

06.10.2022

Група: 45

Урок № 43

Лабораторно-практична робота №10

Тема: *Складання та оформлення накладної*

Мета: *відпрацювати навички складання та оформлення обліково-фінансових документів.*

Лабораторне і методичне забезпечення:

1. Персональні комп'ютери;
2. Методичні рекомендації;
3. Роздатковий матеріал.

Хід роботи:

1. Завантажити комп'ютер.
2. Відкрити текстовий редактор Word.
3. Встановити поля згідно стандартів: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм., міжрядковий інтервал 1,5 см.
4. Надрукувати накладну згідно зразка:

НАКЛАДНА №

від «» _____ 20__ р.

Кому відпущено _____

Від кого прийнято _____

Через кого _____

За довіреністю серія _____ № _____ від «» _____ 20__ р.

Основа _____

№ з/п	Назва і сорт товарів	Один. вимір.	Кількість	Ціна	Сума
Підсумок					
ПДВ 20%					
Разом					

Директор
Здав

Гол. бухгалтер
Прийняв

olivecs.com

5. Внесіть до надрукованого бланка накладної наступні відомості:

- Графа 1- порядковий номер товару;
- Графа 2- найменування товару;
- Графа 3- вимір товару (вказати кількість товару в метрах, літрах, штуках, тощо);
- Графа 4- кількість одиниць;
- Графа 5- ціна за одиницю;
- Графа 6- загальна сума.

Наприклад:

- Графа 2- Канцелярська ручка PRIDE синього кольору
- Графа 3- Штука
- Графа 4- 10
- Графа 5- 5 грн.
- Графа 6- 50 грн.

УВАГА! Виконану ЛПР надсилати на адресу annatumanovska@gmail.com

У темі листа вказати № групи, прізвище та ім'я.