

Урок № 47

Лабораторно-практична робота №11

Тема: *Складання та оформлення пояснювальної записки*

Мета: *відпрацювати навички складання та оформлення довідково-інформаційні документи.*

Лабораторне і методичне забезпечення:

1. Персональні комп'ютери;
2. Методичні рекомендації;
3. Роздатковий матеріал.

Теоретичні відомості

Пояснювальна записка — це документ, в якому:

- особа викладає причини якихось подій, фактів, допущених нею порушень (укладається з власної ініціативи або ж на вимогу керівника структурного підрозділу чи установи);

- міститься додаток чи доповнення до основного документа, в якому пояснюється зміст окремих його положень (мета, актуальність, структура, зміст призначення та ін. плану, звіту, проекту тощо).

Пояснювальні записки можуть бути **службовими** (відтворюються, як правило, на бланках) й **особистими** (відтворюються на аркушах паперу за підписом автора).

Службова пояснювальна записка містить такі реквізити:

1. Назва структурного підрозділу, звідки надійшов документ (розміщується вгорі ліворуч).
2. Адресат (посада, установа, прізвище, ініціали, розміщується вгорі праворуч).
3. Назва документа.
4. Дата.
5. Номер.
6. Заголовок (Про...).
7. Текст.
8. Посада адресанта.

9. Підпис, ініціали, прізвище адресанта.

Хід роботи:

1. Завантажити комп'ютер.
2. Відкрити текстовий редактор Word.
3. Встановити поля згідно стандартів: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм., міжрядковий інтервал 1,5 см.
4. Надрукувати пояснювальну записку про порушення технологічного процесу на підприємстві згідно структури зразка:

Проректорові з адміністративно-
господарської роботи ДДУ
Литовченку Г. О.

Відділ капітального будівництва

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

12.09.2021

Київ

№ 22-1/18

Про тимчасове припинення електропостачання.

11.09.2021 р. о 18.30 було припинено електропостачання в гуртожитках № 3, 5, 12, 14 по вул. Миру в зв'язку з тим, що шквальним вітром було зламано дерево в районі підстанції № 2, яке впало й пошкодило лінію електропередач. Подачу електроенергії було терміново припинено. Пошкодження було усунено протягом наступних двох годин. Електропостачання було повністю відновлене о 20.35.

Інженер-електрик

(підпис)

Роман ШВЕДОВ

Контрольні питання:

1. Пояснювальна записка це-?
2. Зазначте усі варіанти написання реквізиту адресат.

<https://osvita-omr.gov.ua> – (див. ДСТУ 4163:2020)

Виконану ЛПР надсилати на адресу karpenkog07@gmail.com

У темі листа вказати № групи, № уроку, № ЛПР, прізвище та ім'я.