

**Дата: 20.05.2022**

**Група: 25**

**Предмет: Основи бухгалтерського обліку**

## **УРОК № 68-70**

**ТЕМА:** Документальне оформлення наявності і проходження матеріалів

### **МЕТА:**

- Ознайомити учнів з порядком документального оформлення обліку МШП
- Сформувати в учнів відомості про порядок обліку МШП
- Сприяти всебічному розвитку особистості;
- Виховувати інформаційно-освічену людину.

### **Вивчення нового матеріалу:**

#### **Форми обліку малоцінних швидкозношуваних предметів:**

Типові форми з обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів (далі — МШП) затверджено наказом № 145. Цим наказом встановлено вісім форм обліку МШП:

МШ-1 «Відомість на поповнення (вилучення) постійного запасу інструментів (пристроїв)»;

МШ-2 «Картка обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів»;

МШ-3 «Замовлення на ремонт або заточування інструментів (пристроїв)»;

МШ-4 «Акт вибуття малоцінних та швидкозношуваних предметів»;

МШ-5 «Акт на списання інструментів (пристроїв) та обмін їх на придатні»;

МШ-6 «Особова картка № \_\_\_\_ обліку спецодягу, спецвзуття та запобіжних пристроїв»;

МШ-7 «Відомість обліку видачі (повернення) спецодягу, спецвзуття та запобіжних пристроїв»;

МШ-8 «Акт на списання малоцінних та швидкозношуваних предметів».

### **Завдання:**

- 1) Законспекуйте матеріал уроку
- 2) Завантажити бланки МШ-1, МШ-2, МШ-4, МШ-8, МШ-7
- 3) Заповнити та переслати на ел. пошту [2573562@ukr.net](mailto:2573562@ukr.net)
- 4) Посилання: <http://document.vobu.ua/korysne/blanks>