

20.05.2022

Група № 35

Предмет «Технології»

Урок 26-27

Тема: Поняття дрес-коду. Правила офісного дрес-коду

Мета: визначити поняття «дрес-код», вивчити правила офісного дрес-коду.

Дрес-код являє собою звід правил, розпорядчих, як потрібно виглядати у певних ситуаціях. Вимоги щодо зовнішнього вигляду супроводжують офіційні, ділові або урочисті заходи. Поняття дрес-код – це допустимий стиль одягу, взуття, аксесуарів, зачіски, якого потрібно дотримуватися при відвідуванні будь-яких місць або церемоній. У світських колах побутує вислів Dress to impress, що означає плаття, щоб справити враження.

Нерідко в запрошеннях на яке-небудь торжество можна побачити позначку dress code із зазначенням форми одягу, прийнятною для конкретного заходу. В сучасному суспільстві діє міжнародна класифікація, відповідно до якої у запрошеннях проставляється англійська абревіатура. Існує більше 10 базових різновидів:



- WT (white tie) – строга одяг для важливих заходів;
- BT (black tie) – «чорна краватка» (офіційний вигляд);
- BB (business best) – максимально строгий діловий костюм;
- BTR (business traditional) – традиційний діловий костюм;
- SC (smart casual) – полегшений варіант офіційного туалету;
- CB (casual baseline) – повсякденний базовий вид;
- CE (casual executive) – стиль керівників;
- CM (casual mainstream) – загальноприйнята повсякденна манера одягатись;
- C (casual) – повсякденний стиль з акцентом на зручність і практичність;
- A5 (after five) – ошатний образ для вечірки «після п'яти»;
- A5C (after 5 casual) – невимушений вечірній формат одягу.

Офісний дрес-код

Стильні фасони

Одна із заповідей жіночого дрес-коду – спідниця має бути не вище коліна, а штани не мають надто облягати ноги.

Діловий костюм.

Справжня бізнес-леді має хоча б 2 ділових костюми у своєму гардеробі — з брюками та спідницею. Це завжди швидке та виграшне рішення. Він додасть впевненого і доречного вигляду та дозволить погратися із найсміливішими кольорами. Окрім костюма є декілька інших маст-хевів, що допоможуть складати все нові й нові образи.



Брюки.

Навіть заїжджений «чорний низ» може стати цікавим і вишуканим. Звужені знизу чи розкльошенні моделі, граційні кюлоти або суворі галіфе, на атласі чи на еко-шкірі — варіантів є безліч, головне знайти щось своє!

Піджаки.

Щодо піджаків, конкретних правил немає. Це можуть бути, як класичні моделі середньої довжини, так і ультрамодні блейзери з легеньким натяком на оверсайз. Тут нехай у дію вступає вже твій внутрішній фешн-експерт.

Сукні та спідниці.

У теплу пору неможливо обійтися без сукенки чи сарафану. Одягаючи їх, бажано врахувати певні нюанси — фасон має бути стриманий з напівприталеним силуетом. Те саме стосується і спідниці. Модель олівець помірної довжини, напевно, найкраще підійде для офісного стилю.

Сорочки.

Білі блузи вже давно стали мастиховом не лише в офісному дрес-коді. Їх можна поєднувати, як з чорними брюками, так і з потертими джинсами. Вони підійдуть під блейзер і чудово доповнить сукню. Тому без сумнівів купуй сорочки різних відтінків білого, переглянь кілька відео на YouTube і вигадуй найрізноманітніші модні образи для офісу і не тільки!



Доречні кольори

На класичних чорному та білому кольорова гама не обмежується! У теплий та сонячний період варто звернути увагу на ніжно-білі, світло-бежеві та карамельні відтінки. Можна додати трішки зеленого та блакитного. Але головне — не переборщти із яскравими вкрапленнями, щоб доглядати доречно та стримано.

Комфортне взуття

Правильне комбінування взуття та одягу дозволить виглядати доволі стильно, не виходячи за рамки ділового дрес-коду. Що ж стосується взуття, — безпрограшний вибір — човники на стійкому підборі середньої висоти або класичні лофери бежевих і чорних відтінків.

Мінімалістичні аксесуари

Дизайнерський годинник, цікавий браслет, сережки, мінімалістична підвіска чи перстень допоможуть правильно розставити акценти у твоєму образі. Також не варто забувати про ще один важливий аксесуар, який стане відмінним доповненням твоого стилю. Вистачить однієї-двох базових сумок середнього розміру різних кольорів. Світлу і чорну, наприклад.

Домашнє завдання:

1. Опрацювати та законспектувати матеріал.

Усі виконані завдання надсилайте на електронну адресу gr.ev@ukr.net з підписом у темі листа «ПІБ, № групи та назва навчальної дисципліни».