

10.10.2022
«Документаційне обслуговування підприємства»
Група 46
Урок 93-94

Тема: «Форми використання відомостей, що містяться в архівних документах Національного архівного фонду. Інформаційне забезпечення користувачів»

Мета: *ознайомити здобувачів освіти з формами використання відомостей, що містяться в архівних документах; оцінити та вивчити інформаційне забезпечення користувачів архівів.*

Архівні установи, у порядку визначеному законодавством, надають документи НАФ для користування фізичним та юридичним особам, створюють для цього відповідний довідковий апарат, видають архівні довідки, копії документів та іншим шляхом задовольняють запити фізичних і юридичних осіб; повідомляють про документи, які містять відомості, що можуть бути використані органами державної влади і органами місцевого самоврядування та іншими зацікавленими сторонами; публікують, експонують та в іншій формі популяризують архівні документи, а також виконують інші функції, спрямовані на ефективне використання відомостей, що містяться в документах НАФ.

Реалії сьогодення вимагають зміни підходів до здійснення обслуговування користувачів інформаційних установ. Адже основною метою будь-якої інформаційної установи є її розвиток як інформаційного і соціального центру для населення, що вдало поєднує традиційні та інноваційні форми і методи роботи інформаційному сервісі.

Сталим напрямком інформаційного сервісу є довідково-інформаційне обслуговування (ДІО) в режимі «запит-відповідь» — це інформаційне обслуговування в режимі «запит-відповідь» у відповідності з запитом користувача, а також діяльність по формуванню запиту користувачів.

Запит - це вимога у пошуку інформації користувачу. Відповідь на запит користувача може даватися у формі довідки та містити у собі бібліографічну та фактографічну інформацію. Важливе місце у довідниково-інформаційному обслуговуванні користувачів займають методичні консультації - тобто поради спеціаліста по використанню різних частин архіву під час самостійного пошуку потрібної інформації. Такі консультації особливо важливі в архіві, оскільки користувачі лише вчаться шукати потрібну інформацію і не рідко без допомоги спеціаліста обійтися не можуть. Інформаційний запит в самому

загальному вигляді розуміється спеціалістами як запит, що виражає інформаційну потребу при зверненні в системи науково-технічної інформації.

В залежності від виду інформації, яка потрібна спеціалістам, запити спеціалістів поділяються на **постійні та разові**.

Постійні запити відображають відносно стабільну потребу одного чи кількох спеціалістів в інформації по конкретній науково-технічній проблеми, котру йому (їм) необхідно отримувати систематично певними порціями за допомогою різних форм інформаційного забезпечення.

Разові запити виявляють потребу спеціаліста в конкретних відомостях і документах, необхідних для вирішення науково-виробничої задачі і передбачають видачу спеціалісту одноразової вичерпної відповіді в режимі «запит — відповідь».

Довідково-інформаційне обслуговування в режимі «запит — відповідь» тісно пов'язане з процесом подання користувачам для читання та використання різної інформації: урядової і правової інформація, поточних новин, моди, музики, економіки, маркетингу, моніторингу курсу валют, віртуальних вітання, держави і права, пошуку фірм по налагодженню контактів для фірм збуту та інші види інформації.

Сучасний користувач вже не задовольняється колишнім асортиментом послуг, тому стає очевидним, що в процесі інформаційного обслуговування необхідно надавати повний сервіс послуг. Можливість створення цілої низки інформації виникає завдяки впровадженню новітніх ІТ. Формування культури користувачів - наданий час є головною проблемою, оскільки інтереси користувачів ще не зовсім сформовані та часто змінюються.

Довідково-інформаційне обслуговування «запит-відповідь» - це дуже складний процес інформаційної діяльності, який вимагає різносторонніх знань. В межах цього виду обслуговування досить часто має місце інтеграція бібліотечних, архівних та інформаційних послуг, коли користувачі все частіше прагнуть отримати не просто довідку, а інформацію на конкретне звернення.

Інформаційне обслуговування користувачів поділяється на такі види:

- ✚ Недиференційоване (масове);
- ✚ Диференційоване (групове чи індивідуальне).

Масове інформаційне обслуговування, інформування широкого кола користувачів без конкретних запитів, а диференційоване інформування адресується конкретним групам та відповідає їхнім конкретним запитам.

Громадяни, які особисто звернулись до архіву, заповнюють анкету встановленої форми. Керівництво архіву несе персональну відповідальність за організацію особистого прийому і розгляд запитів громадян. Строк виконання запиту не може перевищувати 30 днів з моменту його реєстрації. З дозволу керівництва архіву з огляду на загальну кількість таких запитів строк виконання може бути подовжено з обов'язковим повідомленням про це заявника. Пересилання непрофільних запитів за належністю, а також

інформування про це заявника здійснюється протягом 15 днів з часу реєстрації запити.

Домашнє завдання:

Законспектувати та вивчити викладений вище конспект.

Шановні учні! Ваші конспекти та виконані домашні завдання надсилайте на електронну адресу [**gr.ev@ukr.net**](mailto:gr.ev@ukr.net)