

Дата: 14.09.2022

Група № 15

Урок № 5-6

Тема уроку: «**Types of business documentation.**»

Мета уроку: ознайомитися з новою лексикою теми та тренувати використання нових фраз у реченнях та діалогів. Вдосконалювати навички усного мовлення та письма. Розвивати культуру спілкування та мовленнєву реакцію учнів. Провести контроль знань.

Матеріали уроку:

**1. Запишіть число, тему та номер уроку:**

*Wednesday, the first of September.*

*Class Work.*

*Lesson #5-6*

*Topic: "Types of business documentation."*

**2. Business card. Make your business card.**



**Hamilton  
University**

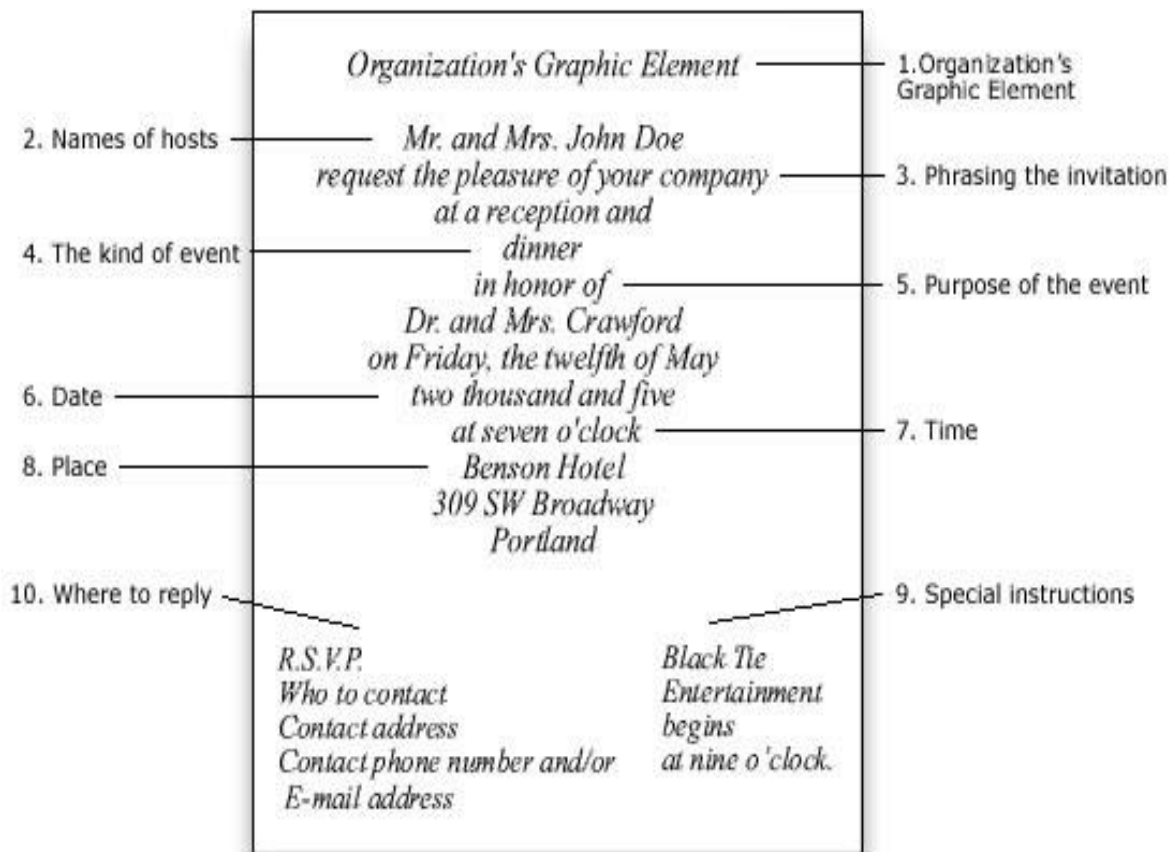
**Helen M. Parker, PhD  
Associate Professor  
School of Business Administration  
Department of Business  
Technology**

**Hamilton, OH 85011  
Telephone 2123276948**



### 3. Invitation. Write the invitation.





4. Read the advertisement and do the same.

### ***London Language Summer School***

*is looking for the young energetic helpers.*

*Duties include helping with different outdoor activities. Helpers must be good organizers, keen on sports and be able to work at any time, including evenings,*

*from 1-st - 30-th August.*

*Intermediate level English is essential.*

*Please apply in writing to Tom Griffin. The deadline for application is June 15-th*

**TRAINING MANAGER  
NEEDED!!  
FOR HOME IMPROVEMENT  
COMPANY**

**With 3 years' Working  
Experience in Home  
Improvement Company is a  
MUST!**

**Experience in Training Sales  
Agent,  
Motivating staff is our priority  
Call to set an appointment  
818-572-3118  
Or e-mail resume  
homepridemktg@gmail.com**

**5. Other types of business letters.**

7. Письмо-запрос, требование – **Enquiry Letter**
8. Письмо-ответ на запрос – **Reply (Quotation)**
9. Письмо-встречное предложение – **Counter – proposal**
10. Письмо-заказ – **Order**
11. Ответ на заказ - **Response to Order**
12. Счёт-фактура – **Invoice**
13. Письмо-отчёт (из банка), счёт – **Statement**

**Домашнє завдання: довести лексику попередніх уроків.  
Виконати завдання вправ 2, 3, 4 письмово.**

**Виконані завдання надсилати сьогодні на електронну пошту викладача:  
Россоха Н.М- [nataross2017@gmail.com](mailto:nataross2017@gmail.com)**

***Бажаю успіхів!***