25.01.2023

Гр. 12 «Захист України»

**Урок 12 «Організація внутрішньої служби».**

**Мета уроку:**

**вивчити основні** положення щодо внутрішнього порядку в підрозділіі, розпорядок дня та обов’язки військовослужбовців.

**навчитися** відповідально ставитися до несення служби у добовому наряді;

**засвоїти** обов’язки чергового та днювального по роті.

**Хід уроку:**

**Внутрішній порядок** — це суворе додержання визначених військовими статутами правил розміщення, повсякденної діяльності, побуту військовослужбовців у військовій частині й несення служби добовим нарядом.

 Розподіл часу здійснюють для забезпечення у військовій частині постійної бойової готовності, проведення занять з бойової підготовки та створення умов для підтримання порядку, військової дисципліни й виховання військовослужбовців, підвищення їхнього культурного рівня, всебічного побутового обслуговування, відпочинку та харчування.

Для військовослужбовців строкової служби й курсантів військових навчальних закладів, навчальних центрів, військових частин встановлюють шестиденний робочий тиждень з одним вихідним днем. Тривалість робочого тижня визначає закон.

Військові навчання, походи кораблів, бойові стрільби та бойове чергування, несення служби в добовому наряді здійснюють у будь-які дні тижня без обмеження загальної тривалості службового часу. Однією із вимог дотримання внутрішнього порядку є неухильне виконання розпорядку дня.

**Розподіл часу і повсякденний порядок**. Розподіл часу у військовій частині протягом доби і протягом тижня відбувається згідно з розпорядком дня, яким встановлюють виконання основних заходів повсякденної діяльності, навчання й побуту особового складу підрозділів та штабів.

Розпорядок дня встановлює командир відповідно до завдань, покладених на військову частину, і залежно від пори року. Розпорядок дня затверджують на період навчання. Його може уточнювати командир на час проведення навчань, походів кораблів, бойових стрільб, бойового чергування, несення служби в добовому наряді, варті тощо з урахуванням особливостей їх виконання.

У розпорядку дня має бути передбачений час для:

• проведення ранкових процедур (зарядки, огляду), ранкового й вечірнього туалету;

• навчальних занять і підготовки до них; для інструктажу та розводу добового наряду;

• зміни спеціального (робочого) одягу, чищення одягу, взуття, миття рук перед їжею, харчування, обслуговування озброєння, бойової та іншої техніки;

• гуманітарної, культурно-освітньої та спортивно-масової роботи, слухання радіо й перегляду телепередач, інших медіа-ресурсів;

• огляд хворих у медичному пункті, приймання військовослужбовців командуванням з особистих питань, відвідування військовослужбовців;

• особистих потреб, вечірньої прогулянки, вечірньої перевірки та восьмигодинного сну.

Підйом, ранковий огляд і вечірня перевірка. Уранці, за 10 хв до сигналу «Підйом», черговий роти піднімає заступників командирів взводів, а в установлений час (за сигналом «Підйом») здійснює підйом роти.

Відтак виконують фізичну зарядку, прибирають приміщення і територію, заправляють постіль, проводять ранковий туалет і ранковий огляд. Ранкова фізична гімнастика обов’язкова. Проводять її з метою тренування військовослужбовців, зміцнення їхнього здоров’я та загартування. Її розпочинають через 10 хв після підйому, а триває вона не менше 30-ти хв. За обсягом та інтенсивністю ранкова фізична зарядка має не тільки гігієнічно-оздоровчий, але й військово-прикладний тренувальний характер. У дні відпочинку ранкову фізичну гімнастику не проводять.

Для ранкового огляду за командою чергового роти «Рота, для ранкового огляду — СТАВАЙ!» заступники командирів взводів (командири відділень) шикують свої підрозділи у визначеному місці; прикомандировані шикуються на лівому фланзі.

Черговий роти доповідає старшині роти (одному із заступників командирів взводів, який виконує обов’язки старшини роти) про готовність роти до огляду.

За командою старшини роти заступники командирів взводів і командири відділень проводять ранковий огляд, на якому перевіряють наявність особового складу, зовнішній вигляд і додержання правил особистої гігієни. Збори, засідання, а також концерти, перегляд кінофільмів та інші заходи мають бути закінчені до вечірньої перевірки.

У передбачений розпорядком дня час під керівництвом старшини роти (одного із заступників командирів взводів) відбувається вечірня прогулянка. У встановлений час подають сигнал «Відбій» і вмикають чергове освітлення. У приміщенні має панувати цілковита тиша.

У ЗСУ здійснюють триразове харчування — сніданок, обід і вечеря (чотириразове харчування — для ліцеїстів, для особового складу кораблів та суден і для льотного складу).

На кожне окреме приймання їжі припадає від норми харчування такий обсяг: сніданок — 35 %, обід — 45 %, вечеря — 20 %. Проміжок між харчуванням не може перевищувати 7 год.

Після обіду впродовж 30 хв заняття та роботи не передбачені. Військовослужбовці строкової служби приходять до їдальні в чистому взутті та одязі строєм під командою старшини роти або заступника командира взводу. У їдальні заборонено споживати їжу в головному уборі, польовій утепленій куртці, спеціальному (робочому) одязі. Військовослужбовці, що в добовому наряді, їдять у визначений командиром військової частини час. Навчальні заняття.

Бойова підготовка є основним елементом щоденної діяльності військовослужбовців у мирний час.

Заходи, визначені планом бойової підготовки і розкладом занять, може переносити тільки командир, який їх затвердив. На навчаннях має бути присутнім весь особовий склад військової частини (підрозділу). Від навчань звільняють осіб, що перебувають у добовому наряді. Заняття розпочинаються і закінчуються за сигналом у час, визначений розпорядком. Перед виходом на заняття командири відділень і заступники командирів взводів перевіряють наявність підлеглих і переконуються, чи додержано правил носіння одягу, чи правильно припасовано спорядження, чи розряджена зброя.

Після закінчення занять і навчань командири підрозділів перевіряють, чи розряджена зброя, наявність і комплектність озброєння, бойової техніки, навчально-тренувальних засобів, а також наявність стрілецької зброї та боєприпасів.

Заходи, пов’язані із забезпеченням бойової та мобілізаційної готовності військової частини, виконують за наказом її командира з наданням військовослужбовцям не менше ніж 4 год відпочинку на добу.

ля обслуговування озброєння, бойової техніки, матеріальних засобів, дообладнання і впорядкування парків та об’єктів навчально-матеріальної бази, упорядкування містечок, будівель і виконання інших робіт у військовій частині встановлюють паркогосподарський день.

Вихідні, святкові та неробочі дні є днями відпочинку для особового складу, крім військовослужбовців, які виконують службові обов’язки. Ці дні, а також вільний час призначені для відпочинку, культурно-освітньої роботи, спорту заходів та ігор. Напередодні днів відпочинку концерти, кінофільми та інші заходи дозволяють закінчувати на одну годину пізніше, ніж зазвичай.

Підйом у дні відпочинку здійснюють пізніше за рішенням командира військової частини. Звільнення з розташування військової частини. Військовослужбовці строкової служби у вільний від занять та робіт час мають право вільно переміщатися по території військової частини, а під час звільнення — і в межах гарнізону.

 Одночасно з підрозділу може бути звільнено не більш як 30 % особового складу. Військовослужбовці рядового складу першого року служби одержують право на звільнення з розташування військової частини після прийняття ними Військової присяги.

**Відвідування військовослужбовців**. Відвідувати військовослужбовців як строкової (контрактної) служби дозволяють у час, визначений розпорядком дня, у відведеній для цього кімнаті військової частини. Створення здорових умов служби і побуту військовослужбовців. Повсякденна діяльність у будь-якій обстановці має здійснюватися з додержанням вимог військових статутів і порадників щодо створення здорових умов їхньої служби і побуту.

**Призначення добового наряду роти.** Добовий наряд призначають для підтримання внутрішнього порядку, охорони особового складу, озброєння, боєприпасів, бойової та іншої техніки, приміщень і майна військової частини (підрозділу), контролю за станом справ у підрозділах і своєчасного вжиття заходів для запобігання правопорушенням, а також для виконання інших обов’язків внутрішньої служби.

У добовий наряд роти призначають чергового роти (гуртожитку) і днювальних роти. Чергові й днювальні підрозділів, а також посильні мають багнети в піхвах. Багнет прикріплюють на поясі ліворуч, на ширину долоні від пряжки.

Чергового роти призначають із сержантів і, як виняток, із найпідготовленіших рядових і підпорядковують його черговому частини та його помічникові, а щодо внутрішньої служби в роті — командирові й старшині роти. Черговому роти підпорядковані днювальні, також він є начальником для військовослужбовців рівного з ним і нижчого звання.

Черговий роти відповідає за додержання порядку в роті й виконання розпорядку дня, збереження зброї, боєприпасів, майна роти, особистих речей військовослужбовців і за правильне несення служби днювальними. Черговий повинен мати на лівому боці грудей нагрудний знак (пов’язку на лівому рукаві) з відповідним написом. Нагрудний знак (пов’язку) черговий передає своєму наступнику після доповіді про здавання та приймання чергування, такий самий нагрудний знак (пов’язка) має бути в днювального роти.

Після розводу новопризначений черговий разом із попереднім здійснює перевірку та прийняття зброї, ящиків з боєприпасами й печаток на них, майна за описом, наявності та справності засобів пожежогасіння, оповіщення й сигналізації, відтак чергові розписуються в книзі приймання та здавання чергування.

Зброю приймають поштучно, за номерами й комплектністю, перевіряючи справність замків, охоронної сигналізації, шаф, печаток та іншого обладнання

Днювального роти призначають із рядового складу і підпорядковують його черговому роти. Днювальний роти відповідає за зберігання зброї, шаф із боєприпасами, майна роти та особистих речей, які є під його охороною. Черговий днювальний роти несе службу всередині казарми біля вхідних дверей, поблизу кімнати зберігання зброї.

Черговому днювальному заборонено сидіти, знімати спорядження та перебувати у розстебнутому одязі.

Днювальний вільної зміни зобов’язаний:

• підтримувати чистоту та порядок у приміщеннях роти й нікуди не виходити без дозволу чергового роти;

• надавати йому допомогу в наведенні порядку в разі порушення встановлених статутами правил стосунків між військовослужбовцями роти;

• залишаючись замість чергового роти, виконувати його обов’язки.

**Контрольні питання:**

1. Дайте визначення поняття «внутрішній порядок».

2. Яка мета розподілу часу у військовій частині? Хто його встановлює?

3. Що можна здійснювати в будь-які дні тижня без обмеження загальної тривалості службового часу?

4. Що має бути передбачено в розпорядку дня кожного військовослужбовця?

5. Що є основою повсякденної діяльності військовослужбовців у мирний час?

6. Із кого призначають: а) чергового роти; б) днювального роти? За що вони відповідають? Що їм заборонено?

**Домашнє завдання**: вивчити та законспектувати викладений матеріал, бути готовим відповісти на контрольні питання.

**Література:** § 11 підручнику «Захист Вітчизни». Рівень стандарту: підручник для 10 класу закладів загальної середньої освіти/ І.М.Герасимов, К.О.Пашко, , М.М.Фука, Ю.П.Щирба. – Тернопіль: Астон, 2018.

Для надсилання фотоконспектів прошу використовувати **Viber +380934687823** або e-mail: **gypz42@gmail.com****.** До фото конспектів прошу додавати фото обкладинки зошиту для конспектування з прізвищем та номером групи.