

23.05.2022

Група № 36

Предмет «Технології»

Урок 35-36-37

Тема: Послідовність реалізації проекту. Виконання робіт відповідно до обраних технік та технологій. Захист проекту «Зовнішній вигляд адміністратора в сучасних умовах»

Мета: ознайомити здобувачів освіти з послідовністю реалізації проекту; його основними вимогами та критеріями; підготовка до захисту проектів.

Складові успішного проекту: наступні етапи

Діяльність за проектом — це сукупність конкретних дій та кроків, які вирішуватимуть поставлену проблему та досягатимуть поставленої проектом мети. Логічну послідовність кожного проекту можна охарактеризувати найпростішою формулою:

$$\text{Проблема} - \text{діяльність за проектом} = \text{мета проекту}$$

Фактично, ця формула може бути проілюстрована наступним чином. Здійснивши певні дії з реалізації проекту, ви зможете вирішити поставлені вами у проекті проблеми та викреслити їх із суспільного поля, що приведе до досягнення мети проекту.

По суті, саме діяльність за проектом і є вашим проектом. Ми неодноразово підкреслювали, наскільки важливими є інші розділи. Але фінальна оцінка вашої проектної пропозиції залежить від методів, які ви запропонували для вирішення проблеми.

Умовно цей розділ може бути розділений на наступні етапи:

- 1) підготовчий етап;
- 2) етап реалізації проекту;
- 3) заключний етап.

Підготовчий етап

Включає в себе попередню роботу, яку необхідно здійснити для початку реалізації активної фази проекту. По закінченню підготовчого етапу ви маєте бути в повному обсязі готові до реалізації ключових фаз проекту.

Наведемо наступні приклади діяльності проекту на підготовчому етапі:

1	Відбір постачальників товарів та послуг, досягнення домовленостей та підготовка цивільно-правових угод	Вже на етапі складання проектної пропозиції ми радимо вам ознайомитися із цінами на товари та послуги та попередньо обрати постачальників, які зможуть в належній якості, кількості та строк здійснити діяльність, передбачену проектом. Однак, навіть якщо ви попередньо обрали таких постачальників, вони можуть, наприклад, змінити ціни на товари та послуги після отримання вами донорського фінансування, можуть бути не готові підтримувати вас у реалізації проекту у вказані строки. Тому обов'язково радимо вам на підготовчому етапі залишити для себе додатковий час на відбір таких постачальників. Більше того, умовами фінансування, вказаними донором, або умовами
---	--	--

		законодавства (у випадку отримання гранту органом місцевого самоврядування) може бути передбачено проведення тендерів чи закупівель. Так само, ви взагалі можете передбачити пошук постачальників послуг як окремий етап діяльності за проектом. Ця ситуація часто виникає у випадку, якщо вашим проектом передбачений пошук тренера чи експерта з певної тематики. У такому випадку при описі діяльності проекту вам потрібно окреслити, за якими критеріями та у якій формі буде здійснюватися відбір (за конкурсом шляхом аналізу надісланих експертами та тренерами резюме, за рекомендаціями чи в інший спосіб)
2	Отримання необхідних дозволів на здійснення певних дій	Наприклад, у разі подання громадською організацією проектної пропозиції на проведення певних масових заходів потрібен деякий строк для отримання дозволів та організації логістики таких заходів
3	Підготовка та затвердження програми подій	Така позиція особливо актуальна, якщо проектом передбачено здійснення навчальних чи інших масових заходів. Ніхто не вимагає від вас програми певного форуму чи тренінгу ще на етапі проектної заявки. Втім, вам безперечно буде потрібен час на концептуалізацію цієї програми, можливо — на затвердження її донором у разі, якщо це передбачено грантовою угодою. Так само, ви можете мати потребу у виготовленні певних роздаткових матеріалів для власних подій. Їх дизайн та друк — це теж додатковий етап активності проекту
4	Поширення інформації про проект, запрошення цільових груп	Тут ідеється про початковий етап промокампанії вашого проекту серед його вигодонабувачів. Вже на цьому етапі ви маєте звернутися до них доступними каналами та запросити взяти участь у вашому проекті. З цією діяльністю тісно пов'язаний і медіаплан здійснення проекту. Ми звернемося до можливостей просування проекту далі у цьому матеріалі

Етап реалізації проекту

Цей етап має включати безпосередні активності проекту, які спрямовані на досягнення його результатів. На етапі реалізації мають відбуватися конкретні події, які характеризують ваш проект, — освітні заходи, експертна діяльність, інші заходи.

Бажано, щоб вже на етапі опису ці заходи включали їх назву, тривалість, кількість учасників та формат.

Радимо надати максимальну ґрунтовну ілюстрацію ваших заходів, особливо в тій частині, яка передбачає закупівлю певних матеріалів для таких заходів. Наприклад, якщо ви розробляєте та друкуєте посібник — обов'язково вкажіть, в який момент вашої діяльності цей посібник використовуватиметься. Якщо ви закуповуєте смітники для вашого села чи селища — вкажіть, хто і коли їх встановить.

Заключний етап

Ви можете назвати його звітним, підсумковим, але від цього не зміниться його сутність. На цьому етапі ви підводите підсумки вашого проекту, узагальнюєте його результати.

Перш за все, саме на цьому етапі слід приділити час та увагу звітності перед донором. Звітність перед донором — це ваш потенціал показати роботу проекту в найкращий мірі та зарекомендувати себе з позитивної сторони для майбутньої співпраці із ним. Робота зі звітністю донора — це окремий напрямок у сфері реалізації проектів. Слід попередньо детально вивчити умови звітування та ретельно збирати інформацію (особливо бухгалтерські документи) для того, щоб на заключному етапі була змога просто узагальнити ці відомості.



Не менш важливий компонент діяльності за проектом на цьому етапі — моніторинг та оцінка результатів проекту. У своїй звітності ви маєте довести, що ваш проект досяг мети та справив необхідний вплив на суспільство. Тому попередньо продумайте, як ви можете це зробити. Приклад, який найбільш яскраво демонструє форму проведення моніторингу та оцінки — опитування вигодонабувачів проекту. Наприклад, ви можете порівняти їх знання перед навчанням та після його проведення шляхом проведення вхідного та вихідного опитування. Так само, у випадку, якщо проектом передбачені інфраструктурні зміни, — ви можете використати метод спостереження для оцінки кількості вигодонабувачів, які після реалізації проекту користуються такими інфраструктурними поліпшеннями.

Питання та завдання для самоконтролю

1. Законспектувати та вивчити викладений вище матеріал.
2. Підготуватися до підсумкової контрольної роботи за III курс з дисципліни «Технології» та до виконання творчих проектів на тему **«Зовнішній вигляд адміністратора в сучасних умовах»**.
3. Вимоги до виконання проекту:
 - 10-15 слайдів (презентація PowerPoint);
 - Розглянути у проекті як зовнішній вигляд жінки адміністратора, так і чоловіка адміністратора;

Усі виконані завдання надсилайте на електронну адресу gr.ev@ukr.net з підписом у темі листа «ПІБ, № групи та назва навчальної дисципліни»