контрагентом, зазначених у його договорі, коригування боргу може бути проведено за договором у цілому або за розрахунковими документами.

Крім того, в одному документі може бути введено декілька рядків за різними договорами, оформлення з контрагентом. Суми вводяться в тій валюті, яку визначено як валюту взаєморозрахунків за договором з контрагентом.

Уведення залишків необоротних матеріальних і нематеріальних активів та МШП.

У бухгалтерському обліку малоцінні активи поділяються на два види: малоцінні швидкозношувані предмети (МШП) і малоцінні необоротні матеріальні активи (МНМА). Критерієм для віднесення малоцінного активу до МШП або МНМА є строк їх служби. Якщо строк корисного використання менше одного року, то незалежно від вартості такий малоцінний актив відносять до МШП та обліковують на рахунку 22 "Малоцінні швидкозношувані предмети".

Ті матеріальні об'єкти, які використовуються в діяльності підприємства протягом періоду, що перевищує один рік, для цілей обліку визнаються основними засобами.

У свою чергу основні засоби поділяються на три групи:

- основні засоби;
- інші необоротні матеріальні активи;
- капітальні інвестиції.

Вибір підсистеми.

Облік МНМА та бібліотечних фондів можна вести за допомогою як підсистеми "Малоцінні активи", так і за допомогою підсистеми "Основні засоби". Підсистему "Малоцінні активи" призначено для введення групового або кількісного обліку однорідних активів. До них, як правило, відносять спецодяг, спец оснащення та інвентар, при цьому знос нараховується лише методом 100% при передачі в експлуатацію об'єктів МНМА. Ведення обліку за допомогою підсистеми "Основні засоби" дозволяє отримувати інформацію щодо кожного об'єкта МНМА, а знос може нараховуватися будь-яким методом, передбаченим для таких об'єктів.

Якщо планується вести облік за допомогою підсистеми основних засобів, то прибувається актив на субрахунку 1121, інакше - на субрахунку 1122.

Уведення залишків

Залишки щодо малоцінних активів уводяться тим самим документом "Введення початкових залишків".

Введення початкових залишків: Малоцінні активи в експлуатації (рахунки 1112, 1122, 1322, МЦ). Новий *

Дії	Номер:	від:	Режим введення залишків...	Поради				
		від: 31.03.2013 00:00:00						
	Організація:	Світанок		Розділ обліку: Малоцінні активи в експлуатації (рахунки 1112, 1122, 1322, МЦ)				
	Додати							
N	Рахунок	Малоцінний актив	Строк корисного використання	Підрозділ	Кількість	Вартість	Под. призн. (ПДВ)	Вартість (ПО)
1	1112	Стелаж складський		16 Цех №1 Богословський Ф...	5,000	2 500,00	Опод. ПДВ	2 500,00
2	1112	Книга 1С		24 Дирекція Таранова Ірина	2,000	240,00	Опод. ПДВ	240,00
					Всього:	2 740,00		
Відповідальний: <input type="text"/>								
Коментар: <input type="text"/>								

Усі необхідні значення довідників "Номенклатура", "Фізичні особи", "Підрозділи" введіть самостійно.

Провівши документ перегляньте сформовані проводки

Дт Кт	1 1112	Стелаж складський	Субконто Дт	Кількість Дт	Под. призн. Дт	Рахунок Кт	Субконто Кт	Кількість Кт	Под. призн. Кт	Сума
			Валюта Дт	Сума (п/о) Дт	Валюта Кт		Сума (п/о) Кт	Валюта Кт	Сума (п/о) Кт	Зміст
			Вал. сума Дт		Вал. сума Кт					Номер журналу
	1 00			5,000	Опод. ПДВ 2 500,00	00				2 500,00 Введення залишків по... МЦ
	2 00					1322	Стелаж складський		Опод. ПДВ 2 500,00	2 500,00 Введення залишків ам... МЦ
	3 МЦ	Богословський Федір Стелаж складський Партія малоцінних акт...		5,000	Опод. ПДВ 2 500,00					2 500,00 Введення залишків по... МЦ
	4 1112	Книга 1С		2,000	Опод. ПДВ 240,00	00				240,00 Введення залишків по... МЦ
	5 00					1322	Книга 1С		Опод. ПДВ 240,00	240,00 Введення залишків ам... МЦ
	6 МЦ	Таранова Ірина Книга 1С Партія малоцінних акт...		2,000	Опод. ПДВ 240,00					240,00 Введення залишків по... МЦ

Домашнє завдання:

1. Законспектувати матеріал уроку
2. Підручник (варіанти підручників знаходяться в посиланнях біля конспектів уроків):
 - 1) Крисюк В.І. Бухгалтерський облік з використанням комп'ютерних технологій: на прикладі програми « 1С Бухгалтерія 7,7 для України» - §2,6